



CONSELL COMARCAL BAIX EBRE

ANUNCI d'aprovació de Bases

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, ha aprovat en data 27 d'octubre de 2023, ha aprovat les bases per a la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres i/o material curricular obligatori per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre.

D'acord amb el que preveu la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, publicar les Bases en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (BDNS), conforme al procediment establert en l'article 20.8 de la Llei esmentada, així com al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC); al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic del Consell, a la pàgina web i a la seu electrònica comarcal.

Es Faculta a la presidència del Consell Comarcal per resoldre la convocatòria anual i per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori.

1. Objecte i finançament

Aquestes bases reguladores són per a l'atorgament d'ajuts econòmics per tal de contribuir al pagament de llibres escolars i/o material curricular obligatori per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària de l'exercici corresponent.

S'entén per llibre de text i material curricular obligatori:

a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

2. Beneficiaris i requisits generals

Pot sol·licitar l'ajut per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

a) Estar empadronat/da a la comarca del Baix Ebre i assistir a un centre educatiu de la mateixa, sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon cicle d'educació infantil (I3, I4 i I5), durant el curs escolar de la convocatòria.



- b) Presentar la sol·licitud i la documentació del punt 3 en els terminis i la forma que s'establirà en la convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel/per la tutor/a legal o qui tingui la guarda de l'alumne/a.
- c) Destinar aquest ajut a l'adquisició dels llibres escolars i/o material curricular obligatori de l'infant escolaritzat.
- d) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- e) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000 €, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- f) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500 € dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'exercici de l'any anterior.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licitud i lloc de tramitació

3.1. Sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model d'imprès normalitzat que el Consell Comarcal del Baix Ebre facilitarà als centres educatius de la comarca. Aquest imprès també es podrà descarregar a l'apartat "Àrees d'actuació – Ensenyament " de la pàgina web www.baixebre.cat.

Si es sol·licita l'ajut per a més d'un/a alumne/a de la mateixa unitat familiar, es formularà en únic imprès. En cas de més de quatre germans/es, s'adjuntarà tantes sol·licituds com faci falta.

3.2. Lloc de tramitació

Les persones interessades en demanar l'ajut individual de llibres i/o material curricular obligatori hauran de tramitar la presentació de la sol·licitud, **via telemàtica**, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre.



4. Dades i documentació per tramitar la sol·licitud

4.1. Dades necessàries

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots/es i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui comprovar la veracitat de les dades aportades així com sol·licitar a altres administracions públiques informació relativa a la seva identificació, a la renda i patrimoni familiar, a la convivència o altres dades que siguin necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui obtenir les dades que consten al padró, caldrà que el/la sol·licitant declari de forma responsable a la sol·licitud, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el

consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud, amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

4.2. Documentació per tramitar la sol·licitud

4.2.1. En el cas que el sol·licitant no hagi demanat l'Ajut Individual de Menjador per al curs pel qual es sol·licita l'ajut caldrà que aporti la següent documentació en format pdf o jpg:

4.2.1.1. **Documentació obligatòria** (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries i estigui vigent, no caldrà aportar-la)

- **DNI/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència. En cas de presentar NIF o certificat de registre de la Unió Europea, caldrà adjuntar fotocòpia del passaport o document on consti la fotografia.
- **Volant de convivència o d'empadronament col·lectiu** vigent expedit per l'ajuntament corresponent.
- **Declaració de renda de l'exercici corresponent** dels membres computables de la unitat familiar.
- **Certificat de titularitat emès per part de l'entitat bancària corresponent** on hi figurin els/les titulars i el número de compte.
- **Justificant detallat de la compra dels llibres** escolars i/o material curricular obligatori per al qual es demana l'ajut. És requisit per valorar l'atorgament de l'ajut que s'adjunti a la sol·licitud el document que acrediti el pagament dels llibres o material de substitució degudament acreditat pel Departament d'Educació.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.



- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia actualitzada.

En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

4.2.1.2. Documentació complementària de situacions específiques de la unitat familiar (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries i estigui vigent, no cal aportar-la) en format pdf o jpg.

- Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb el títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- Família monoparental, quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Drets Socials, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Les sol·licituds susceptibles d'informe social, preferentment, hauran d'anar acompanyades pel mateix en el moment de la seva presentació.

En cas que la documentació relacionada en els punts 4.2.1.1. i 4.2.1.2., d'aquest article, no hagi variat respecte de la presentada en anteriors convocatòries d'ajuts de llibres i/o material curricular, no caldrà aportar-la novament, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que ja disposa el Consell Comarcal del Baix Ebre. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquest fet a la sol·licitud marcant la declaració corresponent.

4.2.2. En el cas que el sol·licitant hagi demanat l'Ajut Individual de Menjador només caldrà que porti la següent documentació en format pdf o jpg:

- **Certificat dels titulars emès per de l'entitat bancària corresponent** on hi figurin els/les titulars i el número de compte.
- **Justificant detallat de la compra dels llibres** escolars i/o material curricular obligatori per al qual sol·licita l'ajut. És requisit per valorar l'atorgament de l'ajut que s'adjunti a la sol·licitud el document que acrediti el pagament dels llibres o material de substitució degudament acreditat pel Departament d'Ensenyament.

5. Terminis de presentació de sol·licituds i esmena de sol·licituds



5.1. Termini de presentació

El període per presentar les sol·licitud via telemàtica es fixarà en la convocatòria anual.

5.2. Esmena de sol·licituds

El Consell Comarcal del Baix Ebre revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa. En el cas que amb la sol·licitud no s'acompanyi la documentació obligatòria establerta en el punt 4.2.1., o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. criteris per a l'atorgament dels ajuts

- a) En el cas que el sol·licitant no hagi demanat l'Ajut Individual de Menjador per al curs pel qual es presenta la sol·licitud, l'atorgament dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.
- b) En el cas que el sol·licitant hagi demanat un Ajut Individual de Menjador per al curs pel qual es presenta la sol·licitud i aquest s'hagi resolt favorablement amb un percentatge del 70% o 100%, s'atorgaran ajuts del 70% per aquelles sol·licituds que hagin obtingut el 70% en la valoració dels ajuts individuals de menjador per al curs pel qual es sol·licita, i del 100% les que han obtingut el 100%, en la convocatòria d'ajuts individuals de menjador per al curs pel qual es sol·licita, aquest s'aplicarà a la despesa efectuada per la compra dels llibres escolars i/o material curricular obligatori i que en cap cas podrà ser inferior a 12 € ni superior a 120 € per alumne.

6.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar per a sol·licitants que no hagin demanat ajut individual de menjador per al curs al qual es presenta la sol·licitud de l'ajut de llibres i/o material curricular obligatori

Càlcul tram garantit d'ajut del 70% en l'ajut individual de menjador per obtenir un 70% de l'ajut

El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar per l'agregació de les unitats de consum que s'establirà en la convocatòria.

En aquest cas si la renda familiar anual no supera la suma dels llindars establerts en la convocatòria es concedirà un ajut del 70% del justificant detallat de la compra dels llibres escolars i/o material curricular obligatori per al curs pel qual es sol·licita l'ajut.

Càlcul tram garantit d'ajut del 100% en l'ajut individual de menjador per obtenir un 100% de l'ajut



El llindar de renda serà l'establert en la convocatòria i es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum.

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de 15 punts en els àmbits socials de l'article 6.2, es concedirà un ajut del 100% del justificant detallat de la compra dels llibres escolars i/o material curricular obligatori per al curs pel qual es sol·licita l'ajut.

6.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 4.2.1.2.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3 punts
Condició de discapacitat de fins a un 33%	1,5 punt
Condició de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixen diversos membres de la unitat familiar.

6.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

7. Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els/les progenitors/es, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del/ de la menor, el/la sol·licitant (beneficiari/ària de l'ajut), els/les germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els/les ascendents dels pares o mares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels/de les progenitors/es, no es considerarà membre computable aquell/a que no convisqui amb el/la sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la



renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament els/les sol·licitants, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els/les fills/es comuns d'aquests.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

8. Càlcul de la renda familiar

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici, que s'establirà en la convocatòria, de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

8.1. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de als quatre exercicis anteriors al que es valora, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre exercicis anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

8.2. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrita l'apartat primer del punt 8.1., i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

8.3. En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos de l'exercici que es té en compte en la valoració, per a la determinació de la renda familiar:

- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any que es té en compte en la valoració.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

8.4. En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.



8.5. En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagin tingut recursos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual haurà de constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc.

8.6. Deduccions de la renda familiar

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els articles anteriors, s'aplicaran les deduccions que s'establiran en la convocatòria.

