



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Antoni Gilabert Rodríguez (1 de 1)

President

Data Signatura: 19/06/2024

HASH: 7e96d924b1a3c40d6571de6ecc38e405

CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

ANUNCI de convocatòria del procés selectiu per al CONSORCI DE POLÍTIQUES AMBIENTALS DE LES TERRES DE L'EBRE -COPATE-

La Junta General del COPATE, va aprovar, en sessió ordinària duta a terme el 16 de maig de 2024, les bases reguladores del procés de selecció per constituir una borsa de treball d'agents de residus.

Per Resolució de la Presidència 2024-0461, de data 18 de juny de 2024, s'ha resolt convocar les proves del procés selectiu per constituir, mitjançant sistema de concurs-oposició, torn lliure, una borsa de treball d'agents de residus del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre d'acord amb les bases aprovades per la Junta General del COPATE.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Antoni Gilabert Rodríguez
President del Consell Comarcal del Baix Ebre

Tortosa, a la data de la signatura electrònica



Codi Validació: 4E67ENAWQZHMYT2XEQNYEEP4F
Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE RESIDUS DE L'ÀREA DE RESIDUS DEL CONSORCI DE POLÍTIQUES AMBIENTALS DE LES TERRES DE 'EBRE

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases reguladores és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'agents de residus amb la finalitat de constituir una borsa de treball per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest perfil professional que es doni al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre tant com a personal funcionari com personal laboral.

LLOC: AGENT DE RESIDUS
GRUP: C1

El contingut de funcions i tasques corresponents seran, en general, les establertes a la fitxa descriptiva de funcions de la Relació de Llocs de Treball i les altres que es puguin determinar en aquest document o posteriorment en formalitzar la relació laboral o funcional amb COPATE.

2.- Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs-oposició lliure, articulada en una primera fase de proves de coneixement de llengua i de caràcter teòric i pràctic relacionades amb les funcions i tasques pròpies d'un/a AGENT DE RESIDUS, una segona, de valoració dels mèrits al·legats i entrevista personal.

3.- Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial

Les funcions a desenvolupar per les persones que es contractin o nomenin seran les pròpies d'un/a AGENT DE RESIDUS.

Sense caràcter exclusiu, les funcions a desenvolupar, de forma no limitativa, poden incloure's dins les següents tasques:

- Assessorar els grans productors de residus i fer el seguiment de les seves participacions en la recollida. Acompanyar a la ciutadania en la implementació de sistemes d'identificació de l'usuari.
- Realitzar visites monitoritzades a les diferents deixalleries municipals de les comarques del Baix Ebre i Montsià. També a les instal·lacions del Mas de Barberans: dipòsit controlat, planta de compostatge i planta de tractament lixiviats, així com a la planta de transferència de resta i envasos de l'Aldea.
- Realitzar xerrades i tallers a escoles, associacions o entitats, i esdeveniments realitzats pels ajuntaments.





- Realitzar campanyes de comunicació específiques entre la ciutadania per tal de fomentar el triatge de residus i promoure les bones pràctiques i el civisme a l'entorn d'ús dels contenidors de la via pública. Així com avaluar l'eficàcia de les activitats dutes a terme i reportar els resultats obtinguts.
- Inspecció de les àrees o punts d'aportació de residus (via pública i grans generadors) segons necessitat del servei. Atenció telefònica a la ciutadania, recull d'incidències relacionades amb la gestió de residus i trasllat per a la seva resolució. Ús de tecnologies per a la gestió de dades. Identificació de punts crítics on es requereix l'actuació d'un agent de residus.

Totes aquestes tasques seran desenvolupades amb el suport de la resta d'estructures de gestió del COPATE i dels Consells Comarcals que l'integren, com també de les assessories externes que amb l'objectiu de garantir la qualitat de l'execució de les tasques pugui contractar el COPATE.

