Consell Comarcal
del Baix Ebre

ACTA 13/2019 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS | MEMBRES EXCUSATS

President

Faura Sanmartín, Xavier

Consellers:

Arasa Pascual, Francesc
Aviño i Martí, Roger
Borràs i Vicente, Virginia
Caballé Pallarés, Joan Antonio
Casals Vilaubí, Maria Jesús
Castañeda Ramos, Sebastián Francisco
Curto Castells, Andreu
Fabra i Verge, Laura
Forné i Ribé, Jordi
Garcia i Maigí, Ivan
Gaseni i Blanch, Jordi
Gómez Comes, Joan Pere
Jordan Farnós, Jordi
Llaó i Llaó, Mª Cinta
Navarro i Serra, Josep Antoni
Pedret Ramos, Mercè
Pegueroles i Gisbert, Rosalia
Poy Martínez, David
Roig Montagut, Enric
Royo Franch, Xavier
Serra Ventura, Carlos
Tomàs Audí, Domingo
Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També són presents a la sessió:

Sra. Neus Guiu Cervelló, gerent
Sra. Maria Teresa Barberà Martí, interventora.

A Tortosa, sent les 14:00 hores del dia 25 d'octubre de 2019, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Xavier Faura Sanmartín, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució del President del Consell, Sr. Xavier Faura Sanmartín, de data 23 d'octubre de 2019, sota el següent ordre del dia:

1r. Aprovació de l'acta de les sessió anterior.

2n. Expedient 1541/2019. Càrrecs Públics. Presa de possessió del conseller comarcal Antoni Gilabert Rodríguez

3r. Donar compte de les Resolucions de Presidència

4t. Expedient 1279/2019. Nomenament de representants a entitats i organismes

5è. Expedient 598/2019. Donar consultes prèvies a l'elaboració del reglament del servei de gestió de residus.

6è. Expedient 1320/2019. Aprovació, si s'escau, de la sol·licitud de subvenció del Pla Únic d'Obres de Catalunya 2020/204

7è. Expedient 1204/2019. Aprovació, si s'escau de l'Addenda al Contracte Programa de l'Institut Català de les Dones per l'ampliació de la dotació econòmica.

8è. Expedient 1627/2019. Aprovació si s'escau, del II Pla d'igualtat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

9è. Expedient 1623/2019. Aprovació, si s'escau de la modificació de les bases reguladores de les borses de treball del Consell Comarcal del Baix Ebre

10è. Expedient 1636/2019. Procediment de selecció Tècnic Arxiu. Aprovació de les bases de la borsa de treball temporal.

11è. Expedient 1630/2019. Procediment de selecció de treballador/-a familiar. Borsa de treball temporal.

12è. Expedient 1629/2019. Procediment de selecció de conductor/-a. Borsa de treball temporal.

13è. Expedient 1631/2019. Procediment de selecció de treballador/-a social Ebasp i SIS exercici 2019. Borsa de treball temporal.

14è. Expedient 1648/2019. Procediment de selecció treballador/-a social Infància exercici 2019. Borsa de treball temporal.

15è. Expedient 1632/2019. Procediment de selecció educador/-a social exercici 2019. Borsa de treball temporal

16è. Expedient 1633/2019. Procediment de selecció integrador/-a social. Borsa de treball temporal.

17è. Expedient 1634/2019. Procediment de selecció psicòleg/òloga. Borsa de treball temporal.

18è. Expedient 1628/2019. Procediment de selecció acompanyant de transport adaptat. Borsa de treball temporal

19è. Expedient 1315/2019. Aprovació de l'addenda al conveni signat amb el departament d'ensenyament, curs 2019/2020.

20è. Expedient 1598/2019. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb els ajuntaments de la comarca per la prestació del servei de transport no obligatori, curs 2019/2020.

21è. Expedient 1597/2019. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb els ajuntaments de la comarca per la prestació del servei de transport post obligatori, curs 2019/2020

22è. Expedient 1680/2019. Moció PSC horaris mèdics als pobles petits.

23è. Expedient 1681/2019. Moció PSC desdoblament C12

24è. Propostes d'urgència

25è. Torn obert de control, precs i preguntes.

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i el secretari comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT1r - <u>Aprovació de l'acta de les sessió anterior.</u>

La Sra. Mercè Pedret, del grup comarcal del PSC, vol fer constar en acta que les seves paraules en la moció presentada pel grup comarcal de Junts van ser les següents:

A la moció de JUNTS PER CATALUNYA per la no criminalització de l'independentisme vaig demanar de votar per punts , en no permetre's , vaig dir que m'abstindria però que volia explicar el que hauria votat per punts:

Punt primer en que es denunciava la criminalització de l'independentisme votaria a favor, encara que sempre hi ha algun independentista que pel seu fanatisme ratlla al terrorisme: El fanàtic és aquell que no pot canviar d'opinió i no vol canviar de tema.
Punt segon abstenció i vaig dir " No sóc jutge ni tinc elements de judici per jutjar com s'ha fet, per tant m'abstinc. A la resta de punts votaria SI.

A precs i preguntes vaig afegir que demanava la millora del sistema sanitari i al ple del Consell que fes la pressió necessària perquè pobles petits com Benifallet, Xerta, Aldover, Paüls, no es vegesin afectats els nostres drets com a ciutadans amb la reducció del servei mèdic un dia a la setmana i dos cada cinc, que en el cas de Benifallet fa que estesem de dimecres a dilluns sense servei mèdic. Som gent envellida, el desplaçament es complicat. També pot repercutir en que cada vegada els nostres pobles es vagin despoblant més si els serveis es veuen reduïts.

Un cop acabades les paraules de la Sra. Pedret que vol fer constar en acta, el President del consell dona pas a la votació de l'acta anterior.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta de la sessió anterior pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 25 consellers comarcals presents, l'acta 12/2019 de la sessió ordinària de data 27 de setembre de 2019**.**

PUNT 2n. Presa de possessió del conseller comarcal del grup d'ERC.

El President del Consell anuncia que la Junta Electoral Central ha emès les credencials del conseller comarcal el Sr. Antoni Gilabert Rodríguez en substitució, per la renúncia del Sr. Simón Falcó Moreso.

Seguidament passa a prestar jurament o promesa d'acatament a la Constitució, d'acord amb l'article 108.8 de la Llei de Règim Electoral General, en relació amb el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

El President pregunta: "Jureu o Prometeu, per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Conseller Comarcal amb lleialtat al Rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia?".

El Sr. Antoni Gilabert Rodríguez respon: **"** Sí, prometo per expressió democràtica de la voluntat ciutadana, manifesto el ferm compromís amb els valors de la república catalana i declaro que continuaré treballant en la construcció d'una Catalunya políticament lliure, socialment justa, econòmicament prospera i territorialment equilibrada.**".**

Després de la promesa el nou conseller passa a ocupar el seu lloc. El President li dóna la benvinguda en nom de tota la corporació comarcal i se li fa lliurament de la insígnia de conseller comarcal.

PUNT 3r- Donar compte de les Resolucions de Presidència.

Nom	Resum	Expedient
RP 2019-0251	SIA 2126638 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 1590/2019 -- AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT, 2a adjudicació --	1590/2019
RP 2019-0250	SIA 2126638 -- Expedient 1671/2019 -- AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, 2a adjudicació --	1671/2019
RP 2019-0249	SIA 2126638 -- Expedient 1672/2019 -- AJUTS LLARS D'INFANTS, 1a adjudicació --	1672/2019
RP 2019-0248	SIA 2126638 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 1603/2019 -- Múltiples interessats -- BONIFICACIONS TRANSPORT NO OBLIGATORI, CURS 2019-2020 --	1603/2019
RP 2019-0247	SIA 2126757 -- 200 INTERVENCIÓ -- Expedient 1624/2019 -- 7è expedient de modificació de crèdits Pressupost 2019 --	1624/2019
RP 2019-0246	SIA 2126638 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 1309/2019 -- Múltiples interessats -- PAGAMENTS AJUTS LLARS D'INFANTS, CURS 2018-2019 --	1309/2019

RP 2019-0245	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 1523/2019 -- PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL ANY 2019. 4a ADJUDICACIÓ. --	1523/2019
RP 2019-0244	Expedient 1431/2019 RESOL RP 137 / 2019 Esther Jimenez modificació durada contracte fins 31 10 2019.	1431/2019
RP 2019-0243	Expedient 1595/2019 -- Contractació de Silvia Yagüe Sabido com a treballadora social, tècnica d'immigració, per substituir la treballadora Cristina Grau Vidal en situació d'excedència voluntària.	1595/2019
RP 2019-0242	100 SECRETARIA -- Expedient 1660/2019 -- VAGA GENERAL 18 OCTUBRE 2019 -- Resolució Presidència establiment serveis mínims.	1660/2019
RP 2019-0241	Expedient 1625/2019 -- Contractació temporal de David Fernández Lacosta,Tècnic prospector_Treball 7 Comarques "Baix Ebre Avant", obra o servei determinat del 15-10-2019 al 31-12-2019.	1625/2019
RP 2019-0240	SIA 2126638 -- Expedient 1010/2019 -- Múltiples interessats -- Ajuts Urgència Social per subministraments 1 semestre 2019 --	1010/2019
RP 2019-0239	Expedient 2602/2017 contractació M. Cinta Queral Moreso interinament per substituir la baixa per maternitat de Cristina Giron Carrillo, tècnica Orientadora/coordinadora programa Enfeina't, del 14-10-2019 al 12-12-2019. Jornada 17 h/set.	2602/2017
RP 2019-0238	Expedient 2620/2017 -- Contractació interinitat treballadora familiar borsa de treball Neus Tiñena Calduch per substituir la baixa per IT d'Anna M. Ballesta Ochando a partir del 14-10-2019. Jornada 30 h/set.	2620/2017
RP 2019-0237	SIA 2126638 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 1577/2019 -- COMISSIÓ SERVEIS A LES PERSONES - SETEMBRE 2019 --	1577/2019
RP 2019-0236	SIA 2126638 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 1577/2019 -- COMISSIÓ SERVEIS A LES PERSONES - SETEMBRE 2019 --	1577/2019
RP 2019-0235	SIA 2126638 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 1577/2019 -- COMISSIÓ SERVEIS A LES PERSONES - SETEMBRE 2019 --	1577/2019
RP 2019-0234	SIA 2126638 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 1577/2019 -- COMISSIÓ SERVEIS A LES PERSONES - SETEMBRE 2019 --	1577/2019
RP 2019-0233	SIA 2126638 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 1505/2019 -- AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, 1a adjudicació --	1505/2019
RP 2019-0232	Expedient 1960/2018 RESOL RP 132 19 Sonia Marzo interinitat IT Judith Aixerch (treballadora familiar) 08 10 2019.	1960/2018

RP 2019-0231	SIA 2165410 -- Expedient 1503/2019 -- A43131192 MERKAMOTOR TORTOSA, S.A. -- PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ D'AUTORITZACIO D'ABOCAMENT D'AIGÜES RESIDUALS EN CAMIO CISTERNA - MERKAMOTOR TORTOSA --	1503/2019
RP 2019-0230	-- Expedient 1438/2019 -- Modificació jornada monitores menjador la Mercè a partir del 01-10-2019	1438/2019
RP 2019-0229	-- Expedient 1438/2019 -- Modficació jornada Margarita Zumaquero Gonzàlez, emplatadora servei de menjador escolar, a partir del 01-10-2019	1438/2019
RP 2019-0228	Expedient 1552/2019 RP 128 / 2019 Excedència voluntària Cristina Grau Vidal 11 10 2019.	1552/2019
RP 2019-0227	Expedient 2350/2018 RESOL RP 129 19 Pròrroga contracte M Victoria Jimenez Fontanet 04 10 2019.	2350/2018
RP 2019-0226	SIA 2165410 -- Expedient 1328/2019 -- 77877609T ARNALDO ESTRADA FERRANDO -- PROCEDIMENT D'AUTORITZACIO D'ABOCAMENT AIGÜES RESIDUALS - ARNALDO ESTRADA FERRANDO --	1328/2019
RP 2019-0225	Expedient 2546/2017 RESOL RP 126 19 Regina Rius interinitat AT Esperança Carceller 26 09 2019.	2546/2017
RP 2019-0224	SIA 2126660 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1480/2019 -- Múltiples interessats -- SELECCIO DE PERSONAL. TECNICS AREA ACTIVACIO ECONÒMICA- DIVERSOS --	1480/2019

PUNT 4t- <u>Expedient 1279/2019. Nomenament de representants a entitats i organismes.</u>

D'acord amb el que disposa l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, cal procedir al nomenament de representants del Consell Comarcal del Baix Ebre en diferents òrgans col·legiats, per la qual cosa al Ple del Consell Comarcal, en sessió de data 6 de setembre de 2019, va acordar el nomenament dels seus representants en diferents entitats i organismes

Entre els representants nomenats estava el conseller Sr. Simon Falcó Moreso qui, va presentar la seva renúncia i s'ha substituït per un nou conseller comarcal.