9. Procediment de tramitació en el cas de noves sol·licituds

El Consell Comarcal del Baix Ebre revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa. En el cas que amb la sol·licitud no s'acompanyi la documentació obligatòria establerta en el punt 4.2.1.1., o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts econòmics de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori està condicionat a la respectiva partida pressupostària, d'acord el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

9.2. Adjudicació

L'adjudicació dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar i serà resolta per la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En aquesta resolució s'aprovarà l'adjudicació corresponent, atribuint un codi a l'alumne sol·licitant quan aquest estigui denegat, aquest codi correspondrà al motiu de la denegació i són els següents:

- Codi 1: Ajut denegat per superar el límit de volum de negoci establert
- Codi 2: Ajut denegat per superar el límit de rendiments patrimonials establert
- Codi 3: Ajut denegat per superar el límit de renda familiar establert
- Codi 4: Ajut denegat per no complir els requisits de la convocatòria



10. Notificació

Les concessions i denegacions dels ajuts es notificaran, electrònicament, als/les sol·licitants a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del/de la destinatari/ària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

11. Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut.

12. Baixes: renúncies i trasllats de beca

Quan l'alumnat beneficiari de l'ajut econòmic de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori renunciï a l'ajut, es doni de baixa del centre o es traslladi de centre, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model establert.

- En el cas que es produeixi un trasllat a un centre de la comarca del Baix Ebre, es mantindrà el mateix import d'ajut i no es podrà sol·licitar un altre ajut pel mateix concepte.
- En cas de renúncies, baixes o trasllats de centres fora de la comarca del Baix Ebre, es perdrà el dret a l'ajut, a excepció dels casos en què s'hagi aportat el corresponent justificant de compra, dintre del termini establert.

13. Justificació i pagaments dels ajuts

En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària al número de compte proporcionat juntament amb la sol·licitud.

En els casos en què el pagament dels llibres l'hagi efectuat l'escola, l'AMPA/AFA/AFI o una altra entitat, caldrà presentar el model establert on el sol·licitant autoritzi l'escola, AMPA/AFA/AFI o entitat a percebre l'import de l'ajut.

A efectes fiscals s'entendrà beneficiari l'alumnat sempre i quan tingui DNI o NIE, en cas contrari, serà el pare, mare o tutors legals de l'alumne.

14. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció

Els/Les beneficiaris/àries estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre.

El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.



El/La beneficiari/ària de l'ajut i els centres educatius estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.

L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

En cas de ser beneficiari/ària de l'ajut, és obligatori declarar-ho com a guany patrimonial per subvenció pública, en l'impost de la renda de l'exercici corresponent.

15. Revisió de sol·licituds

Es podrà demanar revisió de les sol·licituds que es deneguin:

- Per superar el llindar de renda establert com a màxim, en casos de defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne, abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne o altres sempre i quan es puguin acreditar que els ingressos han minvat substancialment durant l'any actual respecte de l'any que es té en compte en la valoració. En aquests casos caldrà que aportin la documentació necessària que acrediti la nova situació econòmica i serà valorada amb els mateixos criteris.

- Per superar el llindar de rendiments patrimonials establert com a màxim. En aquests casos caldrà aportar la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya on aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any que es té en compte en la valoració.

16. Recurs de reposició

Contra la Resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva notificació.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de l'Òrgan competent que va resoldre del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva notificació.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

17. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.



Aquest procés s'iniciarà amb l'informe tècnic, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari/ària. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari/ària en altres convocatòries.

18. Protecció de dades

En compliment amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, el Consell Comarcal del Baix Ebre situat al carrer Barcelona, 152 43500 Tortosa, telèfon 977445308 i e-mail info@baixebre.cat, tractarà les dades personals facilitades per l'interessat/da, amb la finalitat de gestionar les accions necessàries per tal que pugui optar a l'ajut, sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal.

Sense perjudici de la possible comunicació o cessió a tercers estrictament necessaris, o en els casos en els quals aquesta comunicació o cessió siguin necessaris per existir una obligació legal, el Consell conservarà les dades personals durant el termini legal en el qual pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

Les dades tractades són les estrictament necessàries per a la correcta consecució de la finalitat abans informada, de manera que, en cas de no facilitar aquestes dades, el Consell no podrà garantir la correcta gestió de la relació amb l'interessat.

En qualsevol cas, l'Interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i retirar el seu consentiment prestat mitjançant petició escrita remesa a info@baixebre.cat . Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de dades.

19. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 31 d'octubre de 2023

2023.10.31 13:25:12
+01'00'

La Secretària accidental,
Rosa Maria Solé Arrufat