La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat d'Ampostà a la seu del COPATE, tot i que també haurà de treballar a la seu dels altres Consells Comarcals. Tanmateix en el desenvolupament de les seves funcions haurà de desplaçar-se pels seus mitjans per la resta de l'àmbit territorial de les Terres de l'Ebre. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

4.- Condicions dels aspirants

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els següents:

a) Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha d'





qualificar d'“apte” o “no apte”, sent necessari obtenir la valoració d'“apte” per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs

b) Edat:

Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat:

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació:

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació:

Estar en possessió de Cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent que permeti el desenvolupament de les tasques de d'AGENT DE RESIDUS d'acord amb la clàusula anterior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Universitats

Informació: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/202057/ficha/202057.html>

f) Coneixement de la llengua catalana

Posseir el Certificat de nivell de suficiència de català (**C1**) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre





Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

g) Coneixement de la llengua castellana per a persones originàries de països on no sigui llengua oficial

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditat un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que hauran de superar.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditat, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

La prova s'ha de qualificar d'apte/no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. En la valoració de la prova de castellà el tribunal de selecció comptarà amb personal assessor nomenat a l'efecte.

h) Estar en possessió del permís de conduir B i tenir disponibilitat per desplaçar-se.

Aspirants amb discapacitat

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditat les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditat, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.





Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

El tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud d'acord amb el model específic que figura a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, així com a la web del Consorci (www.copate.cat), a la qual hauran d'adjuntar:

Documentació que cal adjuntar	
Còpia simple del DNI/NIE	No s'ha de presentar
Còpia simple del permís de conduir	S'ha de presentar
Còpia simple de la titulació exigida	No s'ha de presentar sempre i quan: <ul style="list-style-type: none">- La titulació es trobi disponible al Registre Nacional de títols universitaris o títols no universitaris del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports;- La persona aspirant autoritzi prèviament l'accés d'aquesta Corporació a la titulació per un període de 6 mesos . A tal fi, la persona aspirant haurà de seguir els tràmits establerts a la plana web habilitada pel Ministeri.- La persona aspirant indiqui a la instància el codi d'autorització generat pel Ministeri per a poder efectuar les consultes dels títols per tercers.
Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana	S'ha de presentar, si és el cas
Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen	S'ha de presentar, si és el cas
Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral	S'ha de presentar, si és el cas
Currículum vitae	S'ha de presentar

Codi Validació: 4E67ENAWQZHM7Y2XEQNYEEP4F
Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17





De conformitat amb l'Ordenança fiscal T7 del Consell Comarcal del Baix Ebre reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives ([BOPT de data 09.04.2021](#)) es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 15,00 euros.

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació. El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte: ES37 2100 0019 4102 0057 9081.

S'haurà de fer constar obligatòriament:

- Nom de la persona aspirant
- DNI de la persona aspirant
- Procés borsa agents residus COPATE

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes. Les quotes ingressades únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, o quan l'activitat no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consorci, seran objecte de tractament automatitzat per aquest, per tal de possibilitar una futura contractació de la persona aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.

La tramitació de la instància i la documentació corresponent s'haurà de tramitar d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament al registre electrònic del Consell. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic anomenat "Sol·licitud selecció borsa agent residus".

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.





- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància en al Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (carrer Barcelona, 152, Tortosa) en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores, o al Registre general del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (Carrer Lligallo de Lorente, 3, -Polígon Oriola- 43870 Amposta)

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i finalitzarà als 20 dies hàbils.

En la presentació de sol·licituds NO cal aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La documentació dels mèrits s'ha de presentar dins del termini de 3 dies naturals a partir de la data que el Tribunal qualificador reclami aquesta documentació a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La presentació de documentació acreditativa dels mèrits es realitzarà a través del tràmit específic de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal del Baix Ebre anomenat "Aportació de documentació acreditativa dels mèrits".

6.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre i a la seu electrònica del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, (www.copate.cat), al tauler d'anuncis, físic i electrònic, de la Corporació i es notificarà electrònicament als aspirants, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

7.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:





- Presidència: recaurà en personal de la Corporació o del COPATE amb igual o superior categoria o subgrup professional a les places convocades
- 3 vocals: dels quals 2 vocals seran personal de la Corporació o del COPATE amb igual o superior categoria professional a la convocada, i 1 vocal serà designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: recaurà en la secretària de la Corporació o persona en qui delegui

La designació nominal dels membres del tribunal, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència. Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II Sec 3a.de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.- Procés de selecció

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases:

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, no es permetrà que les persones aspirants utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so durant la realització de les proves del procés selectiu. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal de qualificació podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.





Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

A. Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell C1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2. Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del Tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.





B. Fase d'oposició

Integrada per dos proves, cada una amb caràcter obligatori i eliminatori:

Consistirà en resoldre per escrit, els següents exercicis, relacionats amb el temari previst a l'annex I d'aquestes bases:

a) PROVA TEÒRICA : Puntuació màxima 20 punts

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'annex I.

Es puntuarà de la manera següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- -0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 20 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

b) PROVA DE CONEIXEMENTS PRÀCTICS: Puntuació màxima 30 punts

El Tribunal proposarà una prova de coneixement pràctics que es podrà plantejar com preguntes de format curt i/o supòsits pràctics relacionats amb les funcions i tasques que integren el contingut funcional del lloc i tenir relació amb més d'un dels temes de l'annex.

La prova es podrà realitzar amb mitjans informàtics o de forma manual.

Es valoraran els coneixements de la matèria, la redacció i exposició clara, de síntesi, i ordenada dels continguts. Durada màxima de la prova: 120 minuts.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu

C. Fase de concurs.

El Tribunal valorarà els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes en el termini de 3 dies naturals comptats a partir de la comunicació que realitzi el Tribunal al les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents,





l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

EXPERIÈNCIA - ELEMENTS A VALORAR	PUNTS MAXIMS 10,00 punts	PUNTUACIÓ
1. Serveis prestats directament en administracions públiques desenvolupant funcions o tasques que defineixen el contingut funcional del lloc (Base 3 ^a)		0,10 punts per mes treballat
2. Serveis prestats en el sector privat desenvolupant funcions o tasques que defineixen el contingut funcional del lloc (Base 3a.)		0,01 punts per mes treballat

Sistema de puntuació

- En l'apartat 1 es puntuarà l'antiguitat en places i llocs de treballs en administracions públiques, tant en règim funcionarial com laboral, en propietat, fix, temporal o interí en llocs de treballs relacionats amb les tasques que recull la fitxa annexa del lloc de treball o de categoria superior directament relacionades.

S'haurà d'aportar vida laboral i certificat de administració pública on s'han realitzats els serveis que acreditin clarament el tipus de serveis prestats per a poder avaluar-los. En cas de no acreditar-ho no es valoraran.

- En l'apartat 2 es puntuarà l'experiència acreditada en funcions relacionades amb l'arxiu documental desenvolupades en el sector privat.

S'haurà d'aportar vida laboral i certificat d'empresa, contractes o qualsevol altre document que pugui acreditar clarament el tipus de serveis prestats per a poder avaluar-los. En cas de no acreditar-ho no es valoraran

FORMACIÓ - ELEMENTS A VALORAR	PUNTS MAXIMS 10,00 punt	PUNTUACIÓ
ACTIC nivell avançat	0,50	0,50
ACTIC nivell mitjà		0,30
ACTIC nivell bàsic		0,20
Jornades i cursos sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball d'instituts, escoles oficials, etc. (Educació ambiental, medi ambient)	3,5 punts	0,01 punts per hora

Codi Validació: 4E67ENAWQZHMVY2XBQNYEPPHF
Verificació: https://baixebre.eadmi.ntrcat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17





Cursos en eines d'Office, Microsoft o altres suites de font lliure i d'administració electrònica (word, access, excel, power point, aplicatius AOC, transparència), impartits per Instituts o Escoles oficials, corporacions empresarials, organitzacions sindicals, o acadèmies privades en el marc de programes de formació i ocupació subvencionats amb fons públics.	1,0 punt	Fins a 20 hores: 0,10 punts De 21 a 50 hores: 0,20punts Més de 50 hores: 0,30punts
Diplomatura vinculat al lloc de treball	2,0	Es valorarà quan tingui relació amb el lloc de treball
Llicenciatura o Grau universitari vinculats al lloc de treball	3,0	Es valorarà quan tingui relació amb el lloc de treball

Entrevista personal

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques que defineixen el contingut funcional dels llocs vinculats a les places a desenvolupar per substitució o vacant.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta fase serà de 5 punts.

9.- Relació d'aspirant aprovats

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base anterior.

FASES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
FASE OPOSICIO	50
PROVA TEÒRICA	20
PROVA PRÀCTICA	30
FASE CONCURS	25
VALORACIÓ DE MÈRITS	20
Experiència: 10 punts	
Formació: 10 punts	
ENTREVISTA PERSONAL	5
TOTAL	75





Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants.

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

El Tribunal qualificador proposarà a la presidència de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Resolució de la Presidència es constituirà la borsa de treball que es regirà per l'establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació del segon exercici.
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria, i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la seu electrònica de la Corporació.

10.- Formació de borsa de treball

Amb els aspirants que hagin superat el procés selectiu, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions en aquesta administració.

Les crides a preses de possessió o contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació.

La dinàmica de funcionament de la borsa serà la que es preveu en les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, publicades al BOPT núm. 63 de data 4 d'abril de 2016, la modificació publicada al BOPT número 95 de data 17 de maig de 2018 o aquelles modificacions que puguin produir-se posteriorment i durant la seva vigència.





11.- Formalització i període de prova

Quan procedeixi, la persona aspirant proposat/da per a contractació o nomenament presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, en el termini màxim de 3 dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què se li comunicui la proposta de contractació.

L'aspirant requerit/da que, dins el termini indicat, no presenti la documentació, no podrà prendre possessió ni ser contractat, al seu cas, i decaurà en les seus drets corresponents, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, el quals s'han de justificar i ser degudament comprovats i considerats per la presidència. En aquest cas, la proposta de presa de possessió o contractació s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

Examinats de conformitat els documents aportats per l'aspirant, la presidència procedirà a la seva presa de possessió o contractació en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'expiració del termini de presentació de documents. En el document que es formalitzi, s'establirà un període de prova d'acord amb la legislació laboral vigent en el moment de la contractació. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que afectin l'aspirant durant el període de prova, interrompran aquest. Transcorregut aquest termini sense desistiment, el contracte o nomenament tindrà efectes plens.

12.- Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant els exercicis pressupostaris 2024, 2025, 2026 i 2027. Podrà prorrogar-se expressament per resolució de presidència aquesta vigència, per causes d'interès públic, segons necessitats de la Corporació. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

13.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la presidència, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Codi Validació: 4E67ENAWQZHMYT2XEQNYEEP4F
Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17



ANNEX I .- TEMARI

1. El municipi: les competències municipals en matèria ambiental.
2. La comarca. Organització, competències i àrees d'actuació. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
3. El Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre: funcions, composició i funcionament.
4. La comarca del Baix Ebre: municipis i activitat socioeconòmica
5. La comarca del Montsià: municipis i activitat socioeconòmica
6. La comarca de la Ribera d'Ebre: municipis i activitat socioeconòmica
7. La comarca de la Terra Alta: municipis i activitat socioeconòmica
8. La Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre
9. Els actius naturals de Terres de l'Ebre
10. Els valors culturals de Terres de l'Ebre
11. Marc competencial dels residus
12. Marc normatiu dels residus.
13. Objectius de recuperació de residus: europeus, estatals i catalans.
14. Sistemes de recollida.
15. Sistemes porta a porta i de pagament per generació.
16. Equips de recollida, tipologia.
17. Educació i comunicació ambiental.
18. Estratègies per a la comunicació i participació ciutadana.
19. Desenvolupament personal i social: Habilitats socials per a la interacció amb diferents públics i resolució de conflictes.
20. Gestió de dades i informes. Ús d'eines tecnològiques per a la gestió de dades.