Per tal de substituir les representacions que se li havien atorgat i, al mateix temps, atorgar les que li corresponen al nou conseller, vista la proposta presentada per la Presidència i, amb el vot favorable dels 11 representants del grup comarcal d'ERC, dels 2 representants del grup comarcal de Movem Terres de l'Ebre, la dels 3 representants del grup del PSC-CP i la del representant de Ciutadans i amb l'abstenció dels 8 representants del grup comarcal de JuntsxCat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

<u>Primer</u>. Substituir les següents representacions acordades pel Ple del Consell Comarcal en els diferents organismes i entitats:

- Junta Rectora del Parc Natural del Delta de l'Ebre i les reserves naturals parcials de la Punta de la Banya i de l'Illa de Sapinya

NOMENAMENT ACTUAL A SUBSTITUIR: Sr. Simón Falcó Moreso
NOU NOMENAMENT: Sr. Antoni Gilabert Rodríguez

- Comissió d'Escolarització d'EINF i Primària de la comarca del Baix Ebre - L'Aldea

NOMENAMENT ACTUAL A SUBSTITUIR: Sr. Simón Falcó Moreso
NOU NOMENAMENT: Sr. Antoni Gilabert Rodríguez

- Representants al Consell Esportiu del Baix Ebre

NOMENAMENT ACTUAL A SUBSTITUIR: Sr. Jordi Forné Ribé
NOU NOMENAMENT: Sr. Antoni Gilabert Rodríguez

Segon. Traslladar aquest acord a les entitats afectades

PUNT 5è.- Expedient 598/2019. Donar consultes prèvies a l'elaboració del reglament del servei de gestió de residus.

El Consell Comarcal del Baix Ebre exerceix, per delegació de diferents ajuntaments de la comarcal, la gestió del servei de recollida i tractament de redius.

Aquest servei està inclosos en el programa d'Actuació Comarcal, 2018-2021

En aplicació del principi de gestió integral dels residus i per tal de facilitar la seva aplicació i comprensió, és adient elaborar un reglament comarcal de gestió integral de residus, en el qual s'incorporin els serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals: fraccions de recollida selectiva (paper cartró, envasos lleugers, vidre i fracció orgànica (FORM), fracció resta (FR); recollida de voluminosos i fracció vegetal (FV); gestió de la xarxa comarcal de deixalleries, i tractament de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de millorar la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes se substanciarà una consulta pública a través del portat web de l'administració competent, per recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:
a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
c) Els objectius de la norma.
d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

La ciutadania, les organitzacions i les associacions que així ho considerin poden fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats en la memòria obrant a l'expedient, mitjançant la seva presentació en qualsevol dels llocs indicats en l'article

16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. SOTMETRE a consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte de REGLAMENT DEL SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS donant compliment a allò que disposa l'art. 133 LPAC i per un termini de quinze dies a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

Segon. Publicar aquet acord de la forma reglamentària

PUNT 6è.- Expedient 1320/2019. Aprovació, si s'escau, de la sol·licitud de subvenció del Pla Únic d'Obres de Catalunya 2020/204.

La finalitat del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya període és assolir que els ens locals de Catalunya puguin realitzar obres i serveis de competència municipal segons l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Per assolir aquesta finalitat, un cop realitzades les actuacions que hagin obtingut una subvenció PUOSC han de poder ser destinades a la utilitat pública i s'han d'efectuar en béns de titularitat de l'ens local beneficiari

El Decret 169/2019, de 23 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024, regula les bases generals que són d'aplicació a la línia de subvencions per a inversions

Poden sol·licitar subvencions de la línia per a inversions els consells comarcals que hagin assumit competències municipals per qualsevol dels mecanismes que preveu el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en les obres i els serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal o comarcal, previstes en els respectius programes d'actuació comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Ebre gestiona diversos serveis comarcals per encàrrec de gestió o per delegació de competències dels municipis de la comarca. Igualment presta serveis als municipis per encàrrec de gestió o per delegació de la generalitat de Catalunya, tot per raó de l'article 25 del decret legislatiu 472003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya.

La prestació d'aquest serveis és continua i cada cop més àmplia

Tot el conjunt del serveis que presta o està en disposició de prestar el Consell Comarcal del Baix Ebre es troben recollit en el Programa d'Actuació Comarcal aprovat definitivament pel Ple del Consell Comarcal del baix Ebre en sessió de data 23 de març de 2018 i modificat per acord plenari de data 22 de febrer de 2029 per la inclusió de nous serveis.

La dinàmica continua de prestació de nous serveis dona lloc al fet que la seu comarcal no disposi de l'espai suficient per encabir els nous professionals que han de possibilitar la implantació dels nous serveis. D'altra banda, les característiques de

l'edifici i el tipus de restauració que se li va realitzar fan que necessiti una adequació energètica.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal d'Actuació sobre el Territori, i amb el vot favorable dels 11 representants del grup comarcal d'ERC, dels 2 representants del grup comarcal de Movem Terres de l'Ebre, la dels 3 representants del grup del PSC-CP i la del representant de Ciutadans i amb l'abstenció dels 8 representants del grup comarcal de JuntsxCat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Que el Consell Comarcal s'aculli a la convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, 2020-2024, d'acord amb les disposicions del Decret 169/2019, de 23 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024.

Segon. Sol·licitar la inclusió i la subvenció corresponent per als següents projectes:

1. Projecte: Ampliació de la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre

   Actuació: Actuació destinada a serveis públics

   Anualitat: 2021

   Prioritat: 1

2. Projecte: Adequació energètica de la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre

   Actuació: Actuació destinada a serveis públics

   Anualitat: 2021

   Prioritat: 2

Tercer. Facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura i tramitació de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord

PUNT 7è.- Expedient 1204/2019. Aprovació, si s'escau de l'Addenda al Contracte Programa de l'Institut Català de les Dones per l'ampliació de la dotació econòmica.

L'Institut Català de les Dones i el Consell Comarcal del Baix Ebre van signar el 18/10/2017 el contracte programa 2017-2019 per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere.

Per raó d'aquest document el Consell Comarcal ha de disposar:

D'un Servei d' assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i realitzar, si s'escau, les derivacions necessàries a d'altres serveis.

D'un Servei d'assessorament psicològic i primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis.

La quantia econòmica inicial prevista que l'Institut català de les Dones aportava al Consell Comarcal del Baix Ebre a la fitxa 1, eren 23.000 euros. En data 7/10/2019 se´ns remet una addenda al contracte programa de l'exercici 2019 per la qual s'incrementarà la partida inicial en 4.725 euros no condicionat a cofinançament i que es farà efectiva mitjançant bestreta del 100% de la quantitat i se sol·licita la signatura immediata

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el document Addenda Contracte Programa 2017-2019 entre l'Institut Català de les Dones, i el Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere, signat pel President del Consell Comarcal i que preveu ampliació de la dotació econòmica

Segon. Traslladar aquest acord a l'Institut Català de les Dones.

PUNT 8è.- Expedient 1627/2019. Aprovació si s'escau, del II Pla d'igualtat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Els Plans d'Igualtat constitueixen un conjunt ordenat d'objectius i mesures que s'han de portar a terme durant un període de temps concret i que permeten desenvolupar una estratègia integral orientada a millorar i equilibrar la situació de dones i homes en un territori i/o organització, a partir d'una diagnosi prèvia.

Amb aquest objectiu, es va dissenyar el Pla d'Igualtat comarcal, en el que s'establien dos objectius generals:

-Respectar i fomentar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral

-Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

El pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consell Comarcal del Baix Ebre ha estat una de les manifestacions expresses que mostra el conjunt de membres polítics i la plantilla del Consell, en donar un pas endavant front la responsabilitat social, per la qual cosa el Ple del Consell, en sessió de data 22 de novembre de 2016 va aprovar el I Pla d'Igualtat del Consell comarcal del Baix Ebre 2016-2019.

Aquest document finalitza la seva vigència en acabar l'any i, per tant, s'ha previst la seva continuïtat mitjançant el II Pla d'Igualtat del Consell Comarcal del baix Ebre 2020-2024

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el document II Pla d'Igualtat del Consell Comarcal del Baix Ebre 2020-2024

Segon. Traslladar aquest document als diferents serveis de la Corporació per a la seva implementació.

PUNT 9è.- Expedient 1623/2019. Aprovació, si s'escau de la modificació de les bases reguladores de les borses de treball del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals de diferents llocs de treball d'aquest Consell Comarcal

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, el Ple del Consell Comarcal, en la sessió de data 19 de febrer de 2016, va aprovar unes bases per tal de regular la contractació de personal per als diferents serveis comarcals, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Un cop transcorreguts dos anys des de l'aprovació, es va comprovar que calia definir els supòsits en que els aspirants podien renunciar de forma motivada a la proposta d'ocupació i també els supòsits a partir dels quals restaven fora de la borsa de treball.

En aquest sentit, el Ple del Consell, en la sessió de data 27 d'abril de 2018 va aprovar la modificació puntual les bases generals per tal de definir els motius de renúncia al lloc de treball proposat i també per regular els motius per causa baixa de la borsa i un supòsit de millora.

En el temps d'aplicació d'aquesta norma, s'ha considerat que cal introduir la regulació de la situació en que es troben els treballadors contractats pel Consell Comarcal procedents de la borsa, un cop s'exhaureix la relació laboral i també la situació en que es troben aquets treballadors quan es produeix la crida per a la cobertura de llocs de treball.

Des dels diferents serveis comarcals que gestionen les borses de treball s'ha proposat la modificació del document actual amb la introducció de les consideracions esmentades i també l'adaptació al marc legal vigent.

El Ple del Consell desprès de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda i per unanimitat dels 25 membres presents, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal de regular la situació dels treballadors un cop exhaurida la relació amb els Consell Comarcal i també l'adaptació al marc legal vigent i, conseqüentment, aprovar el text consolidat següent:

BORSES DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT O INTERÍ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE –
TEXT CONSOLIDAT - Octubre 2019

Capítol I. Normes generals.

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general, la creació i funcionament de borses de treball comarcal de personal, per tal de cobrir necessitats i vacants temporals del personal de la plantilla de la corporació, d'acord amb els procediments assenyalats a la normativa aplicable.

Aquestes bases són de compliment obligatori per part de l'administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. Complementarietat amb les bases específiques.

Aquestes bases generals seran d'aplicació a totes les convocatòries per a la formació de borses de treball que es publiquin amb posterioritat, i dins el seu període de vigència.

Les disposicions contingudes en aquestes bases seran complementades necessàriament amb les normes que s'inclouran en cadascuna de les bases específiques que es publiquin per crear les borses de treball per cobrir necessitats i vacants temporals en la plantilla del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Per a la confecció de les corresponents borses de treball, el Consell Comarcal del Baix Ebre aprovarà unes bases específiques per a cadascuna d'elles.

Les bases específiques hauran de contenir, com a mínim, les següents determinacions:

- Denominació del lloc de treball.
- L'existència de llocs reservats a persones amb discapacitat, si s'escau
- La determinació, si s'escau, de les proves teòriques i/o pràctiques a superar.
- Els mèrits a avaluar.

3. Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst a les bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

4. Recursos

Contra l'acte d'aprovació o modificació de les presents bases es podrà interposar recurs de reposició durant el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovat o bé

directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

5. Vigència de les bases.

Aquestes bases reguladores de la creació de borses de treball tindran vigència mentre no siguin substituïdes per unes altres de noves, dins dels límits legalment admesos.

Capítol II. Requisits per participar

6. Requisits generals a complir pels interessats/des.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
-Haver complert 16 anys d'edat, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans del termini de presentació d'instàncies, i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Estar en possessió de la titulació exigida, o en condicions d'obtenir- la, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas d'invocar un títol equivalent, s'haurà d'acreditar l'equivalència per norma legal o certificació expedida pel Consell d'Educació que ho acrediti.
- Tenir coneixements orals i escrits de llengua catalana, segons els nivells que correspongui a cada cas i sempre que hagin d'intervenir posteriorment en qualsevol tràmit administratiu.
- Altres requisits, que de forma individualitzada, es relacionen en cada convocatòria de creació de borses de treball.

7. Requisits particulars.

Les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria duta a terme en virtut de les presents bases podran assenyalar determinats requisits particulars que hagin de complir els/les aspirants, a més dels enumerats en la base anterior.

Capítol III. Anunci de la convocatòria, presentació de sol·licituds i llista d'admesos.

8. Anunci de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

L'anunci de creació de cada borsa de treball, així com la seva convocatòria, juntament amb les bases específiques que la regulin, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis electrònic i portal de transparència de la Corporació.

Les bases específiques podran disposar que, a més, es publiqui en altres centres oficials o mitjans de comunicació als efectes d'una major difusió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, juntament amb la documentació que s'esmenta en el següent paràgraf, hauran de ser presentades en el termini de dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona que disposi cada convocatòria en concret.

La presentació es realitzarà, de forma preferent, a través de la seu electrònica al web www.baixebre.cat

No obstant això, es podran presentar també al registre general del Consell Comarcal del baix Ebre ubicat al carrer Barcelona, núm. 152 de Tortosa, dins el termini establert i en horari d'obertura del registre.

9. Contingut de la sol·licitud.

Els/les interessats/des en integrar-se en les diferents borses de treball hauran de formular la corresponent sol·licitud per a cadascuna, d'acord amb el model normalitzat que es disposi en cada convocatòria

L'adreça de correu electrònic que els interessats assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball i per a les corresponents notificacions.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en les bases referides. a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones amb discapacitat hauran de fer constar aquesta circumstància en la seva sol·licitud, i hi podran demanar l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes a les bases específiques, cas d'haver-ne. En cas contrari, s'entendrà que renuncien al seu dret, no podent, en cap cas, demorar-se el procés selectiu per aquest motiu.

10. Documentació a presentar.

Sense perjudici del que es pugui disposar a les bases específiques, es tindran en compte les següents normes:

A la sol·licitud s'acompanyarà, en tot cas:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida

- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau
- La documentació addicional sobre experiència que pugui requerir cada convocatòria

D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, els certificats que produeixen l'exempció de la realització de la prova de coneixements de català, la valoració com a mèrit, o que acrediten la possessió del nivell de coneixements de català quan aquest és un requisit per participar a les diferents convocatòries, són els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener; els títols, els diplomes i els certificats que hi són considerats equivalents per l'Ordre CLT 197/02, de 12 de juny, i són els següents:

1-Equival al certificat de nivell intermedi de català (nivell B2), els títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

2- Equivalen al nivell de suficiència de català (nivell C1) els títols següents:

- El títol de batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

- El títol de graduat en educació secundària (ESO), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualsevol de primària i tota l'ESO i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

- El títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualsevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

En tots els casos caldrà acreditar haver cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana en la totalitat dels seus estudis mitjançant una certificació expedida a instància de la persona interessada per qualsevol institut d' educació secundària públic i en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Per a la resta de qüestions no descrites en aquestes bases pel que fa a l'acreditació del coneixement de català, serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/02, d'11 de juny, o normativa d'aplicació vigent.

11. <u>Acreditació de mèrits</u>

L'acreditació documental dels mèrits es podrà realitzar en la fase de sol·licitud o en una fase posterior un cop superades algunes parts del procés selectiu. Aquesta opció serà determinada en cadascuna de les bases específiques.

Per acreditar l'experiència professional s'haurà d'aportar:

- Vida laboral
- Contractes laborals o document on consti la data d' inici de la relació laboral i la de finalització, així com la categoria professional.
- Per acreditar els treballs en el sector públic s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats lliurat per l'administració corresponent

Per acreditar la formació s'haurà d'aportar:

- Títol oficials d'estudis
- Títol oficials o certificats de formació complentària on consti les hores. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor en crèdits es puntuaran com els cursos de menor durada previst a les bases específiques

12. Esmena de deficiències.

Si les sol·licituds presenten alguna deficiència esmenable, requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini no superior a deu (10) dies esmeni els defectes observats, amb l'advertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

13. Publicació de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol · licituds, el/la President/a de la Corporació, dictarà una resolució en el termini màxim de deu dies naturals en la qual declararà aprovada provisionalment la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i la web comarcal. Es concedirà un període de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, transcorregut el qual, sense que se n'hagi presentat cap, quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació, procedint-se a una nova publicació al tauler d'edictes de la Corporació i la web comarcal.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants mitjançant sistemes de comunicació electrònica que permetin acreditar la correcta recepció.

La resta d'anuncis es farà al tauler d'edictes de la Corporació i a la web comarcal o, si escau, d'algun altre sistema electrònic.

Capítol IV. Tribunal qualificador.

14. Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador que es constituirà per valorar les proves teòriques i/o pràctiques que, si s'escau, hagin determinat les bases específiques, els mèrits dels aspirants i per a confeccionar la llista d'integrants de cada borsa de treball, es determinarà en la resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos, i ha d' estar integrat per un nombre senar de membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, garantint la imparcialitat i professionalitat prevista en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant la Presidència del Consell Comarcal mitjançant recurs d'alçada.

A efectes de comunicacions i de la resta d'incidències que es puguin produir durant el procediment selectiu, el Tribunal tindrà la seva seu al Consell Comarcal del Baix Ebre, carrer Barcelona 152 de Tortosa, CP 43500.

Capítol V. Confecció i funcionament de les borses de treball.

15. Criteris per a la confecció de les borses de treball.

Els criteris conforme als quals es confeccionarà la borsa de treball integrada pels aspirants admesos seran els que en cada cas assenyalin les bases específiques reguladores de la creació i funcionament de les diferents borses de treball que s'aprovin.

16. Aprovació de la llista i ordre de preferència.

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones que la integren.

La llista s'elaborarà en ordre decreixent de puntuació, de més alta a més baixa, mitjançant resolució de Presidència que l'aprovarà de forma provisional

La llista provisional es notificarà als aspirants per tal que en el termini de 10 dies puguin presentar al·legacions.

Les al·legacions es resoldran per resolució de Presidència previ informe del Tribunal qualificador.

Si no es presenten al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva.

17. Ordre de crida dels aspirants.

Quan el Consell Comarcal del Baix Ebre necessiti cobrir una o vàries vacants temporals de personal, cridarà a les persones que apareguin a la llista que integra la corresponent

borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin, tal i com s'ha establert a la base anterior.

S'intentarà la comunicació per correu electrònic fins a un màxim de tres vegades en el període de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar per escrit, en resposta al correu electrònic, la seva acceptació o no acceptació.

La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació expressa de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les bases específiques complementaran els aspectes concrets de la crida dels aspirats en funció de les característiques específiques dels llocs de treball.

18. Disposicions relatives al rebuig de la proposta de contractació

Es consideraran en situació de no disponibles o baixa temporal i es mantindran en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta de contractació per causa justificada.

Es consideraran motius justificats de rebuig d'ofertes, o de la sol·licitud per part de l'interessat de la no disponibilitat i, per tant, no comportaran desplaçament o baixa de la borsa de treball les circumstàncies següents:
- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, llicència per maternitat o paternitat.
- Supòsits d'adopció o acolliment.
- Per cura de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no puguin valer-se per si mateixos.
- Per matrimoni propi o regularització de la situació de parella de fet.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per causa de violència de gènere.
- Estar desenvolupant una activitat formativa.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, per exercici de càrrec representatiu o funcions sindicals.
- Quan el lloc de treball ofert es trobi en una localitat a una distància de més de 50 kilòmetres de la residència de l'aspirant.
- Circumstàncies de força major.
- La no acceptació d'una oferta de treball d'inferior categoria professional a la de la borsa de la que formi part o d'una jornada reduïda.
- Altres circumstàncies lliurement apreciades per l'òrgan gestor prèvia consulta amb la Comissió de Seguiment.

19. Causes d'exclusió de la borsa

Es produirà l'exclusió automàtica de la borsa de treball, sense cap tràmit d'audiència en els següents casos:
- Acomiadament disciplinari, separacions de servei, haver estat sancionat, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per incompliment greu dels deures i les obligacions derivades de les funcions pròpies del lloc de treball, comissió de faltes greus o molt greus.

- Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- No superació del període de prova.
- Tenir un informe desfavorable per part dels responsables funcionals de les unitats d'adscripció.
- No prendre possessió o signar el contracte laboral dins del termini establert.
- Renúncia voluntària per part de l'interessat o cessament voluntari abans de la finalització del període per al qual va ser nomenat o contractat.

20. Establiment de la relació contractual

La persona que hagi estat cridada haurà de personar-se al Consell Comarcal del Baix Ebre per a dur a terme la formalització de la relació laboral que s'hagi establert en les corresponents bases específiques.

21. Cessament del personal

El cessament del personal contractat o nomenat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades al Reglament del Personal al Servei dels Ens Locals i, si s'escau, en les que contemplin les diferents bases específiques.

Un cop extingida la relació contractual, sempre que no sigui per causes imputables a l'aspirant cridat, aquest continuarà formant part de la borsa de treball, mantenint la puntuació atorgada en el procés selectiu, per a posteriors crides que es puguin produir.

22. Millora d'ocupació

Si un cop contractat, pel Consell Comarcal del Baix Ebre un aspirant inclòs en la borsa es produeix una vacant a cobrir en aquesta mateixa administració i aquesta comporta una millora igual o superior al 50 % de jornada respecte el lloc ocupat, es podrà oferir al treballador la possibilitat d'accedir a aquest nou lloc de treball.

23. Treballadors interins en situació activa en el Consell Comarcal

Aquells treballadors, amb contracte laboral d'interinitat, que finalitzin la relació laboral amb el Consell Comarcal del Baix Ebre se situaran novament com a aspirants en la borsa de treball en la situació que els correspon per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

24. Estabilitat de les borses

Les borses de treball del Consell Comarcal del Baix Ebre es consideren estables a efectes de puntuació i no admeten cap tipus de avaluació posterior a la data de la Resolució de la Presidència del Consell Comarcal, d'aprovació definitiva.

Segon. Publicar el text de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 10è.- Expedient 1636/2019. Procediment de selecció Tècnic Arxiu. Aprovació de les bases de la borsa de treball temporal.

El dia 20 de febrer de 1991, el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Baix Ebre, en compliment del Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques, varen signar el conveni de traspàs de competències en relació a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre.

D'acord amb la Llei d'arxiu i documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals. El Consell Comarcal del baix Ebre disposa d'un tècnic d'arxiu comarcal inclòs a la seva plantilla. Actualment la tècnica que ocupa aquest lloc de treball ha sol·licitat una excedència voluntària per la qual cosa el lloc de treball es troba vacant i és necessari procedir a la seva cobertura

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a tècnic d'arxiu, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball de TÈCNIC D'ARXIU que seguidament es transcriuen:

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'ARXIU PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de TÈCNIC D'ARXIU COMARCAL

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió de llicenciatura o grau universitari, especialment carreres d'humanitats (història). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Disponibilitat per realitzar desplaçament per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propi.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

- Suport tècnic a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre

- Gestionar els ingressos extraordinaris i així mateix preparar la documentació per a ser arxivada i custodiada en l'arxiu comarcal.

