



## REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A LA COMARCA DEL BAIX EBRE

### PREÀMBUL

L'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca, les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, i s'autoritza a les comarques a exercir, quan s'escaigui, les competències que es deleguin, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència, en la disposició addicional segona, a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació de competències.

### CAPÍTOL I. USUARIS DEL SERVEI

#### Alumnes de transport obligatori

1. És aquell alumnat que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament i que s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.
2. És aquell alumnat considerat com a alumnat amb Necessitats Educatives Específiques pel Departament d'Ensenyament, que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.

#### Alumnes de transport NO obligatori

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, proposat pel Departament d'Ensenyament, i que no s'han de desplaçar fora del seu municipi.

Els alumnes considerats no obligatoris degut a què no s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència per tal d'assistir al centre escolar, tindran garantit el transport escolar sempre i quan així ho disposi el Departament d'Ensenyament amb la corresponent dotació econòmica afectada. En cas que aquesta no sigui íntegra, es formalitzaran convenis de cofinançament amb agents públics i/o privats o, en el seu detriment, s'aplicarà l'ordenança reguladora d'aquest servei.



## **Alumnes de transport postobligatori**

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament postobligatori en un centre públic ordinari o en un centre privat concertat, que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència d'acord amb el mapa escolar.

## **Altres usuaris**

Podran ser usuaris del servei altres tipus d'usuaris no contemplats a l'article 1 del Decret 161/1996, a fi de garantir la rendibilitat i l'optimització del servei públic.

## **CAPÍTOL II. MODALITATS DE TRANSPORT**

Tenint en compte les situacions plantejades en els paràgrafs anteriors, es diferencien quatre possibles modalitats de transport escolar:

### **A) Transport escolar obligatori**

#### **Article 1. Obligatorietat de prestació del servei de transport escolar obligatori**

1.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre té l'obligatorietat de garantir el servei de transport escolar, dins els límits de la comarca i/o municipis adscrits a la comarca, als alumnes d'ensenyament obligatori de la comarca del Baix Ebre, d'acord amb allò que determini el Departament d'Ensenyament.

1.2. També es garantirà el servei de transport obligatori i/o especial als alumnes de fora de la comarca del Baix Ebre que tinguin destinació a algun dels centres escolars de la comarca i sempre atenent al requeriment explícit del Departament d'Ensenyament a tal efecte.

#### **Article 2. Procediment de sol·licitud**

2.1. L'alumne podrà sol·licitar fer ús del servei de transport en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. Cada any, juntament amb els fulls de matriculació, el centre li lliurarà l'imprès de sol·licitud del transport escolar (Annex 1). En cas d'estar-hi interessat, l'alumne haurà de retornar-lo degudament emplenat al centre, en el moment de formalitzar la seva matrícula.

2.2. Per norma general, el centre serà l'encarregat de fer arribar al Consell Comarcal del Baix Ebre les sol·licituds per fer ús del transport dintre del termini que s'estableixi a tal efecte (31 de juliol). Quan l'alumne, per qualsevol motiu justificat, no hagi presentat la sol·licitud dintre del termini establert, haurà de lliurar la sol·licitud directament al Consell Comarcal del Baix Ebre acreditant el motiu que justifiqui l'incompliment del termini.

2.3. La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport pugui deixar l'alumne a la parada designada pel mare/mare o tutor/a legal.

#### **Article 3. Pèrdua del dret al servei**

3.1. En cas que un alumne de transport obligatori no utilitzi el transport escolar durant un període superior a quinze dies consecutius, sense causa justificada, l'alumne/a serà automàticament donat de baixa del servei per a la resta del curs. La reincorporació al servei



de transport només es farà efectiva prèvia justificació escrita, al Consell Comarcal del Baix Ebre, dels motius de la no utilització que van motivar la baixa i en funció que restin places lliures en el moment de la reincorporació.

3.2. El Consell Comarcal haurà de notificar a l'interessat la baixa automàtica per la no utilització del servei.

#### **Article 4. Modalitats de Transport obligatori:**

4.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre establirà quina de les modalitats previstes en l'article 2 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, aplica per tal de cobrir la totalitat de les demandes de transport obligatori.

4.2. Les modalitats previstes són:

- A) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari: consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar gratuït contractat pel Consell Comarcal del Baix Ebre.
- B) Servei de transport públic regular de viatgers: consisteix en la utilització d'un servei de transport públic regular que ja s'ofereix per alguna de les empreses del sector. En aquest supòsit, caldrà que almenys el 50% de les places dels vehicles estiguin reservades per al trasllat dels alumnes. El Departament d'Ensenyament, en funció de les necessitats del servei, determinarà el nombre de places a reservar en aquesta modalitat.

4.3. Per determinar la modalitat que s'aplica en cada cas, el Consell Comarcal del Baix Ebre partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre d'usuaris en un mateix transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar.
- Trajecte i durada de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o la parada.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

4.4. El Consell Comarcal del Baix Ebre decidirà el tipus de vehicle que s'utilitzarà en les diferents rutes de transport escolar.

