



REGLAMENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, REGULADOR DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ALS ENS LOCALS, COMPRA AGREGADA I MANCOMUNACIÓ DE SERVEIS

PREAMBUL

A la comarca li és pròpia, entre d'altres, la funció de prestar suport als municipis que la conformen, un dels seus propòsits fonamentals i una de les raons de ser d'aquesta institució. En aquest sentit, l'article 28 del Text Refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, tracta de l'assistència i cooperació als municipis que correspon a les comarques.

A la comarca del Baix Ebre existeixen municipis, sobretot els de reduïda població i poc volum econòmic, que es veuen obligats a fer front a dificultats per prestar serveis que la legislació els hi atribueix, atesa la manca de mitjans humans i econòmics suficients. Per tal de donar-hi resposta, i en un context de reestructuració de les administracions públiques, des del Consell Comarcal del Baix Ebre pren la iniciativa de treballar per tal de cobrir aquestes necessitats, impulsar processos de mancomunació de serveis i promoure la compra agregada entre els ens locals de la comarca.

Així doncs, el Consell Comarcal, mitjançant aquest text, reglamenta els procediments pels quals s'articularà l'assistència als municipis, la compra agregada i la mancomunació de serveis públics. Amb això, es pretén facilitar la gestió de les competències dels ens locals per contribuir al benestar dels ciutadans i a l'estalvi econòmic, reforçant una línia de col·laboració i cooperació interadministrativa.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. OBJECTE

Article 1. Objecte

1.1.- És objecte d'aquest reglament la regulació del règim jurídic dels serveis d'assistència local que el Consell Comarcal presti als ens locals, així com, les relacions entre el Consell comarcal del Baix Ebre i els ens locals referents a la mancomunació de serveis i les compres agregades.

1.2.- Les disposicions que conté aquest reglament s'entenen sens perjudici del que disposen les normes estatals o autonòmiques i salvant les relacions contractuals que el Consell Comarcal hagi adquirit o adquireixi en un futur amb altres administracions, particularment amb la Diputació de Tarragona.

CAPÍTOL II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 2. Àmbit d'aplicació.

2.1.- Aquest reglament és aplicable a les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ens locals de la comarca del Baix Ebre, en les seves relacions referents a la prestació d'assistència local, la mancomunació de serveis i la compra agregada.



2.2.- Les previsions d'aquest reglament s'orienten als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre, i de manera especial als de menor capacitat econòmica i de gestió, que tindran preferència en la prestació, així com a la resta d'ens de caràcter associatiu sotmesos al règim local dependents dels ajuntaments.

2.3.- La coordinació dels diferents mecanismes de col·laboració entre ens locals previstos en aquest reglament, així com la seva interpretació, anirà a càrrec del coordinador de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Article 3. Serveis exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament.

3.1.- Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament els serveis prestats per part del Consell Comarcal del Baix Ebre que restin dintre de l'àmbit d'algun dels convenis que el mateix Consell Comarcal hagi signat amb altres administracions, i en especial amb la Diputació de Tarragona, d'acord amb els quals el servei prestat sigui subvencionat o subjecte a ajuts o anàlegs. En aquests supòsits la prestació del servei es regirà per l'autonomia de la voluntat de les parts sens perjudici de les normes de caràcter imperatiu que hi resultin d'aplicació.

3.2.- Queda exclòs qualsevol altre servei la prestació del qual sigui regulada expressament per una altra norma establerta a tal efecte.

CAPÍTOL III. PRINCIPIS QUE REGEIXEN ELS SERVEIS PRESTATS

Article 4. Principis

Els serveis que presta el Consell Comarcal del Baix Ebre en les matèries que regula el present reglament es regeixen pels següents principis:

- a) Principi de supletorietat, complementarietat i subsidiarietat: l'assistència supleix o complementa les actuacions o activitats municipals.
- b) Principi de petició: la intervenció comarcal només es produirà prèvia sol·licitud de l'ens local.
- c) Principi de proximitat: l'assistència comarcal es prestarà de manera que es procuri, quan sigui possible, l'apropament físic dels mitjans emprats als punts d'assistència, amb criteris de desconcentració i eficàcia.
- d) Principi d'interès general: l'assistència es dirigeix primordialment a satisfer les necessitats que la legislació atribueix com a serveis mínims de competència municipal.



