



BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'IMPULS DE PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC I/O D'UTILITAT SOCIAL D'ÀMBIT COMARCAL, CONVOCATORIA EXERCICI 2016

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, dins dels límits establerts en el pressupost del Consell Comarcal per al 2016, l'atorgament de subvencions per la realització d'actuacions o projectes d'interès públic i/o social.

Es consideren subvencions, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària del Consell Comarcal del Baix Ebre a favor dels beneficiaris, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven, que compleixi els requisits següents:

- que el lliurament es faci sense contraprestació directa del beneficiari
- que el lliurament tingui con a finalitat, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una situació, amb l'obligació del beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert; i
- que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès per a la comarca del Baix Ebre

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'activitat del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la gestió d'aquestes subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària

2. FINALITAT

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic i/o social que tinguin per finalitat la concurrència realització d'un o diversos dels següents objectius:

- Millorar la cohesió social entre els ciutadans de la comarca.
- Fomentar valors socials, educatius, culturals, esportius, lingüístics i de diversitat, i integració, així com noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural i esportiu en quantitat i en qualitat de la comarca.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la comarca.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure la igualtat, en els diversos àmbits i sentits.
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties i de les seves famílies.
- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat, dependència i/o mobilitat limitada.
- Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans, entre d'altres col·lectius més vulnerables.
- Ampliar l'oferta formativa de la comarca fent possible una formació continuada.
- Promoure l'educació i la formació de qualitat com una eina per al progrés personal.
- Impulsar i promoure la participació de la ciutadania a la cultura i als elements que ens caracteritzen com a país.



- Fomentar oportunitats entre els joves per a que puguin desenvolupar els seus projectes de vida i les seves expectatives.
- Difondre, impulsar i promocionar el coneixement o la imatge del territori.

3. BENERICIARIS

Podran ser beneficiaris de la subvenció regulada en aquestes bases:

- les entitats locals de la comarca del Baix Ebre
- les entitats públiques o privades, sense ànim de lucre
- les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes
- els particulars, individualment o agrupats

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

4. CONDICIONS GENERALS

Les subvencions que s'atorguin per part del Consell Comarcal del Baix Ebre quedaran sotmeses als condicionants següents:

- La subvenció no podrà excedir el 100% del cost de l'activitat a què s'apliqui. I en cap cas podrà superar el total de les subvencions atorgades el total del cost de l'acció subvencionada, adequant-se per tant l'import a la limitació establerta
- La subvenció no es podrà invocar com a precedent.
- Les subvencions poden ser dineràries, en espècie o mixtes, d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Es pot presentar un màxim d'un projecte o activitat per destinatari durant l'any 2016 d'acord amb aquestes bases de convocatòria.
- Les activitats o projectes a subvencionar hauran de tenir lloc durant l'any 2016.

5. EL RÈGIM DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat de forma prèvia a la resolució ordinària periòdica que tindrà lloc en els següents períodes:

Sol·licituds presentades abans de	Data límit de resolució
31 de març de 2016	30 d'abril de 2016
30 de juny de 2016	31 de juliol de 2016
31 d'octubre de 2016	30 de novembre de 2016

La darrera resolució de concessió d'ajuts tindrà lloc, com a màxim, amb data 30 de



novembre de 2016. A partir d'aquesta data no s'atorgaran ajuts.

6. DESPESES SUBVENCIONALBES

Són subvencionables les despeses directes derivades del projecte o activitat subvencionat.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
- Estar previstes en el pressupost d'execució del projecte o activitat.
- Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

7. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables han d'estar relacionades directament amb el projecte o activitat subvencionar. En tot cas no es consideren despeses subvencionable

- Les despeses bancàries.
- Àpats, refrigeris i despeses musicals de protocol.
- Inversió i funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant (llum, aigua, telèfon, lloguer seu social...)
- Despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Despeses previstes com no subvencionable en la normativa vigent reguladora de les subvencions.

8. REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, els destinataris previstos a la base 3a. que tramitin la corresponent sol·licitud i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que els projectes o activitats es realitzin en l'àmbit territorial de la Comarca del Baix Ebre, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la comarca.
- Que els projectes o activitats que realitzin siguin sense afany de lucre. Si el projecte és previst que obtingui ingressos caldrà fer-ho constar en la sol·licitud i concretar-ho en la justificació per tal que, si s'escau, es produeixi rectificació de l'ajut atorgat.
- Que no hagin obtingut cap altre ajut o subvenció al Consell Comarcal durant el mateix exercici. No s'entén per ajut o subvenció, els premis que hagin pogut rebre de qualsevol de les convocatòries de premis que regula el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori



9. ELS MODELS NORMALITZATS I BASES REGULADORES

Els models normalitzats i les bases d'aquesta convocatòria es poden demanar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) del Consell Comarcal personalment, en horari de 9h a 14h, o bé es podran descarregar des de la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre (www.baixebre.cat).