### **B) Transport escolar no obligatori**

#### **Article 5. Obligatorietat de prestació del servei de transport escolar no obligatori**

5.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre no té l'obligatorietat de prestar aquest servei d'acord amb la delegació de competències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant les modalitats següents:



- a) Ajuts individuals de desplaçament (AID).
- b) Contractació d'un servei de transport escolar per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

5.2. Serà el Consell Comarcal del Baix Ebre qui determini la modalitat que s'aplica en cada cas. Per fer-ho, es partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre d'usuaris d'un mateix transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar.
- Trajecte i durada de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o parada.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

#### **Article 6. Procediment de sol·licitud**

6.1. En cas que el Consell Comarcal hagi establert una ruta de transport escolar no obligatòria, l'alumne podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar presentant la pertinent sol·licitud a l'ens comarcal (annex1) abans que finalitzi el període establert a tal efecte (31 de juliol). Només s'acceptaran sol·licituds a partir d'aquesta data quan s'aporti documentació justificativa del motiu de l'incompliment del termini.

6.2. En el cas d'alumnes de transport no obligatori, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà determinar quins alumnes poden gaudir del servei en funció dels següents criteris:

- Nombre d'usuaris d'un mateix transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar.
- Durada i trajecte de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o la parada.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

6.3. La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport pugui deixar l'alumne a la parada designada pel pare/mare o tutor/a legal (annex 1).

6.4. Els alumnes de transport escolar no obligatori hauran d'adjuntar el comprovant de pagament o l'autorització bancària en els casos així establerts. En el cas que no s'adjunti aquesta documentació, la sol·licitud no serà tramitada fins a l'esmena de la mancança.

6.5. En cas que no hi hagi places suficients per cobrir totes les sol·licituds presentades per fer ús del transport escolar no obligatori, aquestes s'atendran per estricte ordre de presentació al registre d'entrada del Consell Comarcal del Baix Ebre.



## **C) Transport d'alumnes d'ensenyament postobligatori**

### **Art. 7. Obligatorietat de prestació del servei de transport postobligatori**

7.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre no té l'obligatorietat de prestar aquest servei d'acord amb la delegació de competències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant la modalitat de servei de transport escolar compartit.

7.2. Els alumnes d'ensenyament postobligatori podran fer ús del transport escolar en els següents casos:

- A) Quan l'ajuntament de la població on viuen, a l'inici del curs escolar, hagi signat el conveni corresponent amb el Consell Comarcal i, alhora, existeixen places vacants un cop s'hagin cobert les necessitats de transport dels alumnes obligatoris.
- B) Quan l'interessat satisfaci el preu fixat per l'ordenança reguladora del Consell Comarcal del Baix Ebre, sense necessitat de signar conveni amb l'ajuntament.

7.3. El servei de transport escolar compartit consisteix en l'optimització dels transports obligatoris i no obligatoris ja existents, destinant les places lliures a alumnes d'ensenyaments postobligatori. En termes generals, no es podran modificar els horaris, el trajecte, la durada o les parades establertes per realitzar el transport postobligatori.

7.4. Es tindrà en compte el criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre d'usuaris d'un mateix transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar.
- Trajecte i durada de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

### **Article 8. Procediment de sol·licitud**

8.1. En cas que el Consell Comarcal hagi establert una ruta de transport escolar postobligatòria, l'alumne podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar presentant la pertinent sol·licitud a l'ens comarcal (annex1) abans que finalitzi el període establert a tal efecte (31 de juliol). Només s'acceptaran sol·licituds a partir d'aquesta data quan s'aporti documentació justificativa del motiu de l'incompliment del termini.

8.2. El preu del servei i la modalitat de pagament serà el fixat a l'ordenança reguladora del Consell Comarcal del Baix Ebre.



## **D) Transport d'usuaris no inclosos en cap e les modalitats anteriors**

### **Article 9. Finalitat del transport d'usuaris no inclosos en les modalitats de transport obligatori, no obligatori i postobligatori.**

Facilitar el desplaçament als usuaris no inclosos en les modalitats de transport obligatori, no obligatori i postobligatori, quan facin ús del servei per assistir a centres escolars i/o a altres centres oficials d'interès social, de forma que es pugui aprofitar les places vacants que d'altra manera només suposen una despesa i una pràctica contrària als principis del transport sostenible.

### **Article 10. Usuaris no inclosos en les modalitats de transport obligatori, no obligatori i postobligatori.**

A efectes d'aquest capítol s'entén per usuaris del servei de transport aquelles persones que facin ús del servei, no incloses en les modalitats de transport obligatori, no obligatori i postobligatori, quan facin ús del servei per assistir a centres escolars i/o a altres centres oficials considerats d'interès social.