TITOL II. PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA LOCAL

CAPÍTOL I. ASSISTÈNCIA LOCAL

Article 5. L'assistència als municipis

El Consell Comarcal, a petició dels municipis, podrà assumir serveis d'assistència als ens locals en matèries de competència municipal a les quals aquests no puguin fer front en solitari de manera eficient.

Article 6. La prestació del servei.

6.1.- Les noves assistències es prestaran per part dels serveis propis del Consell Comarcal, mitjançant acord de la Gerència, d'acord amb informe previ del coordinador/a de l'àrea a qui pertotqui assumir l'assistència.

6.2.- De forma excepcional, d'acord amb l'informe previ del coordinador/a de l'àrea corresponent, la Gerència del Consell Comarcal podrà proposar, si s'escau, la prestació de l'assistència per part de serveis externs. A tal efecte s'avaluarà:

- El cost del servei
- El volum de feina
- Les circumstàncies concurrents
- El grau d'especialització del servei
- El tractament pluridisciplinar d'una matèria

La Gerència elevarà proposta a la Presidència per tal que s'estudiïn els punts esmentats, i aquesta acordarà, si s'escau, la prestació d'assistència per part de serveis externs al Consell Comarcal.

Article 7. La sol·licitud

Per sol·licitar l'assistència al Consell Comarcal, caldrà una petició escrita per mitjà d'un formulari normalitzat, que es podrà presentar per la via ordinària o telemàtica, autenticada amb signatura electrònica, signada per l'Alcalde/essa o President/a de l'entitat corresponent, dirigida a l'Il·lm./a. President/a del Consell Comarcal del Baix Ebre. A l'escrit de petició s'hi acompanyarà:

- Un text en el qual es determinin clarament els fets i antecedents, amb una exposició de la motivació que fa necessari el servei.
- Tots els documents que puguin resultar aclaridors per a la posterior emissió de l'informe o el dictamen per part del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal podrà sol·licitar l'ampliació d'antecedents o documentació i àdhuc donar audiència als interessats en la qüestió plantejada.

Article 8. La gestió de l'expedient

Un cop rebuda la petició d'assistència, es disposarà que passi a l'àrea a la qual pertotqui de prestar-la. Des de l'àrea corresponent, en el termini màxim de deu dies s'emetrà



informe sobre la procedència o no d'acceptació, que serà tramès a la Gerència, la qual resoldrà definitivament sobre l'acceptació o no de la petició.

En el cas que de l'informe del coordinador/a se'n desprengui la possibilitat que el nou servei es realitzi amb mitjans aliens als del Consell Comarcal, la Gerència podrà proposar-ne l'externalització, d'acord amb els criteris de l'article 6.2. d'aquest reglament, donant-ne compte a l'ens sol·licitant.

Article 9. Sol·licituds excloses

No s'admetrà cap sol·licitud d'assistència:

- Que tingui per objecte la impugnació d'actes i acords locals, per part dels membres de la Corporació que haguessin votat en contra d'aquests actes a que es refereix l'article 66¹ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- Les peticions d'impugnació d'actes i acords per part de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, als que es refereix l'article 63.1,a) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local.
- Les peticions que tinguin per objecte donar suport o rebutjar la impugnació d'actes o acords municipals per part dels membres de les Corporacions que haguessin votat en contra dels acords, als que es refereix l'article 63.1.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local.
- Quan litiguin entre sí dos o més ens locals, o quan sigui entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i algun d'aquests ens.
- Les relatives a assumptes penals.

Article 10. Ordre de prelación d'assistència.

Un cop aprovades per la Gerència, les assistències sol·licitades s'atendran tan aviat com sigui materialment possible, d'acord amb l'ordre de prelación següent:

- En primer lloc, es tindrà en compte l'ordre correlatiu a la data i número de registre d'entrada de l'assistència sol·licitada.
- En segon lloc, tindran caràcter preferent les peticions d'assistència l'objecte de les quals sigui la prestació dels serveis públics mínims de competència municipal.
- En tercer lloc, es tindrà en compte l'interès públic de la prestació sol·licitada.
- **Article 11. Caràcter no vinculant.**

Els informes resultants de l'assistència prestada, o els assessoraments i consultes, en cap cas tindran caràcter vinculant per a l'ens local que els hagi sol·licitat.

Article 12. Caràcter complementari.

Les funcions d'assistència en totes les seves modalitats, tindran caràcter de complementàries de les que presti la Diputació de Tarragona, en aplicació del principi de subsidiarietat.