- Donar suport a la conservació, preservació, tractament i custòdia dels fons documentals que es conserven en el centre d'arxiu.

- Elaborar els instruments propis de la metodologia arxivística, especialment la confecció del quadre de classificació dels fons documentals i els instruments de descripció arxivística (guies, inventaris, catàlegs,...).

- Vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions per a garantir la preservació dels fons documentals

- Gestió de les tasques pròpies de l'Arxiu : préstecs, fitxes usuaris, comandes i sol·licitud de documentació amb el programa específic del GIAC

- Descripció dels fons documentals: inventaris i catàlegs dels fons existents i dels possibles ingressos d'acord amb els quadres de classificació establerts.

- Suport en la preparació i comprovació de les transferències documentals a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre

- Implementació del Quadre de Classificació de la documentació Municipal del Departament de Cultura per ajuntaments i Consell Comarcal.

- Aplicació de Taules d'Avaluació Documental i gestió de les eliminacions

- Digitalitzacions concretes

- Suport en l'elaboració d'activitats de difusió de l'Arxiu (tallers didàctics; exposicions; publicacions)

- Suport en la confecció i actualització de la web de l'Arxiu així com en les de les xarxes socials

- Tasques d'arxivament

- Formació del personal en matèria de gestió documental als ajuntaments de la comarca.

- Suport en la implementació i ús de les aplicacions informàtiques de tramitació administrativa i gestió documental als ajuntaments i al Consell comarcal.

- Anàlisi i millora dels circuïts administratius.

- Suport en la implementació i ús de les eines d'administració electrònica
- Suport en l'ús dels portals de transparència.

- Assessorament en matèria d'accés documental.

- Assessorament en matèria de protecció de dades

La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova

eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin
prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Postgrau de l'àmbit de l'arxivística i gestió documental 1,50 punts
- Màster 0,75 punts
- Màster en l'àmbit de l'arxivística i gestió documental 2,50 punts
- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

- Un/a vocal designat a proposta de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya.
- El Director de l'Arxiu Comarcal.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria.

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

ANNEX 1 .TEMARI

Temari específic:

1. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i de l'arxivística.

2. El sistema arxivístic de Catalunya. Marc legal i organismes que el conformen.

3. La Xarxa d'Arxius Comarcals. Organització i funcions. Fons documentals que la integren.

4. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors. El cicle de vida dels documents.

5. La descripció arxivística. Principis, metodologies i normes. Els principals instruments de descripció arxivística.

6. El sistema de gestió documental. Definició, característiques, estructura i implantació.

7. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental a l'administració pública. La norma ISO 15489 i la ISO 30300.

8. El Quadre de Classificació de la documentació Municipal elaborat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Principals característiques i funcionament.

9. El quadre de tipologies documentals. Principals tipologies en l'Administració Local.

10. L'avaluació i la tria documental. Procediments i òrgans que la regulen a Catalunya. L'aplicació, característiques i definició de les Taules d'Avaluació i Accés Documental.

11. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic català i europeu. Estratègies d'aplicació.

12. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.

13. Els processos de conservació i restauració dels suports documentals

- 14. La planificació i l'organització del servei als usuaris: sistemes d'accés, consulta i préstec de la documentació. Tipologies d'usuaris
- 15. La difusió dels fons documentals: la vessant educativa, social i d'investigació

16. L'arxiu, un centre de conservació documental: edifici, equipaments i instal·lacions

17. El model d'organització territorial de Catalunya. Cooperació municipal. La comarca. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places de tècnic d'arxiu que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 11è.- Expedient 1630/2019. Procediment de selecció de treballador/-a familiar. Borsa de treball temporal.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i està prevista la signatura d'un nou Contracte Programa amb vigència 2020-2023.

El Contracte programa incorpora diverses fitxes amb dotació de personal i entre els perfils professionals per desenvolupar les tasques es troba el treballador/a familiar del Consell Comarcal .

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta aquests serveis a través de personal propi, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball. Al llarg de l'any, però, es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com el de treballador/a familiar del Consell Comarcal, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball de treballador/a familiar del Consell Comarcal, que seguidament es transcriuen:

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A FAMILIAR PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de treballador/a familiar per al Consell Comarcal del Baix Ebre

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

b) Estar en possessió de certificat de nivell elemental de català (certificat B1) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Disponibilitat per realitzar desplaçament per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propi.

A) Persones sense experiència en l'àmbit de l'atenció a la dependència abans del 31/12/2017:

-Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària).

-Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, o els títols equivalents de tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria i tècnic auxiliar d'infermeria.

-Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.

-Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.

B) El personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposi d'experiència laboral abans del 31/12/2017, pot acreditar la seva qualificació si disposa d'un dels títols o certificats següents:

-El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a tot l'Estat Espanyol).

-El títol de tècnic/a superior en integració social (adaptació en intervenció sociosanitària) (vàlid a tot l'Estat Espanyol).

-El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (vàlid a Catalunya).

-El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (Cr2, Cr3, Cr4,Cr5, Cr6, Cr7 i Cr8) (vàlid a Catalunya).

-El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP2, MP3, MP4 i MP7) (vàlid a Catalunya).

-El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (UC_1016_11_2, UC_1017_11_02, UC_1018_11_2 i UC_1019_11_2) (vàlid a tot l'Estat espanyol).

-El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a les persones en el domicili (UC_249_11_2, UC_250_11_2 i UC_251_11_2) (vàlid a tot l'Estat espanyol).

-El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. (vàlid a tot l'Estat espanyol).

-Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya):

Títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica.
Títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica.
Títol de tècnic/a especialista d'economia sociofamiliar.

-Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau en infermeria, la diplomatura o el grau en fisioteràpia, la diplomatura o el grau en teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau en treball social, la diplomatura o el grau en educació social, la diplomatura en mestre/a d'educació especial, la llicenciatura o el grau en pedagogia, la diplomatura o el grau en psicologia.

C) Disposar de l'habilitació provisional o excepcional que contempla la nota informativa de data 26/7/2019.

Aquesta normativa permetrà que els professionals, sense titulació o certificat oficial, però amb experiència abans del 31 de desembre de 2017, sol·licitar una habilitació professional, ja sigui excepcional o provisional.

L'experiència laboral s'haurà de demostrar mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificats i contractes de treball.

Aquests professionals es comprometran, mitjançant una declaració responsable, a participar en els processos d'acreditació de l'experiència laboral que es convoquin o a realitzar la formació vinculada als corresponents certificats de professionalitat o títols de formació professional, abans del 31 de desembre de 2022.

L'habilitació provisional tindrà els efectes de qualificació temporal, que habilitarà al professional treballar en l'ocupació sol·licitada fins a 31 de desembre de 2022. A partir d'aquesta data l'habilitació provisional quedarà sense efecte.

Mentre no es publiqui la normativa i en conseqüència no finalitzi el procés de sol·licitud d'habilitació excepcional o provisional, els professionals amb experiència en l'àmbit de l'atenció a la dependència abans del 31 de desembre de 2017 però sense titulació o certificacions vàlides, podran seguir treballant o ser contractats tenint en compte que hauran de sol·licitar una de les modalitats d'habilitació (segons sigui la seva situació) dins el termini establert

- **e)** L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da el treballador/ora social és la comarca del Baix Ebre. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les tasques associades al lloc de treball de treballador/a familiar, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

1. Prestar assistència domiciliària a persones en situació de risc social (disminuïts, gent gran, infants, etc.) i/o dependència.

2. Realitzar determinats tràmits (gestions burocràtiques, gestió de receptes mèdiques, etc.) i ajudar als usuaris en les activitats instrumentals de la seva vida diària (medicacions, controls mèdics, compres, fer el menjar, organització de les tasques domèstiques, etc.).

3. Ajudar els usuaris en al seva higiene personal i altres activitats bàsiques de la vida diària on tingui més dificultat. Establir hàbits i ajudar a mantenir-los, sobretot en casos d'infància i discapacitats.

4. Tractar amb les famílies dels usuaris per millorar-ne l'atenció integral. Donar suport a la persona cuidadora.

5. Ajudar a mantenir l'usuari en el seu medi el màxim possible, així com facilitar la relació amb el seu entorn, millorant-ne la qualitat de vida.

6. Coordinar-se i col·laborar amb el/la treballador/a social, així com tenir en compte les seves indicacions i informar-la de tot allò que sigui d'interès per al seguiment de les persones beneficiàries del servei.

7. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

•

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certifi cat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de

realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'un test de 10 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del

lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Màster 0,75 punts
- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana

- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

Titulars:

-2 treballadors/es socials.
-Coordinador serveis a les Persones.

Suplents

Tècnics de l'àrea de serveis socials comarcals.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria.

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.
-
- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.
-
-

10.- Aspirants participants a les borses de treballs de treballador/a familiar del Consell Comarcal del Baix Ebre, publicada al BOP nº96 de data 26 d'abril de 2014 , publicada al BOP nº50 de data 2 de març de 2015 , publicada al BOP nº46 de data 8 de març de 2016 , publicada al BOP 31 de data 14 de febrer de 2017 i publicada al BOP 109 de data 6 de juny de 2018.

Els/ les aspirants que formen part de la borsa de treball de treballadors/ores familiars del Consell Comarcal del Baix Ebre, com a conseqüència de la convocatòria de data 26/4/2014, BOP nº96, de la convocatòria de data 2/3/2015, BOP nº 50, de la convocatòria 8/3/2016, BOP nº 46, de la convocatòria de data 14/2/2017, BOP 31 i de la

convocatòria de data 6/6/2019 , BOP Nº109,s'integraran en aquesta borsa de treball, sempre i quant no hagin esgotat la tercera renúncia prevista en l'apartat 8.3, sempre i quan compleixin els requisits de titulació.

En aquest cas se'ls eximirà de realitzar el procés selectiu, mantenint-los la puntuació obtinguda. Voluntàriament podran aportar mèrits no al·legats en les convocatòries mencionades, que el seran computats, si s'escau, per incrementar la puntuació anterior.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places d'acompanyant del servei de transport adaptat del Consell Comarcal que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 12è.- Expedient 1629/2019. Procediment de selecció de conductor/-a. Borsa de treball temporal.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i està prevista la signatura d'un nou Contracte Programa amb vigència 2020-2023.

El Contracte programa incorpora diverses fitxes amb dotació de personal i entre els perfils professionals per desenvolupar les tasques es troba el de de xofer del servei de transport adaptat del Consell Comarcal .

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta aquests serveis a través de personal propi, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball. Al llarg de l'any, però, es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com de xofer del servei de transport adaptat del Consell Comarcal, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball de xofer del servei de transport adaptat del

Consell Comarcal i, conseqüentment, deixar sense efecte qualsevol borsa anterior. El text de les Bases és el següent:

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE XOFER DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de xofer del servei de transport adaptat del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (certificat B1) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe D i la Targeta de Qualificació del Conductor.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

-

Les funcions associades al lloc de treball de xofer, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

- Xofer del servei de transport adaptat
- Quan el transport es faci en vehicles petits i no es pugui comptar amb acompanyant cal que el conductor vetlli per una bona atenció a la persona, atenció que es concreta en les tasques següents:
- Vigilància durant el trajecte
- Ajudar la pujada i baixada de l'usuari/a amb dèficit de mobilitat
- Per a les persones que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupen en un clima de seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat
-
- La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'una prova psicotècnica.

L'objectiu de la prova serà determinar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes laborals a partir d'elements com la capacitat de resolució de problemes, la comprensió verbal, el raonament abstracte, mecànic i lògic, la coordinació espaial, el treball en equip, la capacitat per aprendre les tasques, així com actituds personals com la cooperació, tolerància, perseverança, estabilitat i intel·ligència emocional.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part consisteix en la realització d'un test de coneixements de 10 preguntes amb tres respostes alternatives, sobre els temes següents:

-Prevenció Bàsica de Riscos Laborals
-Senyalització viària
-Mecànica, conceptes generals. Manteniment quotidià dels vehicles.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0.15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.
Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (psicotècnic) podran continuar amb la realització de la segona part (coneixements). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del

lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Màster 0,75 punts
- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

Titulars:

Psicòleg/òloga del Consell Comarcal del Baix Ebre
Un policia local
Coordinador de Serveis a les Persones

Suplents

Tècnics de l'àrea de serveis socials i de promoció econòmica comarcals.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria.

