



CONSELL COMARCAL BAIX EBRE

ANUNCI d'aprovació d'unes bases reguladores i convocatòria

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 30 juliol de 2021, ha aprovat bases que regeixen el procés de selecció per a la formació d'una borsa de treball temporal de personal de neteja i convocar el procés selectiu, d'acord amb el text que s'annexa.

BASES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE PER A LA CONTRACTACIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la formació, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de personal de neteja del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Característiques:

- a) Lloc de treball: personal de neteja
- b) Categoria professional: AP
- c) Tipus de contracte: temporal
- d) Règim de contractació: laboral temporal
- e) Relació laboral: Contracte d'interinitat / contracte eventual per circumstàncies de la producció
- f) Sistema de selecció: concurs de mèrits

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants ha de reunir, al la data d'acabament del termini de presentació de sol·licitud, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'apte"



per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària obligatòria, graduat/da escolar o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

f) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català certificat B1 o superior (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Disponibilitat per realitzar desplaçaments per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propis.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:



Les funcions associades al lloc de personal de neteja, sobre el qual es constituirà la borsa són entre d'altres, les següents:

- Realitzar la neteja i manteniment d'higiene i desinfecció de la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre a Tortosa i dels immobles i instal·lacions dependents d'aquesta administració ubicades a la comarca, tenint en compte les característiques de les superfícies que s'han de netejar per aplicar els productes, eines, estris i la petita maquinària més adequada.

La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, Camarles o Deltebre, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments.

El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament amb mitjans propis es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzat que s'annexa a aquestes bases.

S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del currículum vitae.
- Còpia de la titulació acadèmica requerida.
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana.
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana. Només per a estrangers provinents de països on no es parla aquesta llengua de forma oficial .

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, s'ha de presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà

5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria serà fins el quinze dia natural a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6. Llistat de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.



7. Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent: Presidència

Títular: la secretària de la Corporació

Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

La Cap de Protocol, relacions públiques i participació ciutadana del Consell Un/a tècnic/a de l'àrea d'activació econòmica

Suplents

Altres tècnics/ques del Consell Comarcal del Baix Ebre que no estiguin nomenats com a titulars.

Secretari/ària: Funcionari de l'àrea de secretaria o recursos humans

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8. Desenvolupament del procés selectiu

a) Prova de coneixements de llengües (en cas que sigui necessari)

Prova de coneixement de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al B1. L'exercici podrà ser substituït amb la aportació del certificat del nivell B1 de la Junta Permanent del Català, o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a APTE o NO APTE.

Prova de coneixement de castellà

Només en el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell B1 i es consideraran com a aptes.

b) Prova psicotècnica

Aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de test psicotècnics per determinar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes laborals a partir d'elements com la capacitat de resolució de problemes, la comprensió verbal, el raonament abstracte, mecànic i lògic, la coordinació espacial, el treball en equip, la capacitat per aprendre les tasques, així com actituds personals com la cooperació, tolerància, perseverança, estabilitat i intel·ligència emocional.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

c) Entrevista (màxim 10 punts)

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball.

9. Resultat del procés

Acabat el procés de selectiu, l'òrgan de selecció declararà les persones aprovades en el procés selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència perquè constitueixi la borsa de treball, d'acord amb l'ordre derivada de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

10. Funcionament de la borsa

El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.



Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes bases.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució i serà prorrogable una sola vegada per un any més; quedant sense efectes si com a conseqüència d'un nou procés selectiu se'n forma una de nova.

Les contractacions o nomenaments de les persones que constitueixen les borses, estaran limitades per allò que es determini en cada moment per la legislació pressupostària, la normativa contractual o la legislació de la funció pública (concatenació de contractes, etc)

En l'exercici de les funcions atribuïdes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

11. Pagament taxa

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, ha acordat en data 26 de març de 2021, la imposició de la taxa per drets d'examen i ha aprovat l'Ordenança fiscal T7 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives.

L'Ordenança es troba publicada al BOPT de data 09.05.2021

Són subjectes passius de la taxa les persones físiques que sol·liciten la inscripció com a aspirants en les proves selectives

A aquest procés selectiu s'aplica la quota d'AP: 10,00 €

Es merita i neix l'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança quan es presenti per la persona interessada la sol·licitud per participar en les proves selectives

El sistema d'ingrés serà el de l'autoliquidació.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte ES37 2100 0019 4102 0057 9081

S'haurà de fer constar obligatòriament:
NOM DE L'ASPIRANT DNI DE L'ASPIRANT



PROCES RELLEU SUBALTERN

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en aquestes. Les quotes ingressades per les presents taxes únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, o quan l'activitat tècnica i/o administrativa a que es refereix l'article 2 d'aquesta ordenança no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu

12. Normativa supletòria

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el text aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en sessió de data 25 d'octubre de 2019

13. Règim de recursos

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 3 d'agost de 2021

Fecha: 2021.08.03

12:39:27 +02'00'

La Secretària,
Rosa Maria Solé Arrufat