Article 13. Subjecció a taxes o preus públics

13.1.- Els serveis d'assistència regulats en el present text i prestats pel Consell Comarcal del Baix Ebre estaran subjectes a les taxes i/o preus públics aprovats pel mateix Consell Comarcal.

13.2.- En el cas de redacció de projectes i altra documentació tècnica, l'ens beneficiari de l'assistència es farà càrrec dels costos derivats de l'aixecament topogràfic, l'estudi geotècnic, el càlcul d'estructures, les despeses de visat col·legiat, i altres informes o serveis complementaris anàlegs.

Article 14. Finançament de l'assistència.

En cap cas s'atendran les peticions de finançament de l'assistència que les entitats locals hagin encarregat de forma directa, ni tan sols quan s'hagi sol·licitat una ampliació en una assistència encarregada externament pel propi Consell en relació a un assumpte de l'ens local.

TITOL III. COMPRA AGREGADA

CAPÍTOL I. OBJECTE I INICIATIVA DE LA COMPRA AGREGADA

Article 15. Objecte

La gestió de compra agregada té per objecte la gestió de la contractació agregada de serveis i subministraments, per part del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb l'objectiu de coordinar les actuacions entre els diferents ens locals contractants i el propi Consell Comarcal, si s'escau, en la línia de contribuir a l'eficiència i l'estalvi econòmic dels mateixos. Tot plegat, amb fonament en els articles 203, 204 i 205 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), reconeixent la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per a dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

Article 16. Iniciativa

16.1.- La gestió de compra agregada s'estructura en les modalitats següents:

a) Compra agregada per iniciativa pròpia del Consell Comarcal del Baix Ebre. S'entendrà la concurrència aquesta modalitat quan el propi Consell Comarcal del Baix Ebre prengui la iniciativa d'estudi de viabilitat de la compra agregada respecte una determinada prestació i la proposta als ens locals de la comarca per tal de dur a terme la compra agregada.

b) Compra agregada per iniciativa dels ens locals de la Comarca del Baix Ebre. S'entendrà aquesta modalitat quan un o més ens locals de la Comarca del Baix Ebre prenguin la iniciativa de proposar al Consell Comarcal del Baix Ebre que



dugui a terme l'estudi sobre la viabilitat de la compra agregada respecte una determinada prestació.

16.2.- Totes dues modalitats de servei són susceptibles de participació del Consell Comarcal del Baix Ebre en la compra agregada com a ens local, sens perjudici de la seva participació com a impulsor i promotor de la iniciativa que forma part del propi servei prestat.

CAPÍTOL II. LA PRESTACIÓ

Article 17. Gestió i tramitació

La gestió i tràmit de contractació agregada de serveis i subministraments es prestarà per part dels serveis propis del Consell Comarcal.

Article 18. La compra agregada per iniciativa del propi Consell Comarcal

En cas que sigui el propi Consell Comarcal del Baix Ebre qui prengui la iniciativa d'estudi de viabilitat de la compra agregada respecte una determinada prestació, s'efectuaran els tràmits escaients per tal de fer-lo extensiu a tots els ajuntaments de la comarca, de manera que es promogui de forma efectiva la seva participació.

Article 19. La compra agregada prèvia sol·licitud de l'ens local.

19.1.- Per iniciar la tramitació d'una compra agregada a través del Consell Comarcal, caldrà una petició escrita per mitjà d'un formulari normalitzat, que es podrà presentar per la via ordinària o telemàtica, autenticada amb signatura electrònica, signada per l'Alcalde/essa o President/a de l'entitat corresponent, dirigida a l'Il·lm./a. President/a del Consell Comarcal del Baix Ebre.

19.2.- A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Certificat de d'acord de l'òrgan competent per a sol·licitar la compra agregada
- b) Certificat de la consignació pressupostària prevista per fer front a la compra agregada que se sol·licita

19.3.- El Consell Comarcal local podrà sol·licitar l'ampliació de la documentació i àdhuc donar audiència als interessats.

Article 20. La gestió de la sol·licitud

20.1.- Un cop rebuda la sol·licitud de compra agregada es disposarà que passi a l'àrea que correspongui del Consell Comarcal. Des de l'àrea corresponent, en el termini màxim de deu dies s'emetrà informe sobre la procedència o no de l'acceptació, el qual s'eleva a la Gerència del Consell perquè formuli una resolució motivada i raonada dins del termini dels següents deu dies, i es donarà trasllat a l'ens sol·licitant de la seva resolució.



