

CURS: PRESENTACIONS POWERPOINT PER A EMPRESES

**Organitza: ENPE – Escola de Negocis per Empresaris. (Consell Comarcal del
Baix Ebre – Cambra de Comerç de Tortosa)**

Col·labora: Punt TIC Baix Ebre

Hores: 20

Data: Divendres 7-14-21-28 d'abril de 2010

Horari: De 9 a 14

Lloc: Consell Comarcal del Baix Ebre. C/ Barcelona 152, Tortosa.

Preu inscripció: 150 euros

Web: www.baixebre.cat. www.cambratortosa.cat.

Full d'inscripció: http://www.baixebre.cat/enpe/docs/Inscripcio_cursos_2009.doc

Correu electrònic: enpe@baixebre.cat

Tel: 977445308. Fax 977445397

Persona contacte: Josep A. Miralles Guerrero

Descripció del curs:

La presentació d'informes sobre projectes, propostes de nous productes, resultats econòmics, plans de vendes, etc és cada vegada més demandada pels directius de les empreses. PowerPoint 2007 és una eina que ens pot servir per realitzar aquestes presentacions d'una forma senzilla i elegant. Durant el curs veurem diversos exemples de presentacions empresarials, les analitzarem per saber com han estat fetes, i en farem de noves per tal de millorar el nostre coneixement sobre el PowerPoint i sobre les recomanacions d'estil i forma que convé aplicar en aquestes presentacions.

Destinatari

Aquest taller va dirigit a petites i mitjanes empreses, autònoms, comerç i personal que vulgui conèixer característiques de PowerPoint 2007 com a eina per elaborar presentacions.

Requisits dels assistents

Coneixements d'informàtica d'usuari (ús de l'ordinador, navegació per Internet, treball amb imatges bàsic, correu electrònic, sistema operatiu Windows XP, etc).

Objectius

L'objectiu del curs és aprendre a treballar amb el programa PowerPoint 2007 d'una manera pràctica familiaritzant-nos amb casos de presentacions que són habituals dins de les empreses.

Continguts

1. Introducció a PowerPoint. Conceptes bàsics.

- Descripció de finestra de presentació.
- Treball amb panell Esquema i panell diapositives.
- Descripció de les vistes en PowerPoint.

2. Treball amb una Presentació

- Ús de plantilles de disseny.
- Ingress de text i imatges.
- Reorganitzar diapositives en la vista classificador de diapositives.
- Incorporar diapositives d'altres presentacions.
- Mostra diapositives en la manera Presentació.

3. Edició

- Com obrir una presentació existent.
- Com seleccionar i anular selecció d'objectes en una diapositiva.
- Com afegir text a una diapositiva.
- Com donar format al text.
- Desplaçament d'objectes text.

4. Treball amb Patrons

- Modificar l'aspecte de la presentació usant els patrons.
- Distingir el patró de títols del patró de diapositives.
- Donar format al text en els patrons.
- Com amagar objectes del patró.

5. Impressió

- Vista preliminar de diapositives.
- Configuració de pàgina.

6. Opcions per a realitzar una Presentació

- Configurar les transicions per a la presentació de diapositives.
- Aplicar animació als objectes de la diapositiva.
- Amaga una o més diapositives en una presentació.

Metodologia

El taller es desenvoluparà en l'aula d'informàtica amb un ordinador i connexió a Internet per participant. El curs serà de caràcter pràctic amb la realització d'exemples per part del professor i d'activitats pràctiques guiades per a que els alumnes puguin treballar els conceptes presentats.

Certificat d'aprofitament

La certificació d'aprofitament del taller es farà tenint en compte el seguiment i la participació general a les diferents activitats.

Col·labora:

Punt TIC Baix Ebre

Consell Comarcal del Baix Ebre



Generalitat
de Catalunya
Departament
de Governació
i Administracions
Públiques
**Secretaria
de Telecomunicacions
i Societat
de la Informació**