### **Article 11. La utilització del servei de transport per d'usuaris no inclosos en les modalitats de transport obligatori, no obligatori i postobligatori.**

11.1. Únicament serà possible fer ús del transport per part dels usuaris en el cas que, una vegada cobertes les places de transport obligatori, transport no-obligatori i transport postobligatori, hi hagi un excés de places, és a dir, places vacants.

11.2. Les places vacants podran ser utilitzades pels usuaris no inclosos en les modalitats de transport obligatori, transport no-obligatori i transport postobligatori, prèvia sol·licitud de l'interessat o el seu representant i autorització per part del Consell Comarcal. I sempre tenint en compte que els usuaris de transport obligatori, no-obligatori i postobligatori són considerats usuaris preferents a la resta d'usuaris.

11.3. Per tal que el Consell Comarcal autoritzi a fer ús del servei per mig d'aquesta modalitat caldrà que hi concorrin els següents requisits:

- Existència de places vacants.
- Que hi hagi coincidència en les rutes i els horaris establerts per als serveis de caràcter preferent.
- Sol·licitud prèvia per part de l'interessat o representant legal, acompanyada de la documentació prevista en l'art. 12 del present reglament.
- Que la sol·licitud per a la utilització del servei sigui per un període superior a 1 mes i la periodicitat, com a mínim, d'un cop per setmana.





## **Article 12. Procediment de sol·licitud**

12.1. L'interessat podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar presentant la pertinent sol·licitud a l'ens comarcal (annex 1) abans que finalitzi el període establert a tal efecte (31 de juliol). Només s'acceptaran sol·licituds a partir d'aquesta data quan s'aporti documentació justificativa del motiu de l'incompliment del termini.

12.2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- D'un informe dels serveis socials o serveis sanitaris que avaluï la necessitat de prestació.

12.3. El preu del servei i la modalitat de pagament serà el fixat a l'ordenança reguladora del Consell Comarcal del Baix Ebre.

## **Article 13. Obligtorietat de prestació del servei per a usuaris no inclosos en les modalitats de transport obligatori, no obligatori i postobligatori.**

13.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre no té l'obligtorietat de prestar aquest servei d'acord a la delegació de competències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Tot i això, podrà promoure la seva prestació, amb la finalitat que no restin places vacants susceptibles de ser utilitzades, seguint els criteris de transport sostenible i d'optimització del transport i de recursos.

13.2. L'optimització del servei de transport per mig de la modalitat de transport a usuaris no inclosos en les modalitats de transport obligatori, no obligatori i postobligatori, en cap cas suposarà la modificació d'horaris, trajecte, durada o parades establertes per a la resta de modalitats de transport regulades en el present reglament.

13.3. Per a la prestació d'aquest servei es tindrà en compte els criteris de sostenibilitat i d'optimització dels recursos existents, així com, els factors següents:

- Nombre d'usuaris d'un mateix transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar.
- Trajecte i durada de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

13.4. El preu del servei el fixarà a la corresponent ordenança fiscal reguladora del preu públic.



### **III. Transport regular de viatgers**

Aquest reglament també preveu les dues següents modalitats de transport:

#### **Article 14. Modalitat de transport escolar mitjançant servei públic regular de viatgers**

14.1. Quan la modalitat de transport escolar utilitzada sigui el servei de transport públic regular de viatgers, el Consell Comarcal del Baix Ebre reservarà les places que s'hagin autoritzat com a servei escolar de transport per al desplaçament de l'alumnat en el corresponent servei de transport públic regular de viatgers i ho posarà en coneixement de la direcció del centre.

14.2. La reserva de places en el corresponent servei de transport públic regular de viatgers es formalitzarà abans de l'inici del curs escolar i la seva vigència serà, amb caràcter general, d'un curs escolar.

14.3. La direcció del centre posarà en coneixement dels pares, amb anterioritat a l'inici del curs escolar, les característiques d'aquest servei.

#### **Article 15. Utilització del servei de transport escolar discrecional per part d'altres viatgers**

15.1. Quan els vehicles destinats al transport escolar obligatori disposin de places vacants, l'empresa adjudicatària del servei podrà utilitzar aquestes places cobrant al viatger la corresponent tarifa amb el mateix import que si fos un servei regular.

15.2. La utilització d'aquestes places lliures serà possible després de cobrir totes les places obligatòries i les sol·licitades per alumnes d'ensenyaments postobligatoris; essent aquests darrers usuaris preferents als viatgers ordinaris.

15.3. Per utilitzar les places lliures com a servei regular, l'empresa adjudicatària del servei haurà de comptar amb les autoritzacions que marca la normativa vigent sobre transport de viatgers per carretera i sobre transport escolar.

### **CAPÍTOL IV. QÜESTIONS COMUNES RELATIVES AL DESPLAÇAMENT**

#### **Article 16. Trajecte**

16.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre dissenyarà els trajectes i les parades de cada ruta en funció de les sol·licituds rebudes.

Per facilitar el desplaçament de l'alumnat es posarà en coneixement de l'ajuntament i centres educatius, amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'hora i les parades corresponents a cada ruta escolar, així com el present reglament.





16.2. El Consell Comarcal del Baix Ebre vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel Servei Català de Trànsit. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- Espai suficient per a estacionar-hi i per acollir tots els usuaris del servei.
- Especialment, hi haurà d'haver lloc pel costat oposat a la carretera, per facilitar la baixada i la pujada dels alumnes.
- No pertorbar la circulació de la zona quan l'autobús estigui estacionat.
- En arribar al centre escolar, es procurarà que la parada sigui al més a prop possible de l'entrada al recinte escolar i al mateix costat de la via, per evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.

16.3. El Consell Comarcal del Baix Ebre únicament es fa responsable dels alumnes mentre duri el trajecte, des del moment que pugen a l'autobús fins que entren al centre educatiu (trajecte d'anada) o bé des del moment que surten del centre i pugen a l'autobús fins que baixen a la parada corresponent (trajecte de tornada).

16.4. Tots els alumnes han d'utilitzar la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant el full de sol·licitud del servei. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en que prèvia sol·licitud escrita expressa de l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada pel Consell Comarcal del Baix Ebre i comunicada a l'empresa de transport (annex 2).

16.5. Els usuaris del servei de transport han d'estar a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada. En cas que l'alumne no estigui a la parada en l'horari fixat, s'entén que renuncia a beneficiar-se en aquell viatge del servei de transport. Les faltes reiterades de puntualitat podran constituir una infracció sancionable d'acord al present reglament.

16.6. Els alumnes romandran al lloc habilitat de la parada fins que l'autobús hagi parat i estigui amb els senyals lluminosos encesos indicant que ja es pot pujar o baixar del mateix.

16.7. Durant el trajecte cada alumne/a ha de seure al seu seient correctament, i cordar-se el cinturó de seguretat, en cas que estigui instal·lat. Queda prohibit treure's el cinturó i aixecar-se amb l'autobús en marxa.

16.8. Si en el transcurs del servei efectiu del transport escolar es produeixen conflictes o aldarulls entre els usuaris del servei que posin en perill la seguretat del transport o dels propis alumnes, el monitor i/o el conductor podran requerir parar el servei i avisar a les forces de seguretat competents, si s'escau.

### **Article 17. Alteració de l'horari habitual**

Quan un centre desitgi alterar l'horari habitual, haurà d'informar al Consell Comarcal del Baix Ebre i facilitar la següent informació amb la suficient antelació (annex 3): la motivació del canvi d'horari, els dies que es voldria aplicar, els alumnes que en resultarien afectats i la proposta de nou horari. El Consell Comarcal del Baix Ebre, una vegada estudiada la proposta, podrà satisfer o no la petició del centre, ja que en cap cas estarà obligat a acceptar-la. En els casos en què el servei de transport d'un centre es comparteixi o vagi coordinat amb el d'un altre centre i aquest segon no modifiqui el seu horari, es prioritzaran els interessos d'aquest darrer.



### **Article 18. Horaris especials**

En cas que l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades, a fi que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei.

### **Article 19. Arribada al centre**

17.1. Un cop arribi l'autobús al centre escolar, s'entendrà que la tasca del monitor finalitza quan tots els alumnes que hagin fet ús del transport entrin dintre del recinte escolar.

17.2. L'acompanyant del vehicle no permetrà la baixada dels alumnes fins els 10 minuts previs a l'inici de les classes.

### **Article 20. Arribada a la població de destí**

20.1. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles, en el viatge de tornada, no pot excedir els deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa excepcional.

20.2. Abans de baixar de l'autocar, s'ha de procurar no deixar objectes, material escolar o deixalles. El Consell Comarcal del Baix Ebre i l'empresa de transport no es responsabilitza dels objectes perduts.

20.3. A la sol·licitud del servei (annex 1) s'haurà de triar de forma expressa si la recollida de l'alumne a la parada designada pel pare/mare/tutor/a ha de fer-se per una persona responsable designada expressament o si s'autoritza a deixar-lo a la parada sense que se'n faci càrrec ningú.

En el primer cas, i passat 5 minuts, si la persona responsable de la recollida no es presenta a la parada establerta continuarà la ruta, finalment, quan el transport escolar arribi al lloc de destí s'avisarà a les forces de seguretat municipals.

En aquells municipis que no es disposa de forces de seguretat els pares hauran de fer constar en la sol·licitud a quina persona i/o lloc es pot lliurar l'alumne.

20.4. En el cas que el monitor, a la parada de baixada del nucli urbà pertinent, detecti aldarulls, comportaments incorrectes i conflictes entre els usuaris que puguin posar en perill la seva seguretat, ho comunicarà immediatament a les forces de seguretat.

## **CAPÍTOL V. QÜESTIONS COMUNES RELATIVES A LA TRAMITACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI**

### **Article 21. Transport obligatori.**

El centre recollirà els fulls de sol·licitud (annex 1) i la documentació que es requereixi i els farà arribar al Consell Comarcal del Baix Ebre, com a màxim, abans del 31 de juliol previ a l'inici de curs escolar. Els alumnes també podran presentar la sol·licitud al Consell Comarcal.