20.2.- Acceptada la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal efectuï un estudi sobre la compra agregada, l'àrea corresponent del Consell Comarcal durà a terme els estudis corresponents per tal de valorar la viabilitat de la compra agregada.

- a) En cas que l'estudi esmentat consideri inviable la compra agregada, els serveis tècnics de l'àrea n'elevaran informe a la Gerència del Consell perquè formuli una resolució motivada, donant-ne trasllat a l'ens sol·licitant.
- b) En cas que l'estudi esmentat consideri viable la compra agregada, els serveis tècnics de l'àrea n'elevaran informe a la Gerència, que encarregarà als serveis jurídics l'elaboració d'una proposta de conveni de cooperació per a la compra agregada entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments que s'hi adhereixin. L'esmentat conveni s'haurà de regir per les estipulacions establertes a propòsit en el present reglament i es prendrà com a model el formulari que s'aprova junt a aquest reglament. L'informe-proposta i el conveni, un cop subscrit per les parts, s'elevaran al Ple per a la seva aprovació.

CAPÍTOL III. EL CONVENI DE COMPRA AGREGADA

Article 21. Contingut mínim.

21.1.- El conveni de cooperació per a la compra agregada contindrà, com a mínim, els següents acords que regularan la relació entre les parts, sens perjudici de la normativa de caràcter no dispositiu que resulti d'aplicació.

- a) Actuacions objecte del conveni
- b) Àmbit subjectiu
- c) Procediment de contractació
- d) Aprovació de la despesa per part de l'ens local
- e) Relacions amb el proveïdor
- f) Forma de seguiment de les incidències
- g) Durada i resolució
- h) Jurisdicció competent

21.2.- A tal efecte res prendrà com a model, preferentment, aquell que s'aprova junt a aquest reglament.

Article 22. Actuacions objecte del conveni.

L'actuació objecte del conveni serà l'encàrrec, per part de l'ens local, de la gestió de la contractació agregada de serveis i subministraments al Consell Comarcal, mitjançant la contractació centralitzada junt a tots aquells ens locals de la comarca que s'hi adhereixin, a fi d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental.



Article 23. Àmbit subjectiu

El conveni entre el Consell Comarcal i l'ens local es podrà fer extensible als organismes autònoms d'aquests, sens perjudici d'allò disposat en l'article 4.1.g del TRLCSP.

Article 24. Procediment de la compra agregada

Respecte el procediment caldrà prendre com a mínim els següents acords:

- a) El compromís de l'ens local d'aprovació i disposició de la despesa anual necessària per realitzar la contractació objecte de la compra agregada.
- b) Els compromisos del Consell Comarcal d'elaborar i tramitar l'expedient de contractació per a la compra agregada.
- c) La forma de facturació derivada de la compra agregada que s'haurà de dur a terme de forma segregada i adreçada als diferents municipis i ens locals, com a titulars i responsables del pagament.
- d) El compromís del Consell Comarcal de vetllar pel compliment dels termes contractuals amb els proveïdors i de realitzar un seguiment del subministrament o prestació.
- e) El compromís del Consell Comarcal d'actuar com a interlocutor entre l'empresa o empreses proveïdores i els ens contractants.
- f) El compromís de l'ajuntament de designar una persona responsable que actuarà com interlocutor amb el Consell Comarcal i comunicarà a l'empresa o empreses proveïdores les seves necessitats, requeriments i consultes.

Article 25. Aprovació de la despesa per part de l'ens local

L'aprovació i disposició de la despesa correspondrà a l'Ajuntament. Caldrà que aquest trameti al Consell Comarcal l'acord de l'òrgan de govern competent de compromís de despesa per l'import de la compra agregada que li correspongui, IVA inclòs, en el pressupost de l'exercici per al qual estigui prevista la compra agregada.

Article 26. Relacions amb el proveïdor.

26.1.- L'empresa prestadora del servei o subministrament tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis a l'Ajuntament d'acord amb el preu i condicions fixades en el contracte.

26.2.- L'Ajuntament pagarà en el termini màxim de trenta dies, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Article 27. Seguiment d'incidències.

Qualsevol de les parts comunicarà al Consell Comarcal del Baix Ebre les incidències que es derivin del desenvolupament de l'execució del contracte, per al seu coneixement i als efectes de constància administrativa per a una possible resolució, si s'escau.



Article 28. Duració i resolució.

28.1.- La durada del contracte serà la convinguda entre les parts, i es podrà prorrogar de forma tàcita si cap d'elles no el denuncia per escrit amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de cada exercici.