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.
-
- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.
-

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places de xofer del servei de transport adaptat del Consell Comarcal que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 13è.- **Expedient 1631/2019. Procediment de selecció de treballador/-a social Ebasp i SIS exercici 2019. Borsa de treball temporal.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i està prevista la signatura d'un nou Contracte Programa amb vigència 2020-2023.

El Contracte programa incorpora diverses fitxes amb dotació de personal i entre els perfils professionals per desenvolupar les tasques es troba el de treballador/a social.

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta aquests serveis a través de personal propi, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball. Al llarg de l'any, però, es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com treballador/a social, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a treballador/a social i, conseqüentment, deixar sense efecte qualsevol borsa anterior. El text de les bases és el següent:

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN TREBALL SOCIAL PER L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA I DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de tècnic/a mitjà/na en treball social del Consell Comarcal a l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària i al Servei d'Intervenció Socioeducatiu.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomat/da en Treball Social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Disponibilitat per realitzar desplaçament per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propi.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball de treballador/a social, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

- Prestar serveis directes als ciutadans i/o usuaris de la comarca determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles, en el marc de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.

- Informar i orientar sobre els mitjans legals i recursos socials existents, tot facilitant el coneixement de drets, serveis i prestacions al seu abast i les seves condicions d'accés.

- Executar treballs tècnics de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.

- Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.

- Prestar serveis al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei

- La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una

prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. <u>Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball</u>:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

<u>Fase Concurs</u>

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin
prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Màster 0,75 punts

- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

Titulars:

-1 treballador/a social de l'àrea d'atenció social primària
-La coordinadora de l'àrea d'infància i adolescència
-El coordinador de l'àrea d'atenció social primària

Suplents

-Tècnics de l'àrea de serveis socials comarcals.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria.

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

-

- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

-

ANNEX 1 .TEMARI

1. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent.

3. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions del treballador/a social.

4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Funcions i procés d'intervenció. Rol del treballador/a social dins l'equip

-

5. Ètica i Codi Deontològic dels treballadors/es socials de Catalunya.

6. La Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i assistència a les persones en situació de dependència.

7. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

8. L'entrevista. Diferents tipus d'entrevista. L'informe social. Pla de treball i recursos

9. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places de treballador/a social que queden vacants per vacances, incapacitats

transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 14è.- Expedient 1648/2019. Procediment de selecció treballador/-a social Infància exercici 2019. Borsa de treball temporal

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i està prevista la signatura d'un nou Contracte Programa amb vigència 2020-2023.

El Contracte programa incorpora diverses fitxes amb dotació de personal i entre els perfils professionals per desenvolupar les tasques es troba el de treballador/a social.

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta aquests serveis a través de personal propi, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball. Al llarg de l'any, però, es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com treballador/a social a l'Àrea Atenció a la Infància i l'Adolescència: EAIA (Equip d'atenció a la Infància i l'Adolescència), SIFE (Servei d'Acolliments Extensa), ICIF (Institució Col·laboradora Integració Familiar), en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a treballador/a social del Consell Comarcal a l'Àrea Atenció a la Infància i l'Adolescència: EAIA (Equip d'atenció a la Infància i l'Adolescència), SIFE (Servei d'Acolliments Extensa), ICIF (Institució Col·laboradora Integració Familiar) i, conseqüentment, deixar sense efecte qualsevol borsa anterior. El text de les Bases és el següent:

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN TREBALL SOCIAL PER L'AREA ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de tècnic/a mitjà/na en treball social del Consell Comarcal a l'Àrea Atenció a la Infància i l'Adolescència: EAIA (Equip d'atenció a la Infància i l'Adolescència), SIFE (Servei d'Acolliments Extensa), ICIF (Institució Col·laboradora Integració Familiar).

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomat/da en Treball Social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Disponibilitat per realitzar desplaçament per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propi.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball de treballador/a social a l'àrea atenció a la infància i l'adolescència, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

En relació a l'EAIA:

- Realitzar les funcions d'assessorament, exploració, diagnòstic i seguiment de situacions d'alt risc i desemparament dels expedients oberts a DGAIA. Emetre informes tècnics que motiven les resolucions de DGAIA.
- Emetre propostes tècniques i de les mesures de protecció de menors amb expedient obert a DGAIA, com a òrgan tutelar competent per llei.
- Treballar en equip multidisciplinar amb expedients d'alt risc i desemparament.
- Realitzar els estudis i emetre els informes-proposta en els terminis legalment establert. (Urgents, preferents i ordinaris)
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o desemparament i llurs famílies implicades, en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la reparació dels efectes del maltractament o l'atenció deficient rebuda.
- Recollir informació sobre l'infant o adolescent procedent dels serveis socials bàsics, família, o d'altres serveis que hagin pogut intervenir.
- Informar i proposar prestacions socials i econòmiques per la família, l'infant o Adolescent.
- Conèixer la xarxa de recursos socials.
- Coordinar-se amb altres professionals de l'àmbit social que hagin intervingut, intervenen i/o que faran el seguiment del cas (serveis bàsics, equips d'atenció a la infància i l'adolescència, serveis penitenciaris...) i treballar en xarxa amb altres professionals del territori per garantir una intervenció global.
- Fer derivació del cas i/o demanda a serveis socials bàsics i especialitzats (discapacitats, drogodependències...) i d'altres institucions socials.
- Atendre les demandes dels estaments judicials, diplomàtics i altres en relació a la informació social.
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

En relació al SIFE

- Realitzar un seguiment de la situació socio-familiar i personal dels infants acollits, donant-los suport en aspectes referents a la seva situació particular i en d'altres derivats de la quotidianitat.
- Acompanyar als acollidors, donant-los suport en aquells aspectes de la vida quotidiana pels quals ens puguin requerir.
- Garantir el funcionament i l'estabilitat dels acolliments.
- Realitzar els estudis i les valoracions encomanades per part dels EAIA de les Terres de l'Ebre d'aquelles persones que, per la seva condició de família extensa, estiguin disposats a acollir un infant en situació de desemparament.
- Informar de l'evolució dels acolliments als EAIA referents i a la DGAIA, amb l'objectiu que puguin proposar i decidir sobre el seguiment o finiment de la mesura.
- Oferir espais formatius a les famílies i proporcionar espais grupals que els permetin l'intercanvi d'experiències.
- Proposar mesures que afavoreixin el bon desenvolupament dels nens acollits i valorar la idoneïtat del seguiment o finiment de la mesura d'acolliment familiar.

En relació a la ICIF:

Acolliment:

- Promoció de l'acolliment familiar en totes les seves modalitats.
- Formació de les famílies acollidores candidates a acollir
- Estudi, valoració i preparació de famílies sol·licitants d'acolliment
- Preparació de l'infant proposat a ser acollit conjuntament amb EAIA, CRAE...
- Acoblament de l'infant amb la família acollidora.

- Seguiment posterior d'acord amb les directrius de l'organisme competent
- Acompanyament i supervisió de visites dels infants en les seves famílies biològiques si s'escau.
- Elaborar informes proposant la idoneïtat o la no idoneïtat a l'ICAA, informes de seguiment dels infants...

  Adopció:
- Preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció per encàrrec de l'ICAA
- Proposar la idoneïtat o no de les famílies sol·licitants d'adopció d'acord amb la normativa vigent i els criteris de l'ICAA
- Emetre informes psicosocials, informes de seguiment
- Participar en l'elaboració dels plans d'acoblament entre els infants i les famílies assignades
- Realitzar tasques de seguiment encomandes d'acolliment preadoptiu dels casos que es trametin des de l'ICAA.
- En adopció internacional: realitzar els processos de preparació i valoració, així com actualitzacions dels estudis fets. Proposar la idoneïtat o no a l'ICAA de les famílies sol·licitants. Realitzar informes de seguiment postadoptiu quan així ho encarregui l'ICAA.

- L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da el treballador/ora social és la comarca del Baix Ebre en el cas que sigui assignat a l'EAIA. A les comarques de Baix Ebre, Ribera d'Ebre i terra Alta en el cas de ser assignat al SIFE i a les comarques de Ribera d'Ebre, Terra Alta, Montsià i Baix Ebre si és a la ICIF.
-
- El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

-

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una

prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin
prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Màster 0,75 punts
- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica Recursos Humans de la corporació

Vocals

Titulars:

-1 treballador/a social de l'àrea d'infància i adolescència
-La coordinadora de l'àrea d'infància i adolescència
-El coordinador de l'àrea d'atenció social primària

Suplents

-Tècnics de l'àrea de serveis socials comarcals.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

-

- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

-

ANNEX 1 .TEMARI

10. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

11. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent.

12. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions del treballador/a social.
-
13. Ètica i Codi Deontològic dels treballadors/es socials de Catalunya.

14. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

15. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
-
16. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Funcions i procés d'intervenció. Rol del treballador/a social dins l'equip. Atenció de casos preferents de l'EAIA. Procediment d'urgències.

17. Els maltractaments infantils. Protocols vigents. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.
-
18. El compromís socioeducatiu per a la situació de risc greu dels infants i adolescents.

19. La síntesi avaluativa. Objectius i procés d'elaboració. El pla de millora com a instrument de valoració i seguiment. Finalitat i aspectes tècnics.
-
20. L'acolliment familiar. Modalitats. L'adopció a Catalunya. El procediment per adoptar una infant a Catalunya. L'adopció internacional.
-
21. Les Institucions col·laboradores d'integració familiar. El Servei d'acolliment en família extensa. Funcions del treballador social a la ICIF. Funcions del treballador social al SIFE.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places de treballador/a social a l'Àrea Atenció a la Infància i l'Adolescència: EAIA (Equip d'atenció a la Infància i l'Adolescència), SIFE (Servei d'Acolliments Extensa), ICIF (Institució Col·laboradora Integració Familiar) que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 15è.- Expedient 1632/2019. Procediment de selecció educador/-a social exercici 2019. Borsa de treball temporal.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i està prevista la signatura d'un nou Contracte Programa amb vigència 2020-2023.

El Contracte programa incorpora diverses fitxes amb dotació de personal i entre els perfils professionals per desenvolupar les tasques es troba el d'educador/a social.

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta aquests serveis a través de personal propi, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball. Al llarg de l'any, però, es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a educador/a social, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a educador/a social i, conseqüentment, deixar sense efecte qualsevol borsa anterior. Les bases són les següents:

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de d'educador/a social

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Educació Social o la corresponent habilitació professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Disponibilitat per realitzar desplaçament per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propis.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball d'educador/a, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són entre d'altres, les següents:

- Detectar i intervenir en situacions de risc social, especialment en aquelles on hi hagi implicats menors d'edat.
- Coordinar-se amb centres escolars i participar de les comissions socials amb l'objectiu de millorar la intervenció en situacions de dificultat i/o risc social.
- Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família.
- Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habilitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o de risc.
- Altres tasques que es puguin despendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials
- Intervenir en casos de risc greu mitjançant el COSE.
- Seguiment de famílies i infants en que intervé l'EAIA. Treball en xarxa interdisciplinari en expedients de risc o desemparament.
- Intervenir al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei
  -
  - La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta

- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública

s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin
prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Màster 0,75 punts
- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

Titulars:

-1 educador/a de l'àrea d'atenció social primària.
-La coordinadora de l'àrea d'infància i adolescència.
-El coordinador de l'àrea d'atenció social primària.

Suplents

-Tècnics de l'àrea de serveis socials comarcals.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria.

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

-

- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

-

-

ANNEX 1 .TEMARI

22. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

23. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

24. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions de l'educador/a social.

25. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de l'educador social dins l'equip.

-

26. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.

-

27. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.