	<b>Model sol·licitud</b>	<b>Lloc presentació</b>	<b>Termini per al centre</b>
<b>Transport obligatori</b>	Annex 1	Centre docent / Consell Comarcal	31 de juliol anterior a l'inici del curs escolar

Quan un alumne es matriculi i formalitzi la sol·licitud un cop iniciat el curs escolar, el centre farà arribar la sol·licitud al Consell Comarcal per tal que es comprovi si hi ha places vacants. El Consell comunicarà al centre i a la família el moment a partir del qual l'alumne pot començar a fer ús del servei de transport escolar.

#### **Article 22. Transport escolar no obligatori, postobligatori i resta d'usuaris.**

La recollida de les sol·licituds (annex 1) es farà a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, com a màxim, abans del 31 de juliol.

	<b>Model sol·licitud</b>	<b>Lloc presentació</b>	<b>Termini</b>
<b>Transport no obligatori</b>	Annex 1	Consell Comarcal	31 de juliol anterior a l'inici del curs escolar
<b>Transport postobligatori</b>	Annex 1	Consell Comarcal	31 de juliol anterior a l'inici del curs escolar
<b>Altres usuaris</b>	Annex 1	Consell Comarcal	31 de juliol anterior a l'inici del curs escolar

#### **Article 23. Fulls de sol·licitud**

Els fulls de sol·licitud (annex 1) estaran a disposició dels usuaris a la secretaria del centre, a l'Àrea d'Ensenyament o la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre.

#### **Article 24. Documentació**

El Consell Comarcal del Baix Ebre es reserva el dret de demanar qualsevol documentació als usuaris del servei a fi de garantir-ne una correcta utilització. Així mateix, i amb la mateixa finalitat, també té la potestat de sol·licitar documentació a d'altres administracions.

#### **Article 25. Control d'usuaris**

El Consell Comarcal del Baix Ebre elaborarà el llistat d'usuaris en cadascuna de les rutes de transport escolar i els facilitarà a l'empresa adjudicatària responsable del transport escolar, per poder efectuar el seguiment diari de les assistències i incidències.

#### **Article 26. Ordre de prioritat**

L'ordre de prioritat d'ús del servei per cobrir les places disponibles de cada ruta s'estableix de la següent manera:

Nivell de preferència 1	Transport obligatori
Nivell de preferència 2	Transport no obligatori
Nivell de preferència 3	Transport post obligatori
Nivell de preferència 4	Altres supòsits i població en general



### **Article 27. Obligacions del Consell Comarcal**

La disposició d'un transport escolar col·lectiu sota el supòsit amb dret a la gratuïtat implica, per al Consell Comarcal del Baix Ebre, només l'obligació d'establir una expedició d'anada i una altra de tornada d'acord amb els horaris escolars fixats per a cada curs escolar.

## **CAPÍTOL VI. TARIFES I SISTEMA DE PAGAMENT**

### **Article 28. Preu**

El preu del servei es regularà mitjançant el preu públic i/o conveni signat amb els pertinents ajuntaments anualment.

### **Article 29. Sistemes de pagament**

S'estableixen diferents sistemes de pagament en funció de la tipologia d'usuari:

1. Alumnes de transport obligatori: servei gratuït.
2. Alumnes de transport no obligatori: el preu del servei s'establirà anualment pel Consell Comarcal del Baix Ebre que procedirà al cobrament a través de l'execució de convenis formalitzats de finançament íntegre de la part no finançada del servei amb agents públics i/o privats o, en el seu detriment, per aplicació de l'ordenança reguladora directament als usuaris.
3. Alumnes de transport postobligatori: a través de l'execució de convenis formalitzats de finançament íntegre entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca o, en el seu detriment, per aplicació de l'ordenança reguladora directament als usuaris.
4. Altres Supòsits i població en general: d'acord a l'ordenança reguladora en altres supòsits no recollits anteriorment o, en el cas de la població en general, per aplicació del preu del bitllet fixat per l'empresa de transports respectiva.

## **CAPÍTOL VII. AJUTS**

### **Article 30. Alumnes beneficiaris**

Només podran sol·licitar ajut els alumnes d'educació obligatòria i no obligatòria que no facin ús del transport escolar col·lectiu. Aquests ajuts es regiran segons les bases i la convocatòria que estableixi cada curs escolar el Consell Comarcal del Baix Ebre.



## CAPÍTOL VIII. CONDICIONS I OBLIGACIONS INHERENTS DEL SERVEI

### **Article 31. Criteris de funcionament del servei**

Correspon a l'Àrea de Foments de la Cohesió Social –Departament d'Ensenyament- del Consell Comarcal del Baix Ebre, juntament amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, definir els criteris que es seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei.

- L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa adjudicatària del servei és el Consell Comarcal del Baix Ebre que, alhora, serà el destinatari de totes les incidències que es puguin produir durant el transcurs del transport escolar.

### **Article 32. Vehicles**

1. Els vehicles destinats a realitzar el servei de transport escolar hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria.
2. Cada vehicle s'ha d'identificar de forma ben visible a les parts superiors, anterior i posterior, durant el temps que efectuï el trajecte assignat, amb un cartell o placa que indiqui que es tracta d'un servei de transport escolar. Aquest rètol ha de complir els requisits que estableix la legislació vigent.
3. Els vehicles han de portar a la part anterior del vehicle un cartell amb la inscripció del nombre de la ruta i l'itinerari que realitza.

### **Article 33. Tasques de l'acompanyant**

1. En tots els viatges del transport escolar obligatori hi haurà d'anar si més no, un acompanyant, les tasques del qual seran:
  - a) Les obligacions que s'assenyalen en l'article 6.4. del Decret 161/1996, de 14 de maig, de la Generalitat de Catalunya.
  - b) Portar en cada viatge el llistat d'alumnes que utilitzen el servei, segons el model facilitat pel Consell Comarcal del Baix Ebre, que ha d'emplenar i signar diàriament i un cop al mes, per tal de deixar constància dels alumnes que han fet ús del servei i dels que no ho han fet. Aquests llistats es lliuraran a l'empresa adjudicatària, a la direcció del centre escolar i, alhora, es trametraran al Consell Comarcal del Baix Ebre, al finalitzar el mes en curs, per tal de realitzar les comprovacions oportunes.
  - c) En arribar al centre, cada matí l'acompanyant ha de lliurar, on li indiqui la direcció del centre, els fulls d'incidències corresponents al viatge que acaba de fer i, tal i com estableix l'apartat anterior, també trametrà una còpia del llistat d'alumnes transportats.



- d) En acabar els trajectes d'anada al centre o en arribar a les parades de les poblacions, els acompanyants han de tenir cura que els alumnes quedin sota la responsabilitat del centre, del familiar o de la/les persona/es designades per a aquesta finalitat, segons escaigui. En cas que no es designi una persona responsable, s'haurà de fer constar assenyalant aquest supòsit en la sol·licitud d'ús del servei de transport escolar.
- e) En els casos que ho consideri oportú, podrà assignar als alumnes una plaça de seient determinada.
- f) Excepcionalment, l'acompanyant podrà admetre de forma puntual al vehicle els alumnes que hagin perdut l'autobús que els corresponia, sempre que no s'alteri la ruta prevista, hi hagi places lliures, no es corri cap perill ni s'infringeixi cap norma.
- g) En cap cas podrà autoritzar fer més parades de les establertes o en llocs que no estiguin autoritzats pel Consell Comarcal del Baix Ebre.
- h) Si fruit del seguiment i control, es detecta irregularitats o absències continuades en l'ús de servei per part de determinats usuaris inscrits, l'empresa adjudicatària ho comunicarà al Consell Comarcal qui podrà proposar la baixa de l'alumne.

#### **Article 34. Alumnes**

34.1. En cas que un alumne de forma sistemàtica o esporàdica no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, haurà de comunicar-ho al centre a través de l'imprès corresponent (annex 4). Quan la família l'hagi emplenat adequadament, el lliurarà a l'acompanyant, el qual el trametrà a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.

34.2. No es podran realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o conductes no disciplinàries amb els altres membres de la comunitat educativa o el conductor del transport o altres usuaris, atenent que hi pugui haver compatibilitat d'usos de transport.

34.3. Sota cap circumstància es podrà malmetre el vehicle ni el seu equipament. Els usuaris del servei hauran de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic. Així, no es podran fer actes com menjar, beure, fumar i utilitzar el telèfon mòbil sense autorització expressa del monitor. En cas de desperfectes en el vehicle, se'n farà càrrec la família.

34.4. Si un alumne no utilitza el transport escolar durant un període consecutiu de quinze dies, sense causa justificada, se'l donarà de baixa automàticament d'aquest servei i el Consell Comarcal del Baix Ebre ho haurà de comunicar als pares o tutors legals. Aquests, si s'escau, hauran de sol·licitar la reactivació del servei al Consell Comarcal del Baix Ebre.

#### **Article 35. Parades**

35.1. En l'espera a la parada del viatge d'anada, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.





35.2. Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donant empentes, cridant o tenint actituds d'aquest tipus.

35.3. En el moment de pujar a l'autobús, els alumnes s'asseuran de seguida i no es mouran fins que hagin arribat al lloc de destinació, tret que l'acompanyant o el xofer ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat en el lloc de destinació.

35.4. Una vegada arribat a la parada, si l'alumne ha de creuar la carretera, haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.

35.5. L'alumnat ha de pujar al vehicle corresponent a la ruta que té assignada i, si n'hi ha més d'un per ruta, aquell que si li va assignar a l'inici de curs. En arribar al centre educatiu, l'alumne hi ha d'entrar directament.

35.6. No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris que no sigui comunicada al Consell Comarcal del Baix Ebre mitjançant l'imprès normalitzat corresponent (annex 2), amb una antelació mínima de dos dies.

## **CAPÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Article 36. Aplicació de mesures correctores i de sancions**

36.1. Es poden corregir i sancionar els actes contraris a les normes de convivència durant la utilització del servei de transport escolar, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, tipificades com a falta, realitzades per l'alumnat durant la utilització del servei de transport escolar.

36.2. La imposició de mesures correctores i sancions a l'alumnat ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, i ha de ser proporcionada a la seva conducta contribuint al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

### **Article 37. Gradació de les mesures correctores i de les sancions**

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

37.1. Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.



e) La falta d'intencionalitat.

37.2. S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.

b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.

c) La premeditació i la reiteració.

d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

### **Article 38. Conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores**

Les conductes contràries a les normes de convivència poden ser de tipus lleu o de tipus greu.

38.1. S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència en el decurs del transport escolar de **tipus lleu** les següents:

a) Les faltes injustificades de puntualitat que entorpeixin l'horari de prestació del servei.

b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle.

c) Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar o baixar del vehicle.

d) Canviar-se de seient durant el transcurs del servei, sense causa justificada.

e) Desatendre les indicacions de l'acompanyant, en el cas que no suposi un perill flagrant per al servei.

f) Menjar i beure sense autorització expressa de l'acompanyant.

g) Fer un ús indegut i no autoritzat del telèfon mòbil.

h) Qualsevol altra conducta que pertorbi el normal desenvolupament del servei i que no suposi una conducta greument perjudicial per a la convivència en el decurs del servei de transport escolar.

38.2. S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència en el decurs del transport escolar de **tipus greu** les següents:

a) Acumular la comesa de tres conductes contràries de tipus lleu, durant el mateix curs escolar.

b) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle.



- c) El deteriorament, causat intencionadament, en els vehicles.
- d) Prèmer el dispositius de parada d'emergència, molestant així al/la conductor/a de l'autocar.
- e) Fumar en el decurs del viatge.
- f) Promoure conflictes que puguin suposar un perill manifest a altres usuaris en el moment de la baixada/pujada, fins a l'entrada del centre o en la parada d'arribada al lloc de residència.

#### **Article 39. Mesures correctores**

Les mesures correctores que es poden emprar en el supòsit de cometre conductes contràries a les normes de convivència tipificades com a lleus i greus en el decurs del transport escolar són les següents:

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença davant del o la cap d'estudis o del director o la directora del centre.
- d) Amonestació escrita.
- e) Reparació econòmica dels danys causats.
- g) Canvi de vehicle assignat, si això és possible.
- h) La suspensió del dret a utilitzar el servei de transport escolar, per un període màxim de 7 dies.

#### **Article 40. Competència per aplicar mesures correctores**

- a) Amonestació oral: acompanyant del servei de transport.
- b) Compareixença: davant l'equip directiu del centre.
- c) Amonestació escrita: director/a del centre.
- d) Reparació econòmica dels danys causats director/a del centre.
- e) Canvi de vehicle assignat, si això és possible: àrea d'ensenyament del Consell Comarcal.
- f) La suspensió del dret a utilitzar el servei de transport escolar, per un període màxim de 7 dies: el/la director/a del centre.

#### **Article 41. Procediment per aplicar les mesures correctores**

##### **a) Amonestació oral:**

L'acompanyant del servei de transport podrà corregir verbalment l'actitud incorrecta de qualsevol dels alumnes usuaris i ho traslladarà a la direcció del centre per a la seva constància i per tal de tenir-ho present a efectes d'acumulació (annex 5).

Aquesta amonestació es traslladarà per telèfon o per escrit (annex 6) a les famílies si l'acompanyant i/o la direcció del centre ho creuen oportú.



**b) Compareixença davant l'equip directiu del centre:**

L'acompanyant del servei de transport traslladarà a la direcció del centre (annex 5) la comesa de la conducta contrària i qualsevol membre de l'equip directiu podrà sol·licitar la compareixença de l'alumne davant seu per tal de corregir verbalment l'actitud d'aquest.

**c) Amonestació escrita:**

L'acompanyant del servei de transport traslladarà a la direcció del centre (annex 5) la comesa de la conducta contrària i el/la director/a la traslladarà per escrit als pares/tutors de l'alumne per a la seva constància i correcció (annex 6).

**d) Reparació econòmica dels danys causats:**

L'acompanyant del servei de transport traslladarà a la direcció del centre (annex 5) la comesa de la conducta contrària i el/la director/a la traslladarà per escrit (annex 6) als pares/tutors de l'alumne amb la valoració econòmica del dany causat (adjuntant pressupost o factura) per tal que aquests se'n facin càrrec del seu pagament, amb l'advertiment que, de no ser així, la mesura es pot convertir en la privació del servei de transport escolar.

**e) Canvi de vehicle assignat, si això és possible:**

Quan l'acompanyant del servei de transport consideri que l'actitud incorrecta es pot corregir mitjançant el canvi de vehicle assignat, ho comunicarà a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal que aquest ho traslladi a l'alumne i a l'empresa que presta el servei a fi de fer efectiva la mesura (annex 7).

**f) La suspensió del dret a utilitzar el servei de transport escolar, per un període màxim de 7 dies.**

Per aplicar aquesta mesura no serà necessària la instrucció de cap expedient contradictori.

**Article 42. Conductes greument perjudicials per a la convivència**

42.1. Es consideren conductes greument perjudicials a la convivència, i es tipifiquen com a faltes, dins el servei de transport escolar, les següents:

a) Acumular la comesa de tres conductes contràries de tipus greu, durant el mateix curs escolar.

b) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle que suposin una excessiva incorrecció o desconsideració.

c) Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autobús (obrir un extintor, prémer el dispositiu d'obertura de la porta d'emergència, ús del martell trencavidres...).

d) L'agressió física o les amenaces a l'acompanyant, al conductor del vehicles i altres usuaris del servei.

e) Promoure conductes agressives susceptibles d'un perill.



f) L'ús d'objectes que poden posar en perill la integritat dels usuaris del transport (encenedors, navalles...).

g) Les vexacions o humiliacions a les companyes i els companys, a l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

h) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal del servei de transport escolar.

i) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal de les companyes i els companys, de l'acompanyant del servei o de la conductora o el conductor del vehicle.

j) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència durant el servei de transport escolar.

42.2. Immediatament després de la comesa d'una conducta greument perjudicial per als usuaris del transport escolar, l'acompanyant ho comunicarà de forma verbal a les famílies i a la direcció del centre per a la seva constància i posterior inici del corresponent expedient sancionador, si s'escau.

#### **Article 43. Sancions**

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les conductes greument perjudicials a la convivència són les següents:

a) Reparació econòmica dels danys materials causats.

b) Suspensió del dret a utilitzar el servei de transport escolar:

La suspensió d'aquest dret pot comprendre el període de 8 dies a 4 setmanes, en funció de les circumstàncies en les que s'ha produït i tenint en compte els elements correctors per augmentar o disminuir la sanció, que preveu l'article 37.

En el cas de cometre faltes greument perjudicials de forma reiterada, la suspensió d'aquest dret pot tenir una durada de tot el curs escolar.

#### **Article 44. Procediment per imposar les sancions**

Les conductes que s'enumeren a l'article 42 només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient. Aquest expedient es tramitarà d'acord amb l'annex 8

1.- Correspon al director o a la directora del centre incoar els expedients de sanció, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, entre els quals s'hi compta l'acompanyant del servei de transport, el seu coordinador o coordinadora i el personal de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.

2.- L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.



3.- El director o la directora del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

a) El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en la qual es van realitzar els fets.

d) El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o secretària. El nomenament d'instructor o instructora i el de secretari o secretària recaurà en personal docent del centre.

L'instructor o instructora, secretari o secretària en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent.

4- La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna i, quan aquest siguin menors d'edat, als seus pares.

5- L'alumne o l'alumna, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article anterior. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

6- Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

#### **Article 45. Instrucció i proposta de resolució**

1. La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdeinguts així com la determinació de les persones responsables.

2. Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:

a) Els fets imputats a l'expedient.

b) Les faltes que aquests fets poden constituir de les previstes a l'article 42.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.

d) Les sancions aplicables d'entre les previstes a l'article 44.

e) L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.

3. Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne o l'alumna i els seus pares, si és menor d'edat, puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.





#### **Article 46. Resolució de l'expedient**

1. Correspon al director o a la directora del centre resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.

La direcció del centre ha de comunicar als pares la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

2. La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne o alumna, la seva tipificació en relació amb les conductes enumerades a l'article 42 d'aquest reglament i la sanció que s'imposa.

3. La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne o alumna, i als seus pares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies.

4. Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Contra les resolucions del director o de la directora dels centres privats sostinguts amb fons públics es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials en el termini de cinc dies, la qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies, i contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Educatius.

5. Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

6. La tramitació dels expedients per imposar mesures correctores es realitzarà d'acord amb els models que aprova el Consell Comarcal del Baix Ebre per tal efecte.

#### **Article 47. Prescripció**

Les faltes tipificades a l'article 42 d'aquest reglament prescriuen pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

#### **Article 48. Responsabilitat penal**

La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.



#### **Article 49. Normativa supletòria**

En tot allò que no preveu aquest reglament caldrà aplicar el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, o la normativa que el substitueixi o completi; el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya i la normativa que el substitueixi o completi.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Primera. El present reglament entrarà en vigència després de l'aprovació definitiva per part del Consell Comarcal del Baix Ebre i serà vigent fins la seva modificació o derogació.

Tortosa (Baix Ebre), juliol de 2013