28.2.- En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen, el Consell Comarcal podrà denunciar el conveni formalitzat amb l'Ajuntament, produint efectes en el termini que s'acordi.

Article 29. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

TITOL IV. LA MANCOMUNACIÓ DE SERVEIS

CAPÍTOL I. OBJECTE I INICIATIVA DE LA MANCOMUNACIÓ DE SERVEIS

Article 30. Objecte.

La mancomunació de serveis té per objecte la col·laboració, coordinació i gestió per impulsar la compartició de serveis de forma mancomunada i unir les possibilitats econòmiques dels municipis. Amb aquesta finalitat, el Consell Comarcal del Baix Ebre ofereix als ens locals de la comarca del Baix Ebre la possible gestió de processos de mancomunació dels serveis que són propis, amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficiència i eficàcia en la prestació dels mateixos.

Article 31. Iniciativa.

31.1.- La iniciativa de mancomunació de serveis s'estructura en les modalitats següents:

a) La mancomunació per iniciativa pròpia del Consell Comarcal del Baix Ebre. S'entendrà aquesta modalitat quan el propi Consell Comarcal del Baix Ebre prengui la iniciativa d'estudiar la viabilitat d'un determinat servei compartit de forma mancomunada entre els diferents ens locals de la comarca.

b) La mancomunació per iniciativa dels ens locals de la Comarca del Baix Ebre. S'entendrà aquesta modalitat quan un o més ens locals de la comarca del Baix Ebre prenguin la iniciativa de proposar al Consell Comarcal del Baix Ebre que dugui a terme l'estudi sobre la viabilitat de determinada mancomunació de serveis.

31.2.- Totes dues modalitats són susceptibles de participació del Consell Comarcal del Baix Ebre en la mancomunació de serveis com a ens local, sens perjudici de la seva participació com a impulsor i promotor de la iniciativa, supòsit aquest últim que forma part del propi servei prestat.



CAPÍTOL II. LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 32. La prestació del servei.

La tramitació de la mancomunació de serveis es prestarà per part dels serveis propis del Consell Comarcal.

Article 33. La sol·licitud.

33.1.- Per iniciar la tramitació d'una mancomunació de serveis al Consell Comarcal, caldrà una petició escrita mitjançant un formulari normalitzat, que es podrà presentar per la via ordinària o telemàtica, autenticada amb signatura electrònica, signada per l'Alcalde/essa o President/a de l'entitat corresponent, dirigida a l'Il·lm./a. President/a del Consell Comarcal del Baix Ebre.

33.2.- En la sol·licitud es farà constar si la pretensió és:

- a) Instar al Consell Comarcal a efectuar l'estudi de viabilitat sobre la possibilitat de mancomunació.
- b) Adherir-se a una mancomunitat de serveis ja existent.

33.3.- A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent per a sol·licitar l'estudi de mancomunació d'un servei, o bé per adherir-se a una mancomunitat de serveis ja existent.
- b) Certificat de la consignació pressupostària prevista per fer front a la mancomunació del servei que se sol·licita.

33.4.- El Consell Comarcal podrà sol·licitar l'ampliació d'antecedents o documentació i àdhuc donar audiència als interessats en la qüestió plantejada.

Article 34. La gestió de la sol·licitud

34.1.- Un cop rebuda la sol·licitud, es disposarà que passi a l'àrea que correspongui del Consell Comarcal. Des de l'àrea corresponent, en el termini màxim de deu dies s'emetrà informe sobre la procedència o no d'acceptació, el qual s'eleva a la Gerència del Consell perquè formuli una resolució motivada i raonada dins del termini dels següents deu dies, i es donarà trasllat a l'ens sol·licitant de la seva resolució.

34.2 En el supòsit d'acceptació de la sol·licitud, l'àrea corresponent del Consell Comarcal durà a terme l'estudi corresponent per tal de valorar la viabilitat de la mancomunació.

- a) En cas que l'estudi esmentat consideri inviable la mancomunació, els serveis tècnics de l'àrea l'elevaran informe a la Gerència del Consell perquè formuli una resolució motivada dins del termini dels següents deu dies, donant trasllat de la resolució a l'ens sol·licitant.



- b) En cas que l'estudi esmentat consideri viable la mancomunació, els serveis tècnics de l'àrea n'elevaran informe a Gerència, que al seu torn encarregarà als serveis jurídics l'elaboració d'una proposta de conveni de mancomunació entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments que s'hi adhireixin. L'esmentat conveni s'haurà de regir per les estipulacions establertes a propòsit en el present reglament i es prendrà com a model el formulari que s'aprova junt a aquest reglament. L'informe-proposta i el conveni un cop subscrit per les parts, s'elevaran al Ple per a la seva aprovació.

El conveni de mancomunació de serveis subscrit i aprovat restarà obert a la possibilitat que s'efectuïn adhesions per part d'altres ens locals de la comarca, d'acord amb allò previst en l'art. 35.3 del present reglament.

Article 35. Sol·licitud d'adhesió a un conveni de mancomunació de serveis ja existent.

En cas de presentar-se una sol·licitud d'adhesió a un conveni de mancomunació ja existent, l'àrea corresponent del Consell Comarcal durà a terme l'estudi corresponent per tal de valorar la viabilitat de l'adhesió.

- a) En cas que l'estudi esmentat consideri inviable l'adhesió a la mancomunació, els serveis tècnics de l'àrea l'elevaran informe a la Gerència del Consell perquè formuli una resolució motivada dins del termini dels següents deu dies, donant trasllat de la resolució a l'ens sol·licitant.
- b) En cas que l'estudi esmentat consideri viable l'adhesió a la mancomunació, els serveis tècnics de l'àrea n'elevaran informe a Gerència, que al seu torn encarregarà als serveis jurídics l'elaboració d'una proposta de conveni de mancomunació entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments que s'hi adhireixin. L'esmentat conveni s'haurà de regir per les estipulacions establertes a propòsit en el present reglament i es prendrà com a model el formulari normalitzat. L'informe-proposta i el conveni d'adhesió a una mancomunació existent, un cop subscrit per les parts, seran aprovats per la Presidència del Consell Comarcal.

Article 36. Ordre de prelació.

Un cop aprovats per Gerència els estudis d'una possible mancomunació, aquests s'atendran tan aviat com sigui materialment possible, d'acord amb l'ordre de prelació següent:

- En primer lloc, es tindrà en compte l'ordre correlatiu a la data i número de registre d'entrada de l'assistència sol·licitada.
- En segon lloc, tindran caràcter preferent les peticions d'assistència, l'objecte de les quals sigui la prestació dels serveis públics mínims de competència municipal.
- En tercer lloc, es tindrà en compte l'interès públic de la prestació sol·licitada.



CAPÍTOL III. EL CONVENI DE SERVEIS MANCOMUNATS

Article 37. Contingut mínim.

37.1.- El conveni de serveis mancomunats contindrà, com a mínim, els següents acords que regularan la relació entre les parts, sens perjudici de la normativa de caràcter no dispositiu que resulti d'aplicació.

- a) Actuacions objecte del conveni
- b) Àmbit subjectiu
- c) Establiment d'una Comissió de seguiment
- d) Forma de seguiment de les incidències
- e) Durada i resolució
- f) Jurisdicció competent

37.2.- A tal efecte es prendrà com a model, preferentment, aquell que s'aprova juntament amb el present reglament.

Article 38.- Actuacions objecte del conveni

L'actuació objecte del conveni serà la mancomunació d'un determinat servei entre diversos ens locals, entre si o entre aquests i el Consell Comarcal del Baix Ebre, a fi d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental.

Article 39. Àmbit subjectiu

El conveni entre el Consell Comarcal i l'ens local es podrà fer extensible als organismes autònoms d'aquest.

Article 40. Establiment d'una Comissió de seguiment

40.1.- Caldrà integrar una Comissió de Seguiment del conveni de col·laboració, conformada per un representant del Consell Comarcal i un de cada ens local adherit.

40.2.- Les funcions de la Comissió de Seguiment seran les següents:

- a) Establir les línies dels serveis mancomunats.
- b) Fer el seguiment dels compromisos adoptats en el conveni signat.

40.3.- La Comissió s'haurà de reunir com a mínim un cop l'any i sempre que sigui necessari en funció de la naturalesa dels assumptes a tractar. Un secretari aixecarà les actes corresponents de cada reunió.

Article 41. Durada i resolució



La durada serà la convinguda entre les parts es podrà prorrogar de forma tàcita si cap de les parts no el denuncia per escrit amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de cada exercici.

En el cas que algun ens local no donés compliment a les obligacions que li corresponen, el Consell Comarcal podrà denunciar el conveni formalitzat, produint efectes en el termini que s'acordi.

Article 42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 15 de novembre de 2013 i exposat al públic sense al·legacions

La secretària acctal.,