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA SOL-LICITUD DE SUBVENCIO

La sol·licitud es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- Certificat expedit pel/per la Secretari/ària del destinatari, que acrediti el següent:
- La representació legal del sol·licitant.
- Les sol·licituds/atorgament d'altres subvencions per al mateix projecte.
- Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.
- Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) del destinatari.
- Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció.
- Declaració del/de la Secretari/ària o representant legal conforme la persona física no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions
- Declaració del/de la Secretari/ària o legal representant del destinatari del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, tret que no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social.
- Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan el destinatari ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

11. LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre (Carrer Barcelona, 152 -43500 Tortosa), Oficina d'Atenció al Ciutadà, de dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h).

També es podran presentar en qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de les sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el 31 d'octubre de 2016.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licitud, amb tota la documentació complerta i correcta, en el Registre del Consell Comarcal i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada. En cas que la partida pressupostària hagi quedat esgotada de forma prèvia al termini màxim de presentació de sol·licituds, s'entendrà que la convocatòria ha quedat tancada i així es farà



constar a la pàgina web del Consell Comarcal i en el moment de presentació de sol·licituds.

13. PROCEDIMENT

El procediment ordinari i habitual de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa per comparació de la sol·licituds presentades, en un tres períodes de selecció al llarg d'un únic exercici pressupostari d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria.

13.1 Iniciació

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per part del Ple del Consell Comarcal i la posterior publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

13.2 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds dels interessats, d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin, s'han de presentar en la forma, el temps i amb la documentació que determinen aquestes bases.

Per a poder tramitar les sol·licituds presentades, aquestes han de reunir els següents requisits mínims i imprescindibles:

- a) Sol·licitant (persona física o persona jurídica i qui la representa), amb les degudes dades d'identificació
- b) Activitat per a la qual sol·licita la subvenció
- c) Import de la subvenció sol·licitada o cost estimat de l'activitat a partir del qual determinar, d'acord amb les bases, l'import de la subvenció.

Sense aquests requisits, les sol·licituds es tenen per no presentades, sense possibilitat d'esmena, i no es tramiten.

2. La documentació a presentar ha de ser original o fotocòpies degudament diligenciades, pel secretari o secretària de la corporació en el cas que el sol·licitant sigui un ens local o per la secretaria del Consell Comarcal del baix Ebre prèvia presentació dels originals.

3. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida de les sol·licituds s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de la Comissió de Govern

13.3 Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la unitat administrativa de l'àrea de Governació i d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.



2. L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme per un òrgan col·legiat integrat per un representants de les àrees instructoras de les subvencions, un dels quals actua com a secretari de l'òrgan, i un representant de Secretaria.

3. L'òrgan d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució, degudament motivat, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com la puntuació dels criteris de valoració que s'han utilitzat, i també les sol·licituds que proposa desestimar i els motius, les sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants i les sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

13.4 Resolució

L'òrgan de resolució de les subvencions és la Comissió de Govern

L'òrgan d'avaluació eleva proposta de resolució a la Comissió de Govern per a la resolució del procediment, de manera motivada, acreditant degudament els seus fonaments i contenint de manera expressa el sol·licitant o sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació de la resta de sol·licituds i els motius específics que motiven aquesta desestimació i també la declaració de desistiment de les sol·licituds no esmenades i les sol·licituds no admeses a tràmit.

L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord, així com també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades o de les quals se n'hagi declarat el desistiment o bé no s'hagin admès a tràmit.

Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació o al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Termini per a resoldre i silenci administratiu

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió de subvencions és de 6 mesos, llevat que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. Aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent sens perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix el Consell Comarcal del Baix Ebre de resoldre de manera expressa el procediment.

14. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTARIA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS



La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la dotació reservada a càrrec de la partida pressupostària 2016-925-48900, aprovada al pressupost del Consell Comarcal pel exercici 2016.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ

15.1.-Criteris de valoració per a projectes o activitats

Els projectes i activitats es seleccionaran segons els criteris següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts i mínima de 20 punts:

Críteris de valoració	Punts màxims
Críteri de qualitat: Es valorarà el nivell d'excel·lència del projecte/activitat presentat.	15
Críteri de demanda potencial: Es valorarà positivament que es tracti de projectes/activitats amb dèficit d'actuacions anàlogues a la comarca en relació a l'existència d'una demanda potencial.	15
Críteri d'innovació: Es valorarà positivament l'originalitat i el caràcter innovador del projecte/activitat.	15
Críteri d'utilitat pública: Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat o el projecte. Es considerarà positiu que el projecte/activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius.	10
Críteri de foment de valors culturals, esportius, socials, educatius... Es valorarà aquell projecte/activitat que promogui la pervivència i promoció d'elements característics de la comunitat	15
Críteri d'incidència a la comarca: Es valorarà positivament l'interès general del projecte/activitat i la seva incidència en la comarca.	15
Críteri de cohesió; Es valorarà la finalitat social del projecte/activitat o la seva concreció cap a col·lectius que precisin una atenció concreta i/o que siguin vulnerables	15

Aquest valor es podrà veure modificat d'acord amb un criteri de valoració específica corresponent a l'àmbit territorial del projecte multiplicant els punts obtinguts de a valoració general pel factor de multiplicació resultants de la taula següent:

Àmbit territorial del projecte	Factor de multiplicació
Local	1,0
Comarcal (Baix Ebre)	1,2
Territorial (Terres de l'Ebre)	1,3
Supraterritorial	1,5



16.2.-Càlcul de l'import

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es farà multiplicant el nombre de punts per un import màxim de 12€ per punt i sense sobrepassar el cost previst de l'activitat.

17. PAGAMENT

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import, amb un mínim de 30 dies, després d'efectuada la justificació correcta i complerta del projecte o activitat d'acord amb les presents bases reguladores.

18. TERMINIS DE JUSTIFICACIÓ

Caldrà lliurar al Consell Comarcal la documentació justificativa de les despeses subvencionades, així com, la memòria detallada de l'activitat o projecte

El termini màxim per lliurar la justificació de l'activitat i la despesa efectuada serà:

- Si l'activitat subvencionada s'ha desenvolupat prèviament a l'atorgament de l'ajut: dins dels dos mesos, a comptar de la data de recepció de la notificació d'atorgament de l'ajut
- Si l'activitat subvencionada s'ha desenvolupat posteriorment a l'atorgament de l'ajut: dins dels dos mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte

Si la realització de l'activitat i la despesa efectuada no es realitza en el termini esmentat, es considerarà que el beneficiari renuncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient.

19. DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures (o còpies confrontades), amb els requisits legals que estableix la normativa vigent i els documents acreditatius que s'ha efectuat la despesa.

Caldrà adjuntar a les esmentades factures una relació ordenada i numerada d'aquestes.

Juntament amb els justificants de les despeses es lliurarà un informe o memòria, formulant-la amb l'ajuda dels impresos normalitzats si s'escau, de com s'ha desenvolupat el programa subvencionat, signat per la persona física o pel representant legal del destinatari i que haurà de contenir:

- Explicació de l'execució del projecte/activitat
- Objectius assolits
- Avaluació general
- Justificació de la despesa
- Còpia dels diferents formats de totes les edicions impreses i/o enllaç a les edicions digitals on ha de constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el corresponent



logotip normalitzat i/o altres elements que acreditin la col·laboració, si s'escau. La no justificació de la col·laboració del Consells Comarcal en les diferents edicions relacionades amb el projecte o activitat, podrà fer decaure l'ajut o subvenció atorgat.

L'import a justificar serà del 100% de l'import que s'hagi atorgat com a subvenció.

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que rebí el citat escrit. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari o bé, si es considera escaient, es podrà acordar que l'import subvencionat sigui considerat una bestreta per a futurs ajuts o subvencions.

Tota la documentació ha de ser presentada al Registre General del Consell Comarcal.

20. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECRUSOS AMB LA MATEIXA FINALITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i/o privats però, no serà compatible amb altres subvencions atorgades pel mateix Consell Comarcal en la mateixa anualitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- Cal que la persona jurídica o física beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat.
- Acceptar i complir la normativa aprovada pel Consell Comarcal i la resta de la normativa aplicable
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la



subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part del Consell Comarcal del Baix Ebre, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

El Consell Comarcal i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

22. REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions per part del beneficiaris dóna lloc al reintegrament de la subvenció concedida.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

Aquest reintegrament pot ser realitzar voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

23. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

En el cas de que es tracti de les persones jurídiques previstes en la base tercera del present text respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24. INFRACCIONS I SANCIONS

Respecte les infraccions i sancions serà aplicable allò previst en el Títol IV de la Llei



General de Subvencions i el Títol IV del reglament que la desenvolupa.

25. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases resultaran amb el què preveuen les Bases d'execució del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Ebre exercici 2015, aprovat en la sessió del Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre de data 28 de desembre de 2012 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

El lliurament de trofeus es considerarà subvenció en espècie.

Els destinataris descrits a l'apartat 3 d'aquesta bases, podran sol·licitar trofeus editats pel Consell Comarcal del Baix Ebre per tal de ser lliurats en les seves activitats.

Per tal d'obtenir aquests trofeus caldrà presentar la sol·licitud acord amb el model annex a aquestes bases.

Per la impugnació d'aquestes bases generals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de la de la data de publicació íntegra.