-

28. Llei 14/2017 del 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania. Funcions de l'educador/a social.
-
29. El compromís socioeducatiu per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
-
30. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places d'educador/a social que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 16è.- **Expedient 1633/2019. Procediment de selecció integrador/-a social. Borsa de treball temporal.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i està prevista la signatura d'un nou Contracte Programa amb vigència 2020-2023.

El Contracte programa incorpora diverses fitxes amb dotació de personal i entre els perfils professionals per desenvolupar les tasques es troba el d'integrador/a social.

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta aquests serveis a través de personal propi, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball. Al llarg de l'any, però, es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a integrador/a social, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a integrador/a social i, conseqüentment, deixar sense efecte qualsevol borsa anterior. Les bases són les següents:

Consell Comarcal
del Baix Ebre

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INTEGRADOR/A SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria d'integrador/a social

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social, equivalent o la corresponent habilitació professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Disponibilitat per realitzar desplaçament per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propis.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball d'integrador/a social, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

- Participar en l'elaboració dels projectes d'integració social vinculats als programes i/o serveis
- Vetllar per l'execució de la programació establerta i els projectes individuals
-
- Dinamitzar grups i detectar necessitats individuals i grupals
- Detectar situacions potencials de risc que puguin afectar els infants i adolescents i altres col·lectius buscar estratègies d'intervenció en el seu àmbit competencial.
- Afavorir en els menors l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge, en les dificultats personals i en la integració laboral, social i cultural
- Presentar als menors alternatives existents al municipi per al seu temps d'esbarjo, treballant en xarxa amb els recursos del municipi.
- Promoure la participació de les famílies en els serveis i recursos de la xarxa
- Afavorir la participació en els programes d'inserció laboral .
- Elaborar les memòries i recull d'indicadors dels programes
- Intervenció al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei
-
- La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin
prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Màster 0,75 punts
- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

Titulars:

-1 treballador/a social de l'àrea d'atenció social primària.
-La coordinadora de l'àrea d'infància i adolescència
-El coordinador de l'àrea d'atenció social primària.

Suplents

-Tècnics de l'àrea de serveis socials comarcals.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria.

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.
- **ANNEX 1 .TEMARI**

31. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
32. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
33. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats
34. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Funcions i procés d'intervenció.
35. El/La tècnic/a d'Integració Social: funcions i responsabilitats.
36. Tècniques de recerca de feina. Programes d'inserció laboral.
37. L'absentisme escolar, estratègies d'intervenció.
38. Disseny, organització i avaluació d'activitats de lleure.
39. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places d'integrador/a social que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 17è.- **Expedient 1634/2019. Procediment de selecció psicòleg/òloga. Borsa de treball temporal.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i està prevista la signatura d'un nou Contracte Programa amb vigència 2020-2023.

El Contracte programa incorpora diverses fitxes amb dotació de personal i entre els perfils professionals per desenvolupar les tasques es troba el de psicòleg/ologa.

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta aquests serveis a través de personal propi, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball. Al llarg de l'any, però, es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a psicòleg/ologa, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a psicòleg/ologa i, conseqüentment, deixar sense efecte qualsevol borsa anterior

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PSICÒLEG/OLOGA PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de psicòleg/ologa.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol de grau o llicenciat en Psicologia o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Disponibilitat per realitzar desplaçament per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propis.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de psicòleg/ologa, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són entre d'altres, les següents:

- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.

- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius)
  -
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades, en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.

- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
  -
- Col· laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials basics, especialitzats i altres agents del sistema.
  -
- Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de que es disposa.
  -
- Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
  -
- Col· laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.

- Assessorar i col· laborar amb els serveis basics d'atenció Social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
  -
- Intervenir en l'EAIA.

- Intervenir al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
  -
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei

  - La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte

de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin
prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la

relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Màster 0,75 punts
- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

Titulars:

- Tècnic designat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya
- Dos psicòlegs/òlogues de l'EAIA

Suplents

Psicòlegs/òlogues del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria.

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

-

- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

-

ANNEX 1 .TEMARI

40. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

41. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent..

42. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions del psicòleg/a social.

43. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció. Rol del psicòleg/ologa dins l'equip. El servei d'integració en família extensa i l'acolliment en família aliena. L'adopció nacional i internacional.

-

44. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

-

45. Coneixement bàsic de patologies de salut mental.

-

46. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.

-

47. Situacions administratives dels expedients dels infants.

-

48. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places de psicòleg/ologa que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries,

per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 18è.- **Expedient 1628/2019. Procediment de selecció acompanyant de transport adaptat. Borsa de treball temporal.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i està prevista la signatura d'un nou Contracte Programa amb vigència 2020-2023.

El Contracte programa incorpora diverses fitxes amb dotació de personal i entre els perfils professionals per desenvolupar les tasques es troba el d'acompanyant del servei de transport adaptat del Consell Comarcal .

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta aquests serveis a través de personal propi, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball. Al llarg de l'any, però, es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com el d'acompanyant del servei de transport adaptat del Consell Comarcal, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball d'acompanyant del servei de transport adaptat del Consell Comarcal i, conseqüentment, deixar sense efecte qualsevol borsa anterior. Les bases són les següents:

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ACOMPANYANT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria d'acompanyant del servei de transport adaptat del Consell Comarcal

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (certificat B1) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Disponibilitat per realitzar desplaçament per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propis

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball d'acompanyant del servei de transport adaptat sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

- Vigilància durant el trajecte
- Control i registre de la pujada i baixada a les parades establertes
- Ajudar la pujada i baixada de l'usuari/a amb dèficit de mobilitat
- Comprovar que tots els usuaris ocupin el seient abans d'iniciar el trajecte.
- Per a les persones que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupen en un clima de seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat

- La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'una prova psicotècnica.

L'objectiu de la prova serà determinar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes laborals a partir d'elements com la capacitat de resolució de problemes, la comprensió verbal, el raonament abstracte, mecànic i lògic, la coordinació espaial, el treball en equip, la capacitat per aprendre les tasques, així com actituds personals com la cooperació, tolerància, perseverança, estabilitat i intel·ligència emocional.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin

prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts
- Postgrau 0,50 punts
- Màster 0,75 punts
- Altres Estudis universitaris 1 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzar que s'annexa a aquestes bases. S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau

No cal adjuntar la documentació relativa als mèrits al·legats. Aquesta documentació es requerirà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal que la presentin en el termini de 3 dies naturals posteriors a la data de requeriment.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: http://www.baixebre cat.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació
Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

Titulars:

Psicòleg/òloga del Consell Comarcal del Baix Ebre.
Treballador/a social.
Coordinador de Serveis a les Persones.

Suplents

Tècnics de l'àrea de serveis socials i de promoció econòmica comarcals.

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de secretaria.

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renuncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renuncií a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renuncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renuncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.
  -
  - També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places d'acompanyant del servei de transport adaptat del Consell Comarcal que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 19è.- Expedient 1315/2019. Aprovació de l'addenda al conveni signat amb el departament d'ensenyament, curs 2019/2020.

Aquest punt no s'arriba a tractar al plenari, ja que els portaveus dels grups comarcals, han decidit anteriorment, no portar aquest punt al Ple.

PUNT 20è.- Expedient 1598/2019. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb els ajuntaments de la comarca per la prestació del servei de transport no obligatori, curs 2019/2020.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, disposa que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.

b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat , proposat pel Departament.

Les mateixes disposicions es regulen al text del reglament del servei de transport escolar aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en data 26 de juliol de 2013. Aquest reglament, ajustant-se a la normativa exposada sobre transport escolar, disposa:

Alumnes de transport NO obligatori

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, proposat pel Departament d'Ensenyament, i que no s'han de desplaçar fora del seu municipi.

Els alumnes considerats no obligatoris degut a què no s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència per tal d'assistir al centre escolar, tindran garantit el transport escolar sempre i quan així ho disposi el Departament d'Ensenyament amb la corresponent dotació econòmica afectada. En cas que aquesta no sigui íntegra, es formalitzaran convenis de cofinançament amb agents públics i/o privats o, en el seu detriment, s'aplicarà l'ordenança reguladora d'aquest servei.

Article 5. <u>Obligatorietat de prestació del servei de transport escolar no obligatori</u>

5.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre no té l'obligatorietat de prestar aquest servei d'acord amb la delegació de competències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant les modalitats següents:

a) Ajuts individuals de desplaçament (AID).

b) Contractació d'un servei de transport escolar per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

5.2. Serà el Consell Comarcal del Baix Ebre qui determini la modalitat que s'aplica en cada cas. Per fer-ho, es partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre d'usuaris d'un mateix transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar.
- Trajecte i durada de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o parada.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

Article 29. <u>S'estableixen diferents sistemes de pagament en funció de la tipologia d'usuari:</u>

.

2. Alumnes de transport no obligatori: el preu del servei s'establirà anualment pel Consell Comarcal del Baix Ebre que procedirà al cobrament a través de l'execució de convenis formalitzats de finançament íntegre de la part no finançada del servei amb agents públics i/o privats o, en el seu detriment, per aplicació de l'ordenança reguladora directament als usuaris.

Des de l'any 1996, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha prestat el servei de transport escolar per als alumnes que resideixen en nuclis de població pertanyents a diferents municipis, que estan integrats en el terme municipal però separats de la trama urbana del nucli principal de població, i que es desplacen als centres d'ensenyament secundari d'aquesta ciutat.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, amb data 20 de juny de 2013, ha aprovat el nou conveni a signar amb el departament d'ensenyament de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament. D'acord amb la regulació establerta en aquest conveni les dotacions econòmiques que es transfereixen al consell comarcal es fixen per a un curs escolar mitjançant els corresponents convenis de finançament.

El Departament d'Ensenyament ha establert la necessitat de cofinançar el transport no obligatori. Vista la regulació esmentada i atesa la voluntat manifestada per alguns dels ens locals afectats de participar en el cofinançament del transport, s'ha elaborat un model de conveni a signar amb els ens locals que manifestin la seva voluntat de participació.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, joventut, cultura i turisme, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

<u>Primer</u>. Aprovar el model de conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ens locals que ho sol·licitin per al finançament del transport escolar no obligatori del curs escolar 2019-2020, que seguidament es transcriu:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL I L'AJUNTAMENT DE _____ PER AL FINANÇAMENT DEL TRANSPORT NO OBLIGATORI CURS 2019/2020

Tortosa, de 2019

REUNITS

D'una part l'Il.lm. Sr. Xavier Faura Sanmartin, president del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb seu al carrer Barcelona, núm. 152 de la ciutat de Tortosa.

De l'altra, Alcalde/ssa de l'Ajuntament de_____ / President/a de l'EMD de_____

REPRESENTACIÓ EN QUÈ ACTUEN

El primer actua en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre per raó de l'acord plenari de data 15 de juliol de 2019 i l'altra part per raó de --------

MANIFESTEN

I- El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, disposa que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació.

b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat , proposat pel Departament.

II- Les mateixes disposicions es regulen al text del reglament del servei de transport escolar aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en data 26 de juliol de 2013. Aquest reglament, ajustant-se a la normativa exposada sobre transport escolar, disposa:

Alumnes de transport NO obligatori

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, proposat pel Departament d'Educació, i que no s'han de desplaçar fora del seu municipi.

Els alumnes considerats no obligatoris degut a què no s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència per tal d'assistir al centre escolar, tindran garantit el transport escolar sempre i quan així ho disposi el Departament d'Educació amb la corresponent dotació econòmica afectada. En cas que aquesta no sigui íntegra, es formalitzaran convenis de cofinançament amb agents públics i/o privats o, en el seu detriment, s'aplicarà l'ordenança reguladora d'aquest servei.

Article 5. <u>Obligatorietat de prestació del servei de transport escolar no obligatori</u>

5.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre no té l'obligatorietat de prestar aquest servei d'acord amb la delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant les modalitats següents:

a) Ajuts individuals de desplaçament (AID).

b) Contractació d'un servei de transport escolar per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

5.2. Serà el Consell Comarcal del Baix Ebre qui determini la modalitat que s'aplica en cada cas. Per fer-ho, es partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre d'usuaris d'un mateix transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar.
- Trajecte i durada de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o parada.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

Article 29. S'estableixen diferents sistemes de pagament en funció de la tipologia d'usuari:

.

2. Alumnes de transport no obligatori: el preu del servei s'establirà anualment pel Consell Comarcal del Baix Ebre que procedirà al cobrament a través de l'execució de convenis formalitzats de finançament íntegre de la part no finançada del servei amb agents públics i/o privats o, en el seu detriment, per aplicació de l'ordenança reguladora directament als usuaris.

III- Des de l'any 1996, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha prestat el servei de transport escolar per als alumnes que resideixen en el nucli de _____ pertanyent al municipi de _____i es desplacen als centres d'ensenyament secundari d'aquesta ciutat.

IV- El Consell Comarcal del Baix Ebre, amb data 22 de juliol de 2019, ha signat el nou conveni amb el Departament d'Educació de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament. D'acord amb la regulació establerta en aquest conveni les dotacions econòmiques que es transfereixen al consell comarcal es fixen per a un curs escolar mitjançant els corresponents convenis de finançament.

V- El Departament d'Educació ha establert la necessitat de cofinançar el transport no obligatori.

VI- L'Ajuntament de _____ l'EMD de _____ha manifestat al Consell Comarcal de Baix Ebre la seva voluntat de garantir el co-pagament de l'alumnat d'ensenyament secundari del nucli de _____del seu terme municipal afectat per aquestes directrius del Departament d'Educació.

Per tot l'exposat, ambdues parts

CONVENEN

<u>Primer</u>- El Consell Comarcal del Baix Ebre prestarà el servei de transport no obligatori per a alumnes que cursen ensenyament secundari que resideixen en el nucli de _____, pertanyent al municipi de _____, i es desplacen als centres d'ensenyament secundari d'aquesta ciutat.

Segon- L'Ajuntament de _____ / L'EMD de _____, conscient del problema derivat de la manca de dotació pressupostària, manifesta la voluntat d'assumir el cost del servei que no sigui imputable als fons econòmics que destina el Departament d'Educació a aquest servei.

Tercer- L'Ajuntament de _____ / L'EMD de _____, es reserva el dret a establir qualsevol sistema, admès en dret, de relació per tal de vincular les obligacions econòmiques entre la totalitat de famílies afectades i el propi ajuntament , com a entitat que assumeix l'obligació de copagament establerta pel Departament d'Educació.

Quart.- D'acord amb les disposicions de l'article 6 del Reglament del servei de transport de la comarca del Baix Ebre, per tal que els alumnes puguin fer ús d'aquest servei caldrà que presentin al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre la corresponent sol·licitud d'utilització del servei, d'acord amb el model que disposa aquest reglament

Cinquè. Atenent a l'ús del transport realitzant en cursos anteriors i als compromisos adquirits, el Consell Comarcal del Baix Ebre assumeix l'obligació de contractar el següent transport:

Ruta _____: Previsió inicial _____alumnes

En cas que hi hagi places vacants, el Consell Comarcal amb la pertinent subscripció del corresponent conveni amb l'Ajuntament de_____, podrà destinar-les a ús d'alumnes d'ensenyaments postobligatoris.

El Consell Comarcal del Baix Ebre no podrà disposar de més vehicles, tret que estiguin totalment finançats pels alumnes o pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

De la mateixa manera, si és produeix una reducció del nombre d'alumnat, el Consell Comarcal procurarà ajustar el nombre de places dels vehicles per tal de racionalitzar la despesa.

Sisè- El Consell Comarcal del Baix Ebre presentarà a l'Ajuntament de _____ / l'EMD de _____, liquidacions periòdiques per utilització del servei

1a. liquidació - abans del 17-01-2020
2a. liquidació - abans del 30-04-2020
3a. liquidació - abans del 03-07-2020

Les liquidacions reflectiran, en la mesura del possible, la màxima realitat d'utilització del servei. No obstant això, en la 3a. liquidació es podran regularitzar les quantitats reals a través de l'últim dels pagaments.

L'Ajuntament de L'Ajuntament de _____ / L'EMD de _____, transferirà la quantitat corresponent de la liquidació, al compte del Consell Comarcal del Baix Ebre (2100 0019 46 0200530167), en els següents terminis màxims:

1r. pagament - abans del 28-02-2020
2n.pagament - abans del 29-05-2020
3r. pagament - abans del 31-07-2020

Setè- Si arriba el venciment del primer i segon termini i no s'ha produït el pagament acordat, el Consell Comarcal del Baix Ebre pot deixar de prestar el servei en el termini de 10 dies després de notificar a l'Ajuntament / l'EMD aquesta circumstància.

Vuitè- Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura, amb efectes des del primer dia del curs escolar 2019/2020 i amb efectes únicament per a aquest curs.

Segon. Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 21è.- Expedient 1597/2019. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb els ajuntaments de la comarca per la prestació del servei de transport post obligatori, curs 2019/2020.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, disposa que els consells comarcals assumeixen la gestió dels transport escolar i que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorri el fet que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament o bé que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament d'Ensenyament tenen signat un conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Aquest marc normatiu i del conveni no inclou el transport d'aquells alumnes que han finalitzat la seva educació obligatòria i, per tant, el Consell Comarcal del Baix Ebre no té competències per a la seva gestió ni compta amb el finançament del servei.

No obstant això, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha mostrat repetidament la seva voluntat de solucionar la problemàtica de la dificultat de transport dels alumnes d'ensenyament postobligatori de les poblacions que tenen alumnes escolaritzats en els centres d'ensenyament de la comarca amb servei de transport gestionat pel Consell i així consta en el vigent reglament del servei de transport escolar.

Aquesta voluntat de facilitar al màxim el servei a tots els estudiants, ha donat lloc a una solució pactada amb els ajuntaments amb el repartiment equitatiu de la despesa d'aquest transport.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, joventut, cultura i turisme, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments que s'hi acullin per tal de garantir el servei de transport als alumnes d'ensenyament postobligatori, curs 2019-2020.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE ---------- PER GARANTIR EL TRANSPORT D'ALUMNES D'ENSENYAMENT POSTOBLIGATORI PER AL CURS ESCOLAR 2019/2020

Tortosa, ---------

D'una part l'Il.lm. Sr. Xavier Faura Sanmartin, president del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb seu al carrer Barcelona, núm. 152 de la ciutat de Tortosa.

De l'altra l'Il.lm/a Sr/a. ---------- Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament de ----------

REPRESENTACIÓ EN QUÈ ACTUEN

Ambdós representen legalment les respectives corporacions i signen el present conveni d'acord amb els respectius acords.

EXPOSEN

1. El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, disposa que els consells comarcals assumeixen la gestió dels transport escolar i que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorri el fet que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació o bé que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament. Aquest transport està finançat íntegrament pel Departament d'Educació.

2. Per aplicació d'aquesta normativa, són alumnes de transport post obligatori aquells alumnes que cursin estudis d'ensenyament post obligatori en un centre públic ordinari o en un centre privat concertat, que s'hagin d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.

3. El Consell Comarcal del Baix Ebre no té l'obligatorietat de prestar aquest servei. Malgrat això, ha mostrat repetidament la seva voluntat de solucionar la problemàtica de la dificultat de transport dels alumnes d'ensenyament postobligatori de les poblacions que tenen alumnes escolaritzats en els centres d'ensenyament de la comarca amb servei de transport gestionat pel Consell, mitjançant una solució pactada amb els ajuntaments amb el repartiment equitatiu de la despesa d'aquest transport.

4. En relació a aquesta tipologia de transport, el reglament del servei de transport escolar a la comarca del Baix Ebre, aprovat pel Ple del Consell Comarcal en la sessió de data 26 de juliol de 2013. disposa:

Art. 7. Obligatorietat de prestació del servei de transport postobligatori

7.1. El Consell Comarcal del Baix Ebre no té l'obligatorietat de prestar aquest servei d'acord amb la delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant la modalitat de servei de transport escolar compartit.

7.2. Els alumnes d'ensenyament postobligatori podran fer ús del transport escolar en els següents casos:

A) Quan l'ajuntament de la població on viuen, a l'inici del curs escolar, hagi signat el conveni corresponent amb el Consell Comarcal i, alhora, existeixen places vacants un cop s'hagin cobert les necessitats de transport dels alumnes obligatoris.

B) Quan l'interessat satisfaci el preu fixat per l'ordenança reguladora del Consell Comarcal del Baix Ebre, sense necessitat de signar conveni amb l'ajuntament.

7.3. El servei de transport escolar compartit consisteix en l'optimització dels transports obligatoris i no obligatoris ja existents, destinant les places lliures a alumnes d'ensenyaments postobligatori. En termes generals, no es podran modificar els horaris, el trajecte, la durada o les parades establertes per realitzar el transport postobligatori.

7.4. Es tindrà en compte el criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre d'usuaris d'un mateix transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar.
- Trajecte i durada de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

Article 8. Procediment de sol·licitud

8.1. En cas que el Consell Comarcal hagi establert una ruta de transport escolar postobligatòria, l'alumne podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar presentant la pertinent sol·licitud a l'ens comarcal (annex1) abans que finalitzi el període establert a tal efecte (31 de juliol). Només s'acceptaran sol·licituds a partir d'aquesta data quan s'aporti documentació justificativa del motiu de l'incompliment del termini.

8.2. El preu del servei i la modalitat de pagament serà el fixat a l'ordenança reguladora del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Per tot l'exposat, ambdues parts

CONVENEN

Primer- El Consell Comarcal del Baix Ebre té la voluntat de facilitar el transport dels alumnes d'ensenyament postobligatori de la comarca, sempre i quan restin places vacants en les rutes de transport escolar un cop s'hagi fet l'assignació pertinent de places entre els alumnes que es considerin de transport obligatori perquè canvien de municipi per assistir al centre escolar referenciat pel Departament d'Educació per dur a terme els estudis obligatoris utilitzant les places vacants, si és el cas, de les rutes de transport escolar obligatori gestionades pel Consell Comarcal.

Segon- Els alumnes usuaris d'aquest transport estarien obligats a satisfer l'import de 1,50 €/dia i han d'haver emplenat la corresponent sol·licitud d'utilització del servei en el termini establert en el reglament.

Tercer- A fi de donar suport a les famílies en la despesa derivada d'aquest transport, el Consell Comarcal del Baix Ebre, en col·laboració amb els ajuntaments, assumiran el seu cost en les següents proporcions:

Consell Comarcal del Baix Ebre: 1/3 part
Ajuntament de ----------: 2/3 parts.

Quart- L'ajuntament de ....., si ho considera oportú, podrà sol·licitar als alumnes del seu municipi l'aportació d'1/3 part del cost de 1,50 €/dia, encarregant-se de tota gestió econòmica sobre la qual, el Consell Comarcal del Baix Ebre no té cap tipus d'intervenció.

Cinquè.- L'import de despesa d'aquest servei per al curs 2019/2020 serà en funció del nombre d'alumnes que facin ús del servei i de l'assistència dels mateixos. Per aquest curs escolar la previsió és que en facin ús_____alumnes.

Sisè- El Consell Comarcal del Baix Ebre presentarà a l'Ajuntament de _____ / l'EMD de _____, liquidacions periòdiques per prestació del servei:

1a. liquidació - abans del 17-01-2020
2a. liquidació - abans del 30-04-2020
3a. liquidació - abans del 30-06-2020

Les liquidacions reflectiran, en la mesura del possible, la màxima realitat d'utilització del servei. No obstant això, en la 3a. liquidació es podran regularitzar les quantitats reals a través de l'últim dels pagaments.

L'Ajuntament de _____ / L'EMD de _____, transferirà la quantitat corresponent de la liquidació, al compte del Consell Comarcal del Baix Ebre (2100 0019 46 0200530167), en els següents terminis màxims:

1r. pagament - abans del 31-01-2020
2n.pagament - abans del 15-05-2020
3r. pagament - abans del 15-07-2020

Setè- Si arriba el venciment del primer i segon termini i no s'ha produït el pagament acordat, el Consell Comarcal del Baix Ebre pot deixar de prestar el servei en el termini de 10 dies després de notificar a l'Ajuntament / l'EMD aquesta circumstància.

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura, amb efectes des del primer dia del curs escolar 2019/2020 i amb efectes únicament per a aquest curs.

Segon- Traslladar aquest acord a tots els ajuntaments de la comarca afectats pel transport d'alumnes d'ensenyament postobligatori, amb indicació que la quantitat màxima prevista per aquesta despesa. Els aspectes que s'han tingut en compte a l'hora de calcular l'import de la previsió d'aquesta despesa són els dies lectius totals per el nombre d'alumnes de cada municipi i pel preu del bitllet fixat pel Departament d'Ensenyament per als alumnes d'ensenyaments postobligatoris durant el curs escolar 2019-2020 que és de 1,50 € al dia.

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
l'Aldea (R6-R7)	**15**	3.982,50	2.655,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Aldover (R12)	**1**	265,50	177,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Alfara de Carles (R13)	**5**	1.327,50	885,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament

l'Ampolla (R9)	**12**	3.186,00	2.124,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Benifallet (R10)	**8**	2.124,00	1.416,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Campredó (R3)	**18**	4.779,00	3.186,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Lligallos-Camarles (R8)	**3**	796,50	531,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Paüls (R11)	**2**	531,00	354,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Rasquera (R16)	**3**	796,50	531,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Vinallop-Tortosa (R4)	**6**	1.593,00	1.062,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Xerta (R10-R11)	**8**	2.124,00	1.416,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Tivenys (R1)	**17**	4.513,50	3.009,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Els Reguers- Tortosa (R13)	**3**	796,50	531,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Bítem (R1)	**10**	2.655,00	1.770,00

Població	Alumnes	Cost Total	Cost Ajuntament
Ametlla de Mar (R17)	**10**	2.655,00	1.770,00

PUNT 22è.- <u>Expedient 1680/2019. Moció PSC horaris mèdics als pobles petits.</u>

Presenta el punt la Sra. Mercè Pedret, en representació del grup del PSC.

En primer lloc intervé el Sr. Castañeda, portaveu del grup comarcal de Ciutadans, que diu que votarà a favor de la moció presentada, i afegeix que potser no caldria presentar aquesta moció per posar-se a treballar sobre aquest tema.

Seguidament intervé el Sr. Jordan, portaveu del grup comarcal de Movem, que anuncia que votaran a favor de la moció, i afegeix que l'atenció sanitària és un dret social, i com a tal, l'ha de tenir tota la població, en especial, la població dels pobles menuts, que necessiten una millora de tots els serveis, entre altres, el sanitari.

Afegeix el Sr. Jordan, que aquest tema es va tractar en l'últim Consell d'Alcaldes del Baix Ebre, que va ser-hi present la responsable dels Serveis Territorials de Salut, i la qual es va comprometre a millorar l'atenció sanitària als pobles petits de la comarca.

Seguidament intervé la Sra. Fabra, portaveu del grup comarcal d'ERC, que anuncia que votaran a favor de la moció, tot i què és un tema al qual ja s'està tractant per les administracions competents, i que creuen que aviat podran trobar una solució adequada per donar servei a la població dels pobles petits.

Per últim, intervé la Sra. Zaragoza, portaveu del grup comarcal de JUNTS, que anuncia que també votaran a favor de la moció, creu que les administracions ja estan treballant amb aquest assumpte, i que creu, que fets com aquets passen a moltes poblacions, i això és fruit de les diverses retallades patides en els últims anys.

Per cloure el debat, intervé la Sra. Pedret, que afegeix, es parla molt que tots els ciutadans de Catalunya tenim els mateixos drets- Equitat territorial- que ve a dir que no importa on vivim, que tots serem tractats igual i que això no haurien de ser només paraules sinó també transformar-se en fets. No es així en el sistema sanitari que avui defensem. No te sentit que els pobles petits i a més lluny de serveis bàsics no puguem ser atesos de la mateixa manera. Es podria solucionar, en part, donant incentius als metges d'AP que van als pobles petits.

I que també influeix la part econòmica ja que molts trien poblacions veïnes limítrofes amb Catalunya per tenir més sou.

Un cop conclòs el debat, es vota la següent moció proposada:

Atès que el nostre servei públic de salut està afectat per algunes deficiències que ja han estat denunciades pels professionals (manca de llits, llistes d'espera, tancament de CAPS). Aquestes deficiències són encara més greus a les zones rurals, com les Terres de l'Ebre, i de manera especial a les poblacions de menys de 1.000 habitants on l'assistència mèdica bàsica està molt més afectada.

Atès que els municipis petits no disposen de prou metges de capçalera i els Centres d'Atenció Primària (CAP) tenen problemes per cobrir les vacants. Les zones rurals, amb població més envellida i amb necessitats evidents d'atenció, van patint de forma continuada les diferents modificacions del servei. Davant d'aquesta situació els sindicats argumenten que cal fer més atractius els municipis als metges per compensar les dificultats i motivar l'arribada de facultatius.

Atès que a tot això s'hi afegeix la precarietat de l'atenció primària que desincentiva les noves fornades de graduats quan els toca escollir places MIR.

Atès que des de l'Organització Mèdica Col·legial (OMC) i el sindicat Metges de Catalunya s'informa que, a Catalunya, la mobilitat entre els professionals creix com a conseqüència del malestar laboral, i que el moviment és des de Catalunya cap a comunitats veïnes.

Atès que cal reclamar la discriminació positiva cap a les zones rurals més desateses i despoblades i, per això cal prioritzar i augmentar-ne els recursos que s'hi destinen, incloent-hi de manera especial la defensa de la salut pública.

Atès que el Departament de Salut té previst una reducció dels horaris de tarda dels centres de salut dels municipis de menys de 1.000 habitants, el que suposaria una

nova pèrdua de qualitat dels serveis de salut a les Terres de l'Ebre, tot i que aquesta mesura està temporalment aturada

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta pel grup comarcal del PSC, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer.. Demanar al Govern de la Generalitat que no apliqui cap reducció i mantingui els horaris d'assistència mèdica que actualment hi ha establerts en els consultoris mèdics dels pobles de menys de 1.000 habitants.

Segon. Demanar al Departament de Salut que, abans de prendre aquest tipus de decisions que afecten considerablement a aquests municipis, hi hagi un consens amb els seus alcaldes i alcaldesses i no es prenguin de manera unilateral.

Tercer. Donar trasllat d'aquests acords al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya i els seus grups parlamentaris, al Departament de Salut, a la Delegació del Govern de Terres de l'Ebre, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, als Consells Comarcals de la Ribera d'Ebre, del Montsià i de la Terra Alta i als Ajuntaments del Baix Ebre afectats per aquestes reduccions horàries.

PUNT 23è.- Expedient 1681/2019. Moció PSC desdoblament C12.

Presenta la moció la Sra. Mercè Pedret, representant del grup comarcal del PSC.

Primer intervé el portaveu del grup comarcal de Ciutadans, que anuncia que votarà a favor de la moció proposada, però vol recordar que al Parlament hi ha grups parlamentaris dels mateixos grups comarcals i què podrien pressionar una mica per tal de portar a terme l'execució d'aquest desdoblament.

En segon lloc, intervé el Sr. Jordan, portaveu del grup comarcal de Movem, que diu que votaran a favor de la moció, ja que es una estructura molt necessària per al territori, ja que connecta el territori amb Lleida i altres parts de l'Estat, i recorda que degut a que tampoc tenim desdoblada la N-340, hi ha més volum de vehicles per aquesta carretera C-12 i això ha fet augmentar la sinistralitat.

Seguidament intervé la Sra. Zaragoza, portaveu del grup JUNTS, que anuncia que el seu grup votarà a favor de la moció presentada.

Per últim intervé la Sra. Fabra, portaveu del grup comarcal d'ERC que també anuncia que votarà a favor de moció, però afegeix que les diferents administracions competents ja estan treballant en aquest tema, i de fet, la propera setmana el Sr. Pallarés, delegat Territorial de la Generalitat, ha convocat una reunió a diferents parts per intentar que aquest desdoblament tant necessari, sigui aviat una realitat.

Finalment, per acabar el debat, la Sra. Pedret, afegeix que al no deixar circular els camions per la N340 s'ha incrementat el transit per la C12 amb els greus problemes que això comporta. Que poblacions d'interior com Benifallet, els camions per anar a buscar lAP7 només ho poden fer per l'Aldea, Tivissa o Falset mentre que els que

tenen seu social al Perelló poden fer ho per la N340 fins l'AMETLLA.. Això podria donar lloc a que moltes seus marxessin dels nostres pobles.

Demanar al Govern de Madrid, al Govern de la Generalitat o a l'organisme que pertoqui que mentre no es faci el desdoblament de la C12 s'autoritzi a les empreses amb seu social al Baix Ebre que per agafar l'AP7 puguin utilitzar la sortida del Perelló i anar per la N340 a agafar-la a l'AMPOLLA o Ametlla.(vaig explicar la problemàtica que tenen les empreses, que si se ho salten les multen.)

Un cop acabat el debat, els membres presents voten la proposta següent:

Atès que Catalunya té notablement resolta la comunicació viària per carretera al llarg de la seva costa, des de la costa cap a l'interior i en l'anomenat eix transversal que travessa Catalunya des de Cervera fins a Riudellots de la Selva.

Atès que, en canvi, hi ha el dèficit d'un eix occidental, sempre reconegut i planificat però mai no executat, també conegut com Eix de l'Ebre, que va d'Amposta fins a Àger passant per Lleida.

Atès que el Govern de la Generalitat de Catalunya projectà, a l'abril de 2008, desdoblar-lo des de Lleida fins a Amposta, però encara no s'ha dut a terme.

Atès que aquest eix és vital per a les Terres de l'Ebre, un territori cada cop més despoblat i buit, i que continuaran amb la mateixa tendència en el futur segons les darreres Projeccions de població de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) que diu que al 2030 tots els àmbits territorials, excepte les Terres de l'Ebre, tindran més població.

Atès que una de les poques formes de combatre aquesta desigualtat d'oportunitats que suposa la pèrdua de població és la de corregir el dèficit de les comunicacions per carretera i per ferrocarril.

Atès que l'argument que el Departament de Territori i Sostenibilitat posa damunt la taula és que aquesta carretera no té la densitat suficient com per desdoblar-la, cosa que no succeeix durant els caps de setmana, tant d'estiu com d'hivern.

Atès que tampoc no sabem si el Departament ha comptat els nous 12.500 camions de 20 tones que circularan per aquest eix per anar omplint durant els propers anys el nou centre de valorització i dipòsit de residus de Riba-roja d'Ebre.

Atès que la carretera C-12 recull un important volum de tràfic, que s'ha vist incrementat de manera especial pel que fa als camions arrel de la prohibició de circular per la N-340.

Atès que prova d'aquest increment de circulació són els nombrosos accidents que, malauradament, ens estem acostumant a viure, els darrers dels quals han tingut lloc avui mateix a Tivissa i el passat diumenge a Rasquera, sumant un total de 11 morts en aquest any 2019, 9 d'ells a Terres de l'Ebre.

Atès que el Govern ha de dotar tota Catalunya d'uns serveis adequats per reduir les desigualtats territorials que en definitiva ho són també de les persones que hi viuen.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta pel grup comarcal del PSC, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Demanar al Govern de la Generalitat que aprovi un calendari definitiu d'execució del desdoblament de l'Eix de l'Ebre des d'Amposta fins a Lleida i que aquest calendari no sobrepassi els cinc anys.

Segon. Donar trasllat d'aquests acords al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya i els seus grups parlamentaris, Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Delegació del Govern de Terres de l'Ebre, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, als Consells Comarcals de la Ribera d'Ebre, del Montsià i de la Terra Alta i als Ajuntaments del Baix Ebre afectats per la C12.

PUNT 24è.- Propostes d'urgència.

No se'n presenten

PUNT 25è.- Torn obert de control, precs i preguntes.

No se'n produeixen.

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 14:30 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe i la signo amb el vistiplau del President

DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA