

ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

ANUNCI sobre aprovació inicial del Reglament del servei de transport escolar.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en sessió data 26 de juliol de 2024, ha aprovat inicialment la modificació Reglament del Servei de Transport Escolar de la comarca del Baix Ebre per tal d'adaptar el text a les disposicions de l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació amb el següent text:

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A LA COMARCA DEL BAIX EBRE

MARC NORMATIU

L'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca, les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

L'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació preveu que es delega en els consells les competències en matèria educativa següents:

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

- a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.
- b) El servei de transport escolar no obligatori.

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha acceptat les competències delegades i per Resolució de data 28.06.2023 de la Conselleria d'Ensenyament es determina que el Consell Comarcal del Baix Ebre assumeix, en el seu àmbit territorial, la competència delegada del Departament d'Educació en matèria d'educació, dels serveis de transport escolar de caràcter preceptiu i de transport escolar no obligatori

Capítol I. Modalitats de transport

Article 1. Servei de transport escolar de caràcter preceptiu (obligatori)

Mitjançant el servei de transport escolar preceptiu, també anomenat obligatori, es facilita el desplaçament gratuït a llurs centres educatius a l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel departament competent en matèria d'educació.
- b) Que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel departament competent en matèria d'educació.

L'alumnat del primer cicle d'infantil no pot fer ús del servei de transport escolar.

CVE-DOGC-A-24226039-2024

Article 2. Servei de transport escolar no obligatori

El servei de transport escolar no obligatori és el que es presta dins d'un mateix municipi en relació amb l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan aquest alumnat hagi de desplaçar-se a un centre educatiu ubicat en el mateix municipi, però allunyat del seu lloc de residència.

També té la consideració de transport no obligatori el prestat a l'alumnat que no tingui oferta educativa en el seu municipi i s'escolaritzi voluntàriament en un centre educatiu no determinat pel Departament.

El servei de transport escolar no obligatori no és gratuït, es finança amb les aportacions del departament competent en matèria d'educació, de l'ajuntament corresponent o d'altres ens locals del territori corresponent i dels usuaris i usuàries.

No estarà obligat al pagament l'alumnat resident als nuclis de població l'Ajuntament dels quals hagi manifestat la voluntat d'assumir el cost d'aquest servei

El preu del servei i la modalitat de pagament serà el fixat a l'ordenança reguladora del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Article 3. Transport de l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris no universitaris

Pot utilitzar el servei de transport escolar, sempre que existeixen places lliures en la ruta corresponent al seu municipi, l'alumnat de:

- batxillerat,
- cicles formatius de grau mitjà
- cicles formatius de grau superior
- programes de formació i inserció (PFI)
- itineraris formatius específics (IFE).

L'ús del servei requereix una sol·licitud prèvia per part de l'alumne o alumna i la posterior autorització dels serveis territorials d'Educació corresponents.

Aquesta autorització serà vàlida mentre existeixin places lliures i podrà renovar-se cada curs escolar en funció de la disponibilitat de places lliures.

Aquest ús del transport no és gratuït. El departament competent en matèria d'educació fixa per a cada curs escolar l'import de l'aportació diària obligatòria per alumne.

L'alumnat haurà de fer front al pagament de l'import corresponent a tot el curs, no només pels dies que en faci ús.

Article 4. Ordre de cobertura de places

L'ordre de prioritat d'ús del servei per cobrir les places disponibles de cada ruta s'estableix de la següent manera:

Nivell de preferència 1 Transport obligatori

Nivell de preferència 2 Transport no obligatori

Nivell de preferència 3 Transport postobligatori

En l'annex 1 es defineixen les diferents modalitats de transport segons el nucli de població del Baix Ebre

Capítol II. Procediment de sol·licitud

CVE-DOGC-A-24226039-2024

Article 5. Tramitació de totes les modalitats

Poden sol·licitar la utilització del servei de transport escolar:

- Una persona que ostenti la representació legal de l'alumne/a menor d'edat que ha de fer ús del servei
- L' alumne/a d'ensenyaments postobligatoris en cas de ser major d'edat

La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica mitjançant el tràmit específic disponible a la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre, a través de la seu electrònica i emplenar el formulari accessible en el mateix tràmit.

Caldrà disposar d'un sistema d'identificació tipus idCAT, idCAT mòbil, Cl@ve, DNIe o altres

En cas de no disposar d'una identificació digital podrà adreçar-se a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre per poder fer el tràmit de forma presencial.

S'haurà de formular una sol·licitud per cada alumne/a.

S'haurà de formular una sol·licitud per cada alumne/a. En el cas que els/les progenitors/es de l'alumne/a estiguin separats/des i/o divorciats/des amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar el transport escolar amb parades diferents, hauran de presentar dues sol·licituds indicant els dies que farà ús del servei amb cadascú a l'apartat d'observacions.

Per emplenar el formulari serà necessari conèixer l'IDALU de l'alumna/e.

Una vegada s'hagi omplert i validat les dades es podrà descarregar el justificant de presentació al registre d'entrada.

Article 6. Període de presentació de sol·licituds de totes les modalitats

El període per presentar les sol·licituds d'ús del servei de transport escolar de totes les modalitats estarà comprès entre el 15 de juny i el 31 de juliol de cada any per a les sol·licituds del curs que s'iniciarà al mes de setembre.

Les dates concretes es faran públiques a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Quan l'alumnat es matriculi i formalitzi la sol·licitud un cop iniciat el curs escolar, el procediment de tramitació serà el mateix que dintre del termini ordinari però haurà d'esperar per tal que es comprovi si hi ha places vacants. El Consell Comarcal comunicarà al centre i a la família el moment a partir del qual l'alumne/a pot començar a fer ús del servei de transport escolar.

Article 7. Qüestions relatives a les sol·licituds d'ús per l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris

Un cop rebudes totes les sol·licituds, els serveis d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre comprovaran l'existència de places lliures en les rutes sol·licitades per l'alumnat dels ensenyaments postobligatoris no universitaris.

Si existeixen suficients places per atendre totes les sol·licituds procedirà a sol·licitar l'autorització dels serveis territorials d'Educació i comunicarà a l'alumnat l'atorgament de la plaça

Si no existeixen suficients places lliures es procedirà a sortejar les vacants entre les sol·licituds presentades i se seguirà el mateix tràmit de comunicació. El sorteig es realitzarà a través del número de registre d'entrada de la sol·licitud

L'alumna/e que obtingui plaça haurà de formalitzar el pagament en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la disponibilitat de plaça.

No estarà obligat al pagament l'alumnat resident als nuclis de població l'Ajuntament o a les EMD dels quals hagi manifestat la voluntat d'assumir el cost d'aquest servei

La manca de pagament per part de l'Ajuntament o EMD donarà lloc reclamar el pagament directament a l'alumnat que hagi fet ús del servei i la manca de pagament donarà lloc a no tenir dret a sol·licitar plaça per al curs següent

El preu del servei i la modalitat de pagament serà el fixat a l'ordenança reguladora del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Capítol III. Accés, baixa i pèrdua del dret al servei de transport escolar

Article 8. Accés al servei

- L'alumnat de transport preceptiu té accés gratuït al servei de transport, sense cap restricció. No es farà cap tipus de comunicació i s'entén que poden accedir al servei des del primer dia del curs escolar sense cap altre tràmit sempre i quan s'hagi presentat la sol·licitud per fer ús del transport escolar del curs corresponent.

- L'alumnat del transport no obligatori accedirà al transport un cop es resolgui i es notifiqui que té plaça per la ruta sol·licitada, aquesta informació es publicarà al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal (e-tauler) i es podrà consultar a l'enllaç que hi haurà a la pàgina web del Consell Comarcal que apareixerà durant la darrera setmana del mes d'agost.

- L'alumnat d'ensenyament postobligatori no universitaris accedirà al transport un cop tramitada i obtinguda l'autorització. Serà necessari comunicar la disponibilitat de plaça per tal de poder accedir al servei de transport. Sense la comunicació de plaça no és possible utilitzar aquest servei, aquesta informació es notificarà a les famílies durant la darrera setmana del mes d'agost.

Article 9. Sol·licitud de baixa

Quan l'alumnat usuari del servei de transport escolar causi baixa, la família ho comunicarà al Consell Comarcal del Baix Ebre per escrit, d'acord amb l'annex 2.

Aquest annex s'haurà de presentar per la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre a l'apartat INSTÀNCIA GENERAL.

Article 10. Pèrdua del dret al servei

En cas que un/a alumne/a l'alumnat de transport preceptiu no utilitzi el transport escolar durant un període superior a quinze dies consecutius, sense causa justificada, serà automàticament donat de baixa del servei per a la resta del curs.

La reincorporació al servei de transport només es farà efectiva prèvia justificació escrita, al Consell Comarcal del Baix Ebre, dels motius de la no utilització que van motivar la baixa i en funció que restin places lliures en el moment de la reincorporació.

El Consell Comarcal haurà de notificar a l'interessat la baixa automàtica per la no utilització del servei.

En el cas dels transports amb pagament, en cap cas es retornarà l'import que ja s'hagi pagat

En cas que un alumne de transport postobligatori se li hagi autoritzat la utilització del transport escolar a l'inici de curs per disponibilitat de plaça però durant el transcurs del període lectiu arriba un nou alumne de transport obligatori, aquest perdrà el dret a fer ús del transport escolar per aquell curs escolar.

Si durant la resta de curs torna a haver-hi una plaça disponible podrà tornar a tenir dret d'utilització del servei.

Capítol IV. Qüestions relatives al desplaçament

Article 11. Trajecte

Per facilitar el desplaçament de l'alumnat es posarà en coneixement de l'ajuntament i centres educatius, amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'hora i les parades corresponents a cada ruta escolar.

Tot l'alumnat ha d'utilitzar la parada que ha concretat a l'inici del curs mitjançant la sol·licitud del servei.

CVE-DOGC-A-24226039-2024

No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en que prèvia sol·licitud escrita expressa de l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada pel Consell Comarcal del Baix Ebre

Els/Les usuaris/àries del servei de transport han d'estar a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada. En cas que l'alumnat no estigui a la parada en l'horari fixat, s'entén que renuncia a beneficiar-se en aquell viatge del servei de transport. Les faltes reiterades de puntualitat podran constituir una infracció sancionable d'acord al present reglament.

L'alumnat romandrà al lloc habilitat de la parada fins que l'autobús hagi parat i estigui amb els senyals lluminosos encesos indicant que ja es pot pujar o baixar del mateix.

Durant el trajecte cada alumne/a ha de seure al seu seient correctament, i cordar-se el cinturó de seguretat, en cas que estigui instal·lat. Queda prohibit treure's el cinturó i aixecar-se amb l'autobús en marxa.

Si en el transcurs del servei efectiu del transport escolar es produeixen conflictes o aldarulls entre els/les usuaris/àries del servei que posin en perill la seguretat del transport o dels propis alumnes, l'acompanyant i/o el/la conductor/a podran requerir parar el servei i avisar a les forces de seguretat competents, si s'escau.

Article 12. Alteració de l'horari habitual

Quan un centre desitgi alterar l'horari habitual, haurà de fer la petició als Serveis Territorials del Departament d'Educació per obtenir la corresponent autorització que es comunicarà al Consell Comarcal del Baix Ebre amb la suficient antelació per poder adaptar els canvis a les rutes de transport escolar afectades.

Article 13. Horaris especials

En cas que l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades, a fi que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei.

Article 14. Arribada al centre

13.1. Un cop arribi l'autobús al centre escolar, s'entendrà que la tasca de l'acompanyant finalitza quan tot l'alumnat que hagi fet ús del transport entri dintre del recinte escolar.

13.2. L'acompanyant del vehicle no permetrà la baixada de l'alumnat fins els 10 minuts previs a l'inici de les classes.

Article 15. Arribada a la població de destí

15.1. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles, en el viatge de tornada, no pot excedir els deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa excepcional.

15.2. Abans de baixar de l'autocar, s'ha de procurar no deixar objectes, material escolar o deixalles. El Consell Comarcal del Baix Ebre i l'empresa de transport no es responsabilitzen dels objectes perduts.

15.3. A la sol·licitud del servei s'haurà de triar de forma expressa si la recollida de l'alumnat a la parada designada pel pare/mare/tutor/a ha de fer-se per una persona responsable designada expressament o si s'autoritza a deixar-lo a la parada sense que se'n faci càrrec ningú.

En el primer cas, i passats 5 minuts, si la persona responsable de la recollida no es presenta a la parada establerta continuarà la ruta, finalment, quan el transport escolar arribi al lloc de destí s'avisarà a les forces de seguretat municipals.

En aquells municipis que no es disposa de forces de seguretat el/la progenitor/a o tutor/a haurà de fer constar en la sol·licitud a quina persona i/o lloc es pot lliurar l'alumne/a.

15.4. En el cas que l'acompanyant, a la parada de baixada del nucli urbà pertinent, detecti aldarulls, comportaments incorrectes i conflictes entre els usuaris que puguin posar en perill la seva seguretat, ho comunicarà immediatament a les forces de seguretat.

CVE-DOGC-A-24226039-2024

Article 16. Dinàmica de pujada i baixada dels vehicles

En l'espera a la parada del viatge d'anada, els/les usuaris/àries hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.

Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donant empentes, cridant o tenint actituds d'aquest tipus.

En el moment de pujar a l'autobús, l'alumnat s'asseurà de seguida i no es mourà fins que hagin arribat al lloc de destinació, tret que l'acompanyant o el/la conductor/a ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat en el lloc de destinació.

Una vegada arribat a la parada, si l'alumnat ha de creuar la carretera, haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.

L'alumnat ha de pujar al vehicle corresponent a la ruta que té assignada i, si n'hi ha més d'un per ruta, aquell que si li va assignar a l'inici de curs. En arribar al centre educatiu, l'alumne/a hi ha d'entrar directament.

No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris que no sigui comunicada al Consell Comarcal del Baix Ebre mitjançant l'imprès normalitzat corresponent (annex 2), amb una antelació mínima de dos dies.

Capítol VI. Normes de comportament i correcció

Article 17. Disposició general

No es podran realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o conductes no disciplinàries amb els altres membres de la comunitat educativa o el/la conductora del transport o altres usuaris, atenent que hi pugui haver compatibilitat d'usos de transport.

Sota cap circumstància es podrà malmetre el vehicle ni el seu equipament. Els/les usuaris/àries del servei hauran de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic. Així, no es podran fer actes com menjar, beure, fumar i utilitzar el telèfon mòbil sense autorització expressa de l'acompanyant. En cas de desperfectes en el vehicle, se'n farà càrrec la família.

Article 18. Conductes específiques contràries a les normes de convivència

Les conductes contràries a les normes de convivència poden ser de tipus lleu o de tipus greu.

18.1. S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència en el decurs del transport escolar de tipus lleu les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat que entorpeixen l'horari de prestació del servei.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle.
- c) Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar o baixar del vehicle.
- d) Canviar-se de seient durant el transcurs del servei, sense causa justificada.
- e) Desatendre les indicacions de l'acompanyant, en el cas que no suposi un perill flagrant per al servei.
- f) Menjar i beure sense autorització expressa de l'acompanyant.
- g) Fer un ús indegut i no autoritzat del telèfon mòbil.

h) Qualsevol altra conducta que pertorbi el normal desenvolupament del servei i que no suposi una conducta greument perjudicial per a la convivència en el decurs del servei de transport escolar.

18.2. S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència en el decurs del transport escolar de tipus greu les següents:

- a) Acumular la comesa de tres conductes contràries de tipus lleu, durant el mateix curs escolar.

CVE-DOGC-A-24226039-2024

- b) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle.
- c) El deteriorament, causat intencionadament, en els vehicles.
- d) Prémer el dispositius de parada d'emergència, molestant així al/la conductor/a de l'autocar.
- e) Fumar en el decurs del viatge.
- f) Promoure conflictes que puguin suposar un perill manifest a altres usuaris en el moment de la baixada/pujada, fins a l'entrada del centre o en la parada d'arribada al lloc de residència.

Article 19. Aplicació de mesures correctores per conductes contràries de tipus lleu

La persona que fa les funcions d'acompanyant de l'alumnat pot corregir els actes contraris a les normes de convivència durant la utilització del servei de transport escolar realitzades per l'alumnat durant la utilització del servei de transport escolar.

La imposició de mesures correctores a l'alumnat ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de tenir com a única finalitat el manteniment de l'ordre durant el trajecte, accés i baixada del vehicle

Article 20. Aplicació de mesures correctores per conductes contràries de tipus greu

a) Amonestació oral:

L'acompanyant del servei de transport podrà corregir verbalment l'actitud incorrecta de qualsevol dels alumnes usuaris i ho traslladarà a la direcció del centre per a la seva constància i per tal de tenir-ho present a efectes d'acumulació.

Aquesta amonestació es traslladarà per telèfon o per escrit a les famílies si l'acompanyant i/o la direcció del centre ho creuen oportú.

b) Compareixença davant l'equip directiu del centre:

L'acompanyant del servei de transport traslladarà a la direcció del centre la comesa de la conducta contrària i qualsevol membre de l'equip directiu podrà sol·licitar la compareixença de l'alumne/a davant seu per tal de corregir verbalment l'actitud d'aquest.

c) Amonestació escrita:

L'acompanyant del servei de transport traslladarà a la direcció del centre la comesa de la conducta contrària i el/la director/a la traslladarà per escrit als pares/tutors de l'alumne/a per a la seva constància i correcció (annex 6).

d) Reparació econòmica dels danys causats:

L'acompanyant del servei de transport traslladarà a la direcció del centre la comesa de la conducta contrària i el/la director/a la traslladarà per escrit als pares/tutors de l'alumne amb la valoració econòmica del dany causat (adjuntant pressupost o factura) per tal que aquests se'n facin càrrec del seu pagament, amb l'avertiment que, de no ser així, la mesura es pot convertir en la privació del servei de transport escolar.

e) Canvi de vehicle assignat, si això és possible:

Quan l'acompanyant del servei de transport consideri que l'actitud incorrecta es pot corregir mitjançant el canvi de vehicle assignat, ho comunicarà a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal que aquest ho traslladi a l'alumne i a l'empresa que presta el servei a fi de fer efectiva la mesura (annex 7).

Article 21. Conductes greument perjudicials per a la convivència

21.1. Es consideren conductes greument perjudicials a la convivència, i es tipifiquen com a faltes, dins el servei de transport escolar, les següents:

- a) Acumular la comesa de tres conductes contràries de tipus greu, durant el mateix curs escolar.

CVE-DOGC-A-24226039-2024

- b) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle que suposin una excessiva incorrecció o desconsideració.
- c) Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autobús (obrir un extintor, prémer el dispositiu d'obertura de la porta d'emergència, ús del martell trencavidres...).
- d) L'agressió física o les amenaces a l'acompanyant, al/a la conductor/a del vehicles i altres usuaris del servei.
- e) Promoure conductes agressives susceptibles d'un perill.
- f) L'ús d'objectes que poden posar en perill la integritat dels usuaris del transport (encenedors, navalles...).
- g) Les vexacions o humiliacions a les companyes i els companys, a l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- h) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal del servei de transport escolar.
- i) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal de les companyes i els companys, de l'acompanyant del servei o de la conductora o el conductor del vehicle.
- j) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència durant el servei de transport escolar.

21.2. Immediatament després de la comesa d'una conducta greument perjudicial per als usuaris del transport escolar, l'acompanyant ho comunicarà verbalment i sense cap demora a la direcció del centre i, tant aviat sigui possible, per escrit.

Article 22. Procediment per imposar les sancions

Les accions contràries a les normes de convivència durant la prestació del servei de transport escolar que inclou l'espera en la parada, accés i descens del vehicle i el trajecte, seran considerades faltes contra la convivència de la mateixa manera que si s'haguessin produït al recinte escolar i sancionables d'acord amb el que preveu la legislació vigent sobre drets i deures dels alumnes.

Article 23. Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Article 24. Normativa supletòria

En tot allò que no preveu aquest reglament caldrà aplicar el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, o la normativa que el substitueixi o completi; el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya i la normativa que el substitueixi o completi.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i serà vigent fins la seva modificació o

Se sotmet a informació pública i audiència dels interessats per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un

CVE-DOGC-A-24226039-2024

dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal

Es faculta al President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 13 d'agost de 2024

Antoni Gilabert Rodríguez

President

(